

Upravni odbor Alma mater Europeaea - ECM je na podlagi Statuta Alma mater Europeaea - ECM, dne 15. 4. 2010 s spremembami z dne 19.6.2012 sprejel

PRAVILNIK O PRISPEVKIH IN VREDNOTENJU STROŠKOV NA ALMA MATER EUROPAEA - ECM

I. Splošne določbe

1. člen

S tem Pravilnikom Alma Mater Europeaea – Evropski center, Maribor (v nadaljevanju Alma Mater) ureja vpisne stroške, šolnine in druge prispevke. Pravilnik določa višino in način vrednotenja vpisnih stroškov in drugih prispevkov ter šolnin na Alma Mater in določa postopke sprejemanja cenika Alma Mater ter notranje kontrole izvajanja tega pravilnika.

Ta pravilnik ne velja za zaračunavanje storitev in prodajo blaga, ki jih Alma Mater opravlja kot tržno dejavnost.

2. člen

Posamezni pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- Študent je oseba, ki je vpisana na Alma Mater in se izobražuje po dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu. Status študenta izkazuje s študentsko izkaznico. Glede na obliko izvajanja študijskega programa imamo redne in izredne študente. Študent ponavljavec je oseba, ki se ponovno vpiše v isti letnik, ker ni izpolnil pogojev za napredovanje v višji letnik.
- Oseba brez statusa je nekdanji študent, ki je prekinil študij, torej v danem letu ni vpisan v program iz katerega opravlja izpite, seminarje ali diplomsko nalogo.
- Cenik Alma Mater je enoten dokument, ki ga vsako leto sprejme Upravni odbor Alma Mater na podlagi določb tega pravilnika.

3. člen

Cenik vključuje naslednje stroške:

- vpisnino,
- druge prispevke za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo,

- šolnine,
- prispevke za posamične storitve, ki niso zajete v šolnini v skladu s tem pravilnikom
- drugo.

II. Vpisnina

4. člen

Vpisnina v začetni letnik vključuje stroške za:

- študentsko izkaznico z nalepko za vpisno leto,
- indeks,
- prispevek za knjižnico in dostop do plačljivih baz
- vpisne liste-obrazce,
- stroške administracije in drugo.

Vpisnina v višje letnike, absolventski staž oziroma ponovni vpis v isti letnik vključuje stroške za:

- vpisne liste-obrazce,
- nalepko za študentsko izkaznico,
- prispevek za knjižnico in dostop do plačljivih baz
- stroške administracije in drugo.

Vpisnino iz prvega odstavka tega člena plača redni in izredni študent ob prvem vpisu v začetni letnik posameznega študijskega programa. Vpisnino iz drugega odstavka tega člena plača redni in izredni študent ob ponovnem vpisu v isti letnik in ob vpisu v višji letnik istega študijskega programa ter absolvent ob vpisu absolventskega staža.

Vpisnina vključuje tudi potrdila o vpisu.

5. člen

Vpisnina, ki se nanaša na stroške študentske izkaznice, indeks, vpisni list in nalepko za študentsko izkaznico, je določena v pavšalnem znesku.

6. člen

Znesek vpisnine za vsako študijsko leto določi Upravni odbor Alma Mater na predlog predsednika Alma Mater.

III. Drugi prispevki za študij po študijskih programih

7. člen

Drugi prispevki za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo so:

- prispevek za kritje stroškov, povezanih z izvajanjem študijskega programa na terenu
- in z organizacijo strokovnih ekskurzij,
- prispevek za kritje stroškov zavarovanj,
- prispevek za kritje stroškov izdaje dvojnikov dokumentov,
- prispevek za kritje stroškov, povezanih z izvedbo izpitov, izdajo potrdil, sklepov, mnenj, ki so opredeljeni v tarifnem delu tega pravilnika.

8. člen

Stroške, povezane z izvajanjem študijskega programa na terenu in z organizacijo strokovnih ekskurzij (prevoz, namestitvev ipd.), lahko Alma Mater zaračuna po dejanskih stroških na udeleženca. Ti stroški ne smejo vključevati stroškov dela in povračil stroškov visokošolskih učiteljev in sodelavcev (dnevnice, prevoz, namestitvev).

9. člen

Študenti se morajo (po predpisih ZPIZ in ZZVZZ) zavarovati, če so vpisani v študijski program, ki zaradi svoje vsebine oziroma praktičnega dela vključuje posebna tveganja. Zavarovalno premijo plača študent ob vpisu.

Alma Mater lahko v svojih pravilih določi, da morajo študenti, zaradi posebnih tveganj pri študijskem procesu, skleniti tudi nezgodno zavarovanje. Zavarovalno premijo plača študent po dejanskih stroških, pri čemer Alma Mater določi minimalni obseg zavarovanja.

Upravni odbor lahko odloči, da je nezgodno zavarovanje vključeno v znesek vpisnine in ga študenti plačajo skupaj z vpisnino.

10. člen

Ceno za dvojniki indeksa in študentske izkaznice se določi na podlagi dejanskih stroškov izdelave.

11. člen

(četrto opravljanje izpita)

Za obračun plačila četrtega in nadaljnjih opravljanj izpitov pri istem predmetu ter komisijskih in diferencialnih izpitov se upošteva tarifni del tega pravilnika.

Prispevki za kritje stroškov izdaje potrdil, sklepov, četrtega in nadaljnjih opravljanj izpitov, opravljanj komisijskih ali diferencialnih izpitov ter stroški vodenja posebnih postopkov in izdaje listin na podlagi teh postopkov so natančneje opredeljeni v tarifnem delu tega pravilnika.

IV. Šolnine

12. člen

Alma Mater zaračunava šolnino za šolsko leto, ki traja od 1. oktobra do 30. septembra naslednjega koledarskega leta:

- študij po dodiplomskih študijskih programih,
- podiplomske študijske programe ter
- študijske programe za izpopolnjevanje.

13. člen

Kriterije oziroma merila za nadstandardno izvajanje programa opredeli Alma Mater za vsak program posebej.

Kriterije oz. merila za nadstandardno izvajanje programa sprejmeta Senat in Upravni odbor Alma Mater pred razpisom za naslednje študijsko leto.

Pri določanju šolnine mora Alma Mater upoštevati dejanske stroške, ki jih povzroči izvajanje nadstandarda iz prejšnjega odstavka.

14. člen

Tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva, ki se izobražujejo na Alma Mater, plačujejo šolnino v skladu s cenikom, ki ga sprejme Upravni odbor.

~~Tujci ne plačujejo šolnine oz. plačujejo tolikšno, kot je določeno za državljane Republike~~

Slovenije, če:

- je tako določeno z meddržavnimi ali mednarodnimi sporazumi in pogodbami,
- so študenti ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo oz. pooblaščenega izvajalca tega štipendiranja,
- so študenti izmenjalnih programov med visokošolskimi zavodi v programu vseživljenjsko učenje ali
- so tuji državljani s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji in so sami ali njihovi skrbniki davčni zavezanci v Republiki Sloveniji.

15. člen

Šolnina za ponavljanje letnika ne sme biti višja od šolnine za prvi vpis v posamezni letnik študijskega programa. Absolventski staž je izenačen s ponavljanjem letnika.

Študent, ki se na študijski program Alma Mater vpisuje po merilih za prehode, zaprosi za zmanjšanje šolnine v primeru, da mu je v letniku, v katerega prehaja, priznano vsaj 30 kreditnih točk. V tem primeru plača šolnino sorazmerno glede na manjkajoče kreditne točke in za odločanje o prehodu med študijskimi programi 200 eur ter vpisnino. Predlog za zmanjšanje šolnine pošlje na tajništvo šole v 30 dneh od pridobitve odločbe o priznanju izpitov.

V. Izračun šolnine

16. člen

Elementi za izračun stroškov za letnik študijskih programov so:

1. neposredni stroški dela:
 - plače izvajalcev,
 - obveznosti in prispevki delodajalca ob izplačilu plač,
 - druga izplačila osebnih prejemkov,
 - avtorske pogodbe,
 - pogodbeno delo.

2. neposredni stroški materiala
 - stroški posebnega materiala (laboratorijski material,...),
 - stroški tiskanja pogodb in virmanov,
 - skripta, literatura,
 - terenske vaje,
 - stroški izdelave diplomskega dela.

3. posredni stroški:
 - električna energija, voda, ogrevanje, komunalne storitve,

- čiščenje, varovanje, najemnine,
- stroški upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih služb,
- stroški opravljanja raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev,
- amortizacija opreme in objektov, potrebnih za izvedbo študijskega programa, in
- drugi posredni stroški.

Pri izračunu stroškov se ne upoštevajo elementi oziroma stroški, za katere se sredstva zagotavljajo iz javnih oziroma drugih namenskih virov.

17. člen

Alma Mater pri izračunu šolnine upošteva naslednja izhodišča:

- neposredne stroške dela največ do višine, kot jih potrdi Upravni odbor,
- neposredne stroške materiala v višini stroškov, ki jih lahko Alma Mater dokazuje z izvirnimi knjigovodskimi listinami,
- posredne stroške v višini, kot jih Alma Mater določi na podlagi obračuna s pomočjo sodil za razporejanje posrednih stroškov.

19. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika mora Alma Mater v primeru sofinanciranja študija s strani pristojnega ministrstva upoštevati normirano šolnino.

20. člen

Za zaračunavanje stroškov za pripravo diplomskega, magistrskega in doktorskega dela oseb brez statusa se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika.

VI. Drugi prispevki

21. člen

Stroški postopka priznavanja tujega izobraževanja za namen nadaljevanja študija se prosilcem zaračunavajo v skladu s tarifnim delom tega pravilnika.

22. člen

Stroški postopka za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca ali ~~visokošolskega sodelavca se zaračunavajo osebam, ki niso zaposlene na Alma Mater,~~

razen v primerih posebnega sporazuma med Alma Mater in drugo univerzo oziroma samostojnim visokošolskim zavodom oziroma institucijo.

Stroški za storitve iz prejšnjega odstavka so določeni v tarifnem delu cenika.

VII. Način in pogoji plačila šolnin in prispevkov

23. člen

Način plačila šolnin in prispevkov, pogoji plačila šolnin, oprostitve oziroma znižanja plačil, opredeli Alma Mater v svojih splošnih pogojih in pri tem upošteva:

- a) Šolnina za študij na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih se plačuje za vsako študijsko leto posebej, oziroma za vsak letnik, ki ga študent vpiše, za študijske programe za izpopolnjevanje pa za čas, v katerem trajajo.
- b) Pri opredelitvi pogojev za znižanje šolnin in oprostitvev plačila šolnin ali drugih obveznosti upošteva praviloma zdravstvene, finančne, socialne in druge standardne kriterije.

Alma Mater sklene pogodbo o izobraževanju s študentom, ki plača šolnino. V pogodbi opredeli tudi način plačila šolnine (obročno plačevanje) in znižanje oziroma oprostitvev plačila šolnine, način izterjave, zaračunavanje zamudnih obresti in druge medsebojne pravice in obveznosti.

Študentu se lahko podaljša zapadlost posameznih obrokov, v kolikor na podlagi pisne prošnje z dokazili izkaže posebno socialno stanje (bolezen) ali materinstvo, vendar tako, da vsi obroki šolnine zapadejo najkasneje do 15. junija tekočega šolskega leta.

24. člen

Študent je dolžan plačati del šolnine tudi takrat, kadar se pred zaključkom študijskega leta izpiše iz Alma Mater, razen kadar pogodba o medsebojnih obveznostih določa drugače.

V primeru obročnega plačila šolnine mora Alma Mater v pogodbi o izobraževanju, navedeni v 23. členu, časovno dinamiko plačil obrokov prilagoditi tako, da bo celotni znesek že plačanih obrokov zadoščal za kritje dela šolnine, do katerega je, v primeru nepreklicnega izpisa študenta, pripisano Alma Mater.

VIII. Ponavljanje letnika

25. člen

Študent lahko ponavlja letnik, kadar ima opravljenih najmanj polovico ECTS letnika ali kadar mu Komisija za študijske zadeve izjemoma odobri ponavljanje letnika in se ponovno vpiše v isti letnik.

Študent lahko ponavlja letnik le enkrat.

Absolventski staž je izenačen z ponavljanjem letnika.

Za ponavljanje letnika se plača najmanj 25% cene programa, v katerega je vpisan študent, razen, če Upravni odbor določi drugače v tarifnem delu.

Študent, ki ponavlja letnik in ki plača šolnino za ponavljanje letnika, obdrži na Alma Mater vse pravice iz prejšnjega letnika, v katerega je bil vpisan.

Študent, ki ponavlja letnik, ima v letu ponavljanja ponovno pravico opravljati izpite, ki so všteti v šolnino. Študent ne plača prvih treh opravljanj izpitov v tem letu, čeprav gre morebiti za komisijske izpite.

Študent, ki ne ponavlja letnika izgubi status študenta. Za dokončanje šolanja se študentu omogoči sprotno plačevanje izpitov, glede na manjkajoče kreditne točke. Cena kreditne točke se izračuna tako, da se šolnina deli na 60 kreditnih točk.

Študentkam, ki so v času študija na Alma Mater rodile otroka, se odobri podaljšanje statusa študenta za 1 (eno) leto. Navedeno pravico lahko izkoristi študentka, ki po rojstvu otroka odda pisno vlogo in priloži rojstni list otroka.

IX. Možnost opravljanja obveznosti za osebe brez statusa študenta

26. člen

Študijske obveznosti programa Alma Mater lahko opravljajo tudi osebe brez statusa:

- Evidenčno vpisani,
- občani, ki opravljajo
- študijske obveznosti,
- pavzerji

- druge osebe brez statusa.

Študent, ki ni opravil vseh študijskih obveznosti za vpis v višji letnik, lahko opravlja obveznosti študijskega programa tudi kot oseba brez statusa študenta.

V primeru, da oseba iz prejšnjega odstavka opravlja študijske obveznosti na Alma Mater, plačuje posamezne storitve po tarifnem delu tega pravilnika.

V primeru, da oseba brez statusa študenta, še ni poslušala predavanj in opravila vseh predpisanih študijskih obveznosti (klinične vaje ali drugo) na Alma Mater, mora izvesti vse obveznosti pri predmetu, pri čemer se cena izvedbe predmeta z izpitom obračuna tako, da se šolnina letnika deli z 60 KT in pomnoži s številom KT predmeta.

Študent, ki se vpisuje na Alma Mater po merilih za prehode, lahko zaprosi za zmanjšanje šolnine v primeru, da mu je v letnik v katerega prehaja priznanih več kot 30 KT. Šolnina se v tem primeru obračuna glede na manjkajoče KT. Predlog za zmanjšanje šolnine pošlje na tajništvo šole v 30 dneh od pridobitve odločbe o priznanju izpitov.

X. Postopek sprejemanja cenika

27. člen

Strokovne službe Alma Mater pripravijo predloge za:

- del cenika, ki se nanaša na vpisnine in druge prispevke, ter
- izhodišča za izračun šolnin

in jih posredujejo predsedniku Alma Mater ter Upravnemu odboru

Alma Mater. Upravni odbor Alma Mater potrdi celoten cenik za naslednje študijsko leto.

Cenik velja od dneva sprejetja na upravnem odboru Alma Mater.

V kolikor Upravni odbor ne sprejme cenika, velja cenik prejšnjega šolskega leta.

28. člen

Potrjen cenik, ki ga podpiše predsednik Upravnega odbora se objavi na spletni strani Alma Mater.

IX. Spremljanje izvajanja in kontrola

28. člen

Tajništvo Alma Mater je dolžno preveriti istovetnost objavljenih cenikov s cenikom, ki ga je sprejel

Upravni odbor.

V primeru kršitev določb tega pravilnika sprejme končno odločitev Upravni odbor Alma Mater.

X. Prehodni in končni določbi

30. člen

Obvezna priloga tega pravilnika je cenik storitev, ki se posodablja pred vsakim študijskim letom.

31. člen

Pravilnik začne veljati z dnem sprejema in se prične uporabljati za š.l. 2010/2011.

Datum: 15. 4. 2010,

Spremembe: 19.6.2012

Predsednik Upravnega odbora
AMEU - ECM
Smiljan Perovič, univ. dipl. ing. l.r.