

## Zapis iz 21. seje KZK z dne 1. februar 2021

Prisotni: dr. Barbara Toplak Perović, dr. Sebastjan Kristovič, Tina Kavtičnik, mag. Tomaž Klojčnik, dr. Tine Kovačič, mag. Patricija Goubar, Alen Pavlec

Odsotni: mag. Tomislav Nemeč

### Dnevni red 21. seje KZK

1. Realizacija sklepov pretekle seje
2. Spremljanje izvedbe akcijskih načrtov, ki so rezultat evalvacij in re-akreditacij – spremljanje ukrepov notranje presoje, in mednarodne akreditacije poslovnih programov (Ugotovitve notranje presoje)
3. Izdelava letnega samo-evalvacijskega poročila za študijsko leto 2019/20
4. Spremljanje sprememb v slovenskem in evropskem visokošolskem prostoru
5. Pregled poročil strokovnih služb in predlog ukrepov za vodstvo
6. Seznanitev z možnostjo spremljanja zaposljivosti diplomantov preko evš izpisov
7. Priprava dokumentacije za praktično usposabljanje za ARH VS in SPLET ter priprava vprašalnika o zadovoljstvo študentov na praksi in mentorjev z delom študentov
8. Posebno spremljanje študijskega procesa vezano na COVID
9. Zunanja evalvacija ISO – preverjanje dokumentacije
10. Priprava vloge za reakreditacijo zavoda AMEU-ECM
11. Sklic vseh KŠZ zaradi Bloomove taksonomije
12. Posodobitev učnih načrtov
13. Letni razgovori
14. Poročilo iz Delavnice o tehničnem pregledu
15. Poročilo o zunanji evalvaciji Zdravstvene nege – Transnacionalno izobraževanje
16. Predlogi za izboljšanje doktorskega študijskega programa SG
17. Poročilo iz notranje evalvacije
18. Register tveganj
19. AŽURIRANJE IN DOPOLNITEV PODATKOV PEDAGOŠKIH DELAVCEV ZA SPLETNO STRAN IN RAZISKOVALCEV
20. Spremljanje delovnih procesov mednarodne pisarne in projektne pisarne??

### AD1 REALIZACIJA SKLEPOV PRETEKLE SEJE

Iz pretekle 20. seje KZK so bili realizirani vsi ukrepi. 6 jih je ostalo delno realiziranih.

**Ukrep 1: Delno realizirane sklepe se ponovno posreduje v realizacijo. Določi se rok za izvedbo, en teden po obvestilu.**

## **AD2 SPREMLJANJE IZVEDBE AKCIJSKIH NAČRTOV, KI SO REZULTAT EVALVACIJ IN RE-AKREDITACIJ – SPREMLJANJE UKREPOV NOTRANJE PRESOJE, IN MEDNARODNE AKREDITACIJE POSLOVNIH PROGRAMOV (UGOTOVITVE NOTRANJE PRESOJE)**

Trenutno je v evidenci ukrepov 30 ukrepov, od tega je 10 še v izvajanju, od tega jih je 9 že po predvidenem roku izvedbe. Kar trije ukrepi se nanašajo na posodobitev Registra tveganj. Vključeni še niso ukrepi iz samoevalvacijskega poročila 2018/19 in iz vzorčnih evalvacij NAKVIS. Za teh 10 ukrepov se pozove odgovorne osebe, da pristopijo k izvajanju.

**Ukrep 2: Odgovorne osebe se pozove k realizaciji zastavljenih ukrepov.**

## **AD3 IZDELAVA SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ZA 2019/20**

Posameznim deležnikom in strokovnim službam se je posredoval poziv za oddajo letnega poročila za preteklo študijsko leto.

- Poročilo delovanja Katedre
- Poročilo delovanja Senata in njegovih komisij
- Poročilo o delovanju Akademskega zbora
- Poročilo o delu predstojnikov
- Poročilo o znanstveno raziskovalnem delu
- Poročilo o delu koordinatorja za praktično usposabljanje
- Poročilo o delu Mednarodne pisarne
- Poročilo o mobilnosti na Alma Mater
- Poročilo o delu kadrovske službe
- Finančno poročilo
- Materialne razmere po lokacijah
- Poročilo o delu knjižnice
- Poročilo o delu Kariernega centra
- Poročilo o delovanju Alumni Kluba
- Poročilo o delu Komisije za kakovost
- Poročilo o delu PR službe
- Poročilo o izvolitvah v naziv
- Poročilo o založniški dejavnosti

Vsa poročila se posredujejo na naslov [tina.kavticnik@almamater.si](mailto:tina.kavticnik@almamater.si) do konca januarja, točno do 29. 1. 2021.

**Ukrep 3: Odgovorne osebe, ki do predvidenega datuma še niso posredovala poročila, se ponovno pozove, da jih oddajo.**

## **AD4 SPREMLJANJE SPREMEMB V SLOVENSKEM IN EVROPSKEM VISOKOŠOLSKEM PROSTORU**

Vodstvo opozori na nekatere spremembe v slovenskem in evropskem visokošolskem prostoru. Te spremembe so lahko podlaga za posodobitev SWOT in PEST analize, ki se izvede enkrat letno v sklopu Vodstvenega pregleda.

- Sprememba Zakona o pripravništvu v členu, kjer se omogoča tujim študentom opravljanje strokovnega izpita s tolmačem, ki je stopil v veljavo 13.10.2020.
- Prilagoditev študijskega procesa na on-line način (del študija se je izvajal na daljavo).
- Prilagoditev praktično vseh delovnih procesov na on-line način (administrativni, študijski in znanstveno-raziskovalni ter projektni).
- Obstoječe razmere, povezane s COVID-19, se postopoma uvajajo tudi v strategijo oz. vplivajo na preoblikovanje strategije in vizije Alma Mater.

#### AD5 PREGLED POROČIL STROKOVNIH SLUŽB IN PREDLOG UKREPOV ZA VODSTVO

Strokovne službe so pripravile poročila o delu v preteklem študijskem letu. Izpostavljeni so bili nekateri ukrepi, ki so jih zapisali. Službe, ki še poročila niso pripravile, se ponovno pozove.

Poročilo	Ukrep
Poročilo delovanja Katedre	ZDRAVSTVENA NEGA <ul style="list-style-type: none"> <li>- odpiranje novih baz zaradi povečanja št. študentov</li> <li>- povečanje število skupin za vaje</li> <li>- predavatelji svoje obveznosti sami vnašajo v VIS</li> </ul> ARHIVISTIKA <ul style="list-style-type: none"> <li>- ni novih ukrepov</li> </ul>
Poročilo o delu koordinatorja za praktično usposabljanje	SG <ul style="list-style-type: none"> <li>- povečati število učnih organizacij na področjih izven institucionalnega varstva</li> <li>- povečati število kontaktov in obiskov z učnimi organizacijami</li> <li>- izvedba delavnice za mentorje o demenci</li> <li>- pristopiti k projektu digitalizacije dokumentacije PU</li> <li>- obdržati zadovoljstvo študentov s PU na enakem nivoju</li> <li>- izvesti aktivnosti za večjo prepoznavnost poklica socialnega gerontologa.</li> <li>- Sistematično obiskovati učne baze</li> </ul> ZN <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaenkrat ni nobenih ukrepov</li> </ul>
Poročilo o delu Mednarodne pisarne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skrbni izbor partnerjev glede na interesno področje raziskovalnega ali študijskega programa.</li> <li>- Krepitev vezi v obstoječih konzorcijih.</li> <li>- izboljšati diseminacijo rezultatov mobilnosti</li> </ul>
Poročilo o mobilnosti na Alma Mater	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predlaga se preučitev možnosti digitalne mobilnosti, saj ne kaže, da bo dejanska mobilnost možna v kratkem</li> <li>- Več objav na družbenih omrežjih glede mobilnosti Erasmus+, da se vzpodbudi k Erasmus izmenjavam.</li> <li>- Analiza pridobljenih kompetenc na mobilnosti</li> </ul>
Materialne razmere po lokacijah	LJ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Povečati prostorske kapacitete</li> </ul> <p>KP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Urediti hitrejše delovanje VISA</li> <li>-</li> </ul> <p>MS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nove železne omare za študentske mape</li> <li>- Selitev arhiva v ekonomat</li> <li>- Aktivirati knjižnico</li> <li>- Menjava projektorjev</li> <li>- Razmisliti o uvedbi laboratorija za študente ZN</li> </ul>
Poročilo o delu knjižnice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Urediti izposajo na dislokacijah</li> <li>- Omogočiti dostop do e-baz</li> <li>- Usposabljanje delavcev v knjižnici</li> <li>- Elektronska objava zaključnih del</li> </ul>
Poročilo o založniški dejavnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Povečanje števila subvencioniranih izdaj s strani ARRS na področju znanstvenih monografij</li> <li>- Na področju prodaje, distribucije in dosegljivosti je narejen maksimalen napredek glede na dane razmere.</li> </ul>
Poročilo ŠS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavzemanje za financiranje študijskih programov AMEU.</li> <li>- Opozorjanje na diskriminacijo pri razdeljevanju sredstev zasebnim visokošolskim zavodom, ter podeljevanju koncesij s strani države.</li> <li>- Dobro zastavljena in kakovostno izpeljana študentska sekcija na prihajajoči mednarodni konferenci.</li> <li>- Povezovanje z dislociranimi enotami v sodelovanju s ŠOAM.</li> </ul>
Poročilo tutorjev študentov	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprotno posodabljanje informacij o tutorjih na spletni strani</li> <li>- Razširiti tutorstvo na vse študijske programe</li> <li>- Objava delavnic na spletni strani</li> </ul>

**Ukrep 4: Ko bodo vsa poročila zbrana, se posredujejo članom KZK in predstavijo vodstvu, ki ukrepe dopolni v letni delovni načrt.**

#### **AD6 SEZNANITEV Z MOŽNOSTJO SPREMLJANJA ZAPOSILJIVOSTI DIPLOMANTOV PREKO EVŠ IZPISOV**

Člane KZK se seznanijo z možnostjo spremljanja in analiziranja zaposljivosti diplomantov preko evš-ja. Najpogostejša ugotovljena pomanjkljivost zajema podatkov v letu 2019 in ključna za sistem spremljanja zaposljivosti sta manjkajoča podatka o poklicu diplomanta (**po SKP-08**) in o dejavnosti enote poslovnega subjekta (po SKD 2008), v katerem je diplomant zaposlen.

Problem je tudi Status »Siva cona«, ki pomeni, da v eVŠ iz nobenega od uporabljenih podatkovnih virov podatkov o diplomantu ni bil zajet/prejet.

Alma Mater se prav tako pridružuje spremljanju diplomantov na evropski ravni. Zaenkrat so bile na izobraževanju podane nekatere pomanjkljivosti, ki jih je zaznati pri spremljanju zaposljivosti. Na Alma Mater se je izpostavilo, da je cilj predvsem spremljanje kompetenc diplomantov, spremljanje podatkov o zaposljivosti tujih diplomantov Alma Mater ter bojazen zaradi slabe odzivnosti diplomantov ter dodatnih omejitev zaradi GDPRja.

**Ukrep 5: Izvede se standardna anketa o zaposljivosti diplomantov, v skladu s Pravilnikom o anketiranju.**

**Ukrep 6: Izvede se anketa z delodajalci. Anketni vprašalnik se posodobi in posreduje diplomantom, ki so zaključili študij v zadnjih 3 letih.**

Anketa za delodajalce zajema splošne kompetence diplomantov, dodati bi bilo še treba strokovne kompetence. Zaradi slabe odzivnosti študentov in posledično tudi delodajalcev, se predlaga, da predstojniki poizvejo pri tipičnih delodajalcih, če naši diplomanti dosegajo strokovne kompetence, kot so predvidene z akreditacijo.

**Ukrep 7: Predstojniki definirajo tipični profil delodajalcev za svoj študijski program. Pripravijo kratke vprašalnike o doseganju strokovnih kompetenc naših diplomantov, v obliki intervjujev. Predstojnik izvede intervjuje z vsaj tremi tipičnimi delodajalci naših diplomantov, o njihovem zadovoljstvu, morebitnih pomanjkljivostih, predlogih o spremembah.**

#### **AD7 PRIPRAVA DOKUMENTACIJE ZA PRAKTIČNO USPOSABLJANJE ZA ARH VS IN SPLET TER PRIPRAVA VPRAŠALNIKA O ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV NA PRAKSI IN MENTORJEV Z DELOM ŠTUDENTOV**

Dokumentacija za opravljanje prakse za »ne-zdravstvene« programe je pripravljena in objavljena za študente. Pravilnik in navodila so študentom dostopna. Anketni vprašalnik je pripravljen in je priloga tega zapisnika.

Vzpostavi se vodenje evidence študentov na praksi – trenutno preko Excella, naknadno pa preko VISa, ko se zažene nov modul.

**UKREP 8: Vzpostavi se evidenca beleženja opravljanja prakse, zavodov, mentorjev in njihovih kontaktov. V skladu s Pravilnikom o anketiranju se izvedejo anketni vprašalniki o zadovoljstvu študentov na praksi ter zadovoljstvo mentorjev na praksi. Posebej se beleži tudi priznavanje prakse.**

#### **AD8 POSEBNO SPREMLJANJE ŠTUDIJSKEGA PROCESA VEZANO NA COVID**

Koordinator študijskega procesa poroča, da je bilo veliko napora, navodil in edukacije pripravljenih tako za študente kot tudi izvajalce (predavanja, vaje in izvedba izpitov).

Sproti se spremljajo povzetki predavanj s strani študentov, ocene zadovoljstva študentov in vse poteka zelo solidno. Študentje so z izvedbo študija na daljavo zadovoljni.

Študenti so pričeli s praktičnimi vajami na lokacijah – natančen protokol je sprejet in se ga dosledno držimo.

#### **AD9 ZUNANJA EVALVACIJA ISO – PREVERJANJE DOKUMENTACIJE**

V skladu s poslovnikom kakovosti je treba do zunanje presoje urediti še naslednjo dokumentacijo:

- Dopolniti in posodobiti register tveganj
- Posodobiti Procese
- Izvesti letne razgovore – do 15.2.2021
- Priprava izobraževanja o ISO standardu – po 26.2.

- Evidenco ukrepov posodobimo in dopolnimo (točka AD2)

Zunanja evalvacija ISO bo potekala 26.2.2021.

**Ukrep 9: Pomočnik glavnega tajnika posreduje točen urnik zunanje evalvacije vsem deležnikom.**

#### **AD11 PRIPRAVA VLOGE ZA REAKREDITACIJO ZAVODA AMEU-ECM**

Pri reakreditaciji zavoda se presojata napredek in razvoj od zadnje akreditacije na vseh področjih presoje, še posebej pa notranji sistem kakovosti visokošolskega zavoda. Temelj za presojo je samoevalvacijsko poročilo, ki mora vsebovati evalvacijo celotne dejavnosti ter evalvacijo izvajanja in spreminjanja študijskih programov zaradi zagotavljanja kakovostnega pedagoškega, znanstvenega, strokovnega, raziskovalnega oziroma umetniškega dela na področjih in disciplinah študijskih programov.

Zunanja evalvacija študijskega programa se opravi v postopku podaljšanja akreditacije visokošolskega zavoda. Zunanja evalvacija je postopek presoje spreminjanja in posodabljanja študijskega programa, njegovega izvajanja ter sistema kakovosti visokošolskega zavoda v delu, ki se nanaša na zagotavljanje in izboljševanje kakovosti študijskega programa (samoevalvacije). Temelj za presojo je samoevalvacijsko poročilo, ki vsebuje evalvacijo področij presoje iz tega poglavja.

**Ukrep 10: Vsem predstojnikom se posreduje obrazec za evalvacijo študijskega programa v izpolnitev. Rok za oddajo je 1 mesec.**

Pripravljen je dokument z aktivnostmi za pripravo reakreditacije zavoda na NAKVIS (V prilogi).

#### **AD10 POSODOBITEV UČNIH NAČRTOV**

Člane KZK se seznanijo, da se je zaposlilo novo sodelavko, ki je odgovorna za preureditev vseh učnih načrtov v skladu z Bloomovo taksonomijo. Zadolžena je za vodenje evidence o posodobljenih UN, izvaja strokovno pomoč za izvajalce, morebiti pomaga pri posodobitvi učnih načrtov, skrbi za ustrezno potrjevanje sprememb in nato tudi arhiviranje.

Poleg dopolnitve učnih izidov, se učni načrti posodobijo tudi z:

- Izvajalci
- Reference
- Literatura

**Ukrep 11: Koordinator študijskega procesa skliče vse člane KŠZ z namenom, da se jim pripravi izobraževanje iz področja Bloomove taksonomije, da bodo ta koncept upoštevali tudi pri potrjevanju dispozicij zaključnih del.**

#### **AD12 LETNI RAZGOVORI**

KZK se seznanijo z letnimi razgovori katedre za Zdravstveno nego. Na razgovorih je bilo izpostavljeno le, da bi si izvajalci želeli lastno učilnico za pediatrijo (nakup opreme za LV)

**Ukrep 12: Do 15.2.2021 se izvedejo delovni razgovori tudi na ostalih strokovnih službah.**

#### **AD13 POROČILO IZ DELAVNICE O TEHNIČNEM PREGLEDU**

Potekalo je izobraževanje o pregledih plagiatorstva in tehničnih pregledih zaključnih del, ki so se ga udeležili tako izvajalci diplomskih seminarjev na študiju, kot tudi strokovne sodelavke, ki izvajajo tehnične preglede. Sprejeti so bili naslednji ukrepi:

**Ukrep 13:** Predlogo za pripravo dispozicije oziroma zaključnega dela je potrebno naložiti na VIS v WORD obliki, saj bi WORD predloga olajšala delo študentom.

**Ukrep 14:** Pripravi se izjava študenta, kjer bi bile navedene najpogostejše napake študentov pri oblikovanju zaključnega dela, da bi študenti bili bolj pozorni na nekatere napake in jih pred oddajo tudi dosledno upoštevali.

**Ukrep 15:** Na dodiplomski in magistrski stopnji bodo študenti naložili zaključno delo v VIS, kjer bo izveden pregled plagiatorstva, ki bo viden tako študentu kot tudi mentorju.

Vodstvu se tudi predlaga, da bi v primeru, da študent tudi drugič ne odda tehnično popolne naloge, se pregled zaračuna.

Referentkam se predlaga, da za posredovanje napak pri tehničnem pregledu uporabljajo zvočne posnetke, ki bi vzeli manj časa.

Predlaga se tudi, da se posname kratek filmček, ki ga vsi študenti pogledajo pred oddajo zaključnega dela, v katerem bi bile pojasnjene ključne točke iz metodologije in tehnične podrobnosti.

**Ukrep 16:** V obrazcu O3 mora mentor potrditi, da je pogledal rezultate plagiatorstva.

V nadaljevanju mora biti cilj šole, da študente skozi ves študijski proces ozavešča o plagiranju in njegovih posledicah.

#### **AD14 PREDLOGI ZA PONOVO AKTIVIRANJE PAVZERJEV NA DOKTORSKEM ŠTUDIJSKEM PROGRAMU SOCIALNA GERONTOLOGIJA**

Člani KZK se seznanijo s poročilom predstojnika doktorskega študijskega programa Socialna gerontologija, ki je opravil 16 razgovorov s študenti, ki študija niso dokončali. Na podlagi predlogov predstojnika se predlaga:

**Ukrep 17:** Predstojnik predloge za KZRD predstavi na naslednji seji KZRD.

**Ukrep 18:** Predstojnik preveri skladnost Pravil doktorskega študija objavljena v zborniku z veljavnimi pravili o doktoriranju.

Za zelo dobro prakso se je izkazalo, da se za doktorske študente naredi uvajalni dan, kjer se predstavi izvedba študijskega procesa in študentske obveznosti.

#### **AD15 POROČILO O ZUNANJI EVALVACIJI ZDRAVSTVENE NEGE – TRANSNACIONALNO IZOBRAŽEVANJE**

Prejeli smo poročilo NAKVIS iz vzorčne evalvacije transnacionalnega programa Zdravstvena nega.

Definiranih je bilo 6 prednosti, 9 priložnosti za izboljšave ter eno neskladje.

**Ukrep 19:** Priporočila NAKVIS se doda v Register ukrepov in se določi odgovorne osebe. V 2 letih se poroča na NAKVIS o realizaciji.

#### **AD16 POROČILO IZ NOTRANJE EVALVACIJE**

KZK se seznani s poročilom iz notranje evalvacije, ki je bila izvedena v januarju 2021 na treh področjih: referat, katedra za fizioterapijo ter projektna pisarna. Ugotovljenih je bilo 10 dobrih praks, 8 neskladij ter 13 priporočil.

**Ukrep 19: Vsa neskladja in priporočila se vnesejo v »Evidenco neskladij in priporočil«, kjer so določeni ukrepi za njihovo izvedbo.**

#### **AD17 REGISTER TVEGANJ**

Register tveganj se dopolni s temeljnimi procesi. Strokovne službe za vsak proces opredelijo tveganje in ukrepe za zmanjšanje tveganja.

**Ukrep 20: Na koordinaciji strokovnih služb se predstavi Register tveganj in se pozove k posodobitvi glede na trenutno zdravstveno situacijo.**

Zapisnik pripravila: Kavtičnik Tina