

## Zapis 23. seje KZK z dne 3. junij 2021

Prisotni: dr. Barbara Toplak Perović, dr. Sebastjan Kristovič, Tina Kavtičnik, mag. Tomaž Klojčnik, Alen Pavlec

Odsotni: mag. Tomislav Nemeč, mag. Patricija Goubar, dr. Tine Kovačič

Ostali prisotni: Vanja Jus

### DNEVNI RED 23. SEJE KZK

1. Pregled realizacije sklepov iz preteklih sej KZK
2. Pregled Evidence ukrepov (Spremljanje izvedbe akcijskih načrtov, ki so rezultat evalvacij in re-akreditacij – spremljanje ukrepov notranje presoje, in mednarodne akreditacije poslovnih programov)
3. Usposabljanja na področju kakovosti v visokem šolstvu
4. Priprava gradiva za vodstveni pregled
5. **Posebno spremljanje študijskega procesa vezano na COVID**
6. **Priprava vloge za reakreditacijo zavoda AMEU-ECM**
7. Poročilo Organizacijskega odbora pri pripravi in izvedbi Konference
8. Izvedba anket
9. Zunanja presoja ISO standarda
10. **Vsebinsko spremljanje izvedbe posameznih predmetov**
11. Tehnični pregled
12. Sprememba Minimalnih standardov za izvolitve v nazive
13. RAZNO

#### 1. Pregled realizacije sklepov iz preteklih sej KZK

	Realizirano	Delno realizirano / V teku	Ni realizirano
03.06.2021	47	8	8

**Sklep: Odgovorne osebe za nerealizirane in delno realizirane sklepe se pozove k realizaciji.**

#### 2. Pregled Evidence ukrepov (Spremljanje izvedbe akcijskih načrtov, ki so rezultat evalvacij in re-akreditacij – spremljanje ukrepov notranje presoje, in mednarodne akreditacije poslovnih programov)

Za lažje spremljanje realizacije posameznih aktivnosti ter ukrepov na AMEU-ECM, se Wordov dokument preoblikuje v Excell, kjer je možno filtriranje posameznih področij.

**Sklep: Evidence ukrepov se dopolnijo z nerealiziranimi aktivnostmi iz SEP 2019/20, Vodstvenega pregleda, predlogi izboljšav iz zunanje evalvacije za SG MAG in ZN TRANS ter priporočili iz Zunanje presoje ISO.**

**Sklep: Evidence ukrepov se vnesejo v Excell.**

### 3. Usposabljanja na področju kakovosti v visokem šolstvu

Ugotavlja se, da je v preteklem letu bilo izvedenih veliko delavnic/seminarjev, ipd. na področju kakovosti v visokem šolstvu. Trenutno Alma Mater sodeluje v teh projektih:

Ime izobraževanja	Organizator	Namen
HEInnovate pobuda	Evropska komisija in OECD	Raziskovanje inovativnega potenciala Zavoda
EGTI . European Graduate Tracking Initiative, projekt krepitve zmogljivosti	Svet Evropske Unije	Spremljanje diplomantov na nacionalni in evropski ravni
Posvet za strokovnjake evalvacij in reakreditacij	NAKVIS	
Priznavanje v tujega izobraževanja	NUFFIC Nizozemska	Nostrifikacija predhodne izobrazbe
Increasing Graduate Employability: Providing Students with the Digital and Soft Skills for the Future of Work in Eastern Europe	EURIE	Dodatne digitalne in »soft« vsebine pomagajo študentom v postopku diplomiranja in predvidoma tudi v zaposlovanju.
Ime izobraževanja	Organizator	Namen
Vplivi sodobne generacije študentov na načrtovanje inovativnih pristopov k visokoškolskemu izobraževanju	Inovativno učenje in poučevanje v visokem šolstvu (INOVUP)	Udeleženci usposabljanja prepoznajo neustreznost tradicionalnih načinov dela, motivacije in preverjanja pri sodobnih generacijah študentov z narcisističnimi osebnostnimi značilnostmi, razvijejo ključne kompetence za uporabo alternativnih, inovativnih in prožnejših pristopov k visokoškolskemu pedagoškemu delu (princip na študenta osredotočenega učenja in poučevanja), razumejo vplive narcisistične socializacije in oseb z narcisistično osebnostno strukturo na potek in rezultate visokošolskega izobraževanja.
Poučevanje, učenje in nova normalnost: primer Aotearoa Nova Zelandije in moč pripovedovanja zgodb.	Inovativno učenje in poučevanje v visokem šolstvu (INOVUP)	Udeleženci se seznanijo s konceptom trdoživosti (ang. resilience), kot procesom, in trdoživostjo, kot skupkom meta-sposobnosti, dobijo vpogled v razvoj učnih praks, ki spodbujajo trdoživost pedagogov in študentov, se seznanijo z didaktičnim konceptom pripovedovanja zgodb (ang. storytelling) ter možnostmi uporabe, se seznanijo z dobrimi praksami pri hibridnem poučevanju mednarodnih študentov na Novi Zelandiji.
Podpora in spodbujanje odličnosti pri superviziji doktorskih študentov (Supporting and	Inovativno učenje in poučevanje v visokem šolstvu (INOVUP)	Udeleženci znajo pripraviti učinkovit postopek supervizije, znajo podpreti in spodbujati odličnost med izvajanjem supervizije,

encouraging excellence in doctoral supervision)		razumejo spremenljivo naravo supervizije in poznajo načine prilagajanja procesa.
Vprašanja za spodbujanje večje aktivnosti študentov	Inovativno učenje in poučevanje v visokem šolstvu (INOVUP)	Udeleženci znajo uporabiti taksonomijo učnih ciljev (Bloom) – vrste vprašanj, poznajo vrste komunikacije v študijskem procesu, poznajo strategije postavljanja vprašanj, znajo podati ustrezno povratno informacijo na prejete odgovore.
Spoznaj skrivnosti uspešnega komuniciranja in javnega nastopanja	Fakulteta za medije (FAM) v sodelovanju s Fakulteto za uporabne družbene študije (FUDŠ)	Spoznati medijski vpliv ter medijsko pismenost.
Inovativni pristopi motiviranja študentov in učiteljev	Inovativno učenje in poučevanje v visokem šolstvu (INOVUP)	Udeleženci razumejo pomen zunanje in notranje motivacije, znajo uporabiti pristope za motiviranje z besedno (enosmerno in dvosmerno) in nebesedno komunikacijo? uporabljajo prvine pozitivne motivacije pri poučevanju, upoštevajo vpliv povratne informacije na študentovo motivacijo, poznajo pristope za motiviranje na daljavo (npr. prek Zooma)?
Mreža znanja: Izobraževanje na daljavo, AI in vplivneži med epidemijo; 25 in 26. november 2020 (skupaj 16 ur)	Arnes	Izobraževanje na daljavo in psihološki učinki, Umetna inteligenca in lažne novice v času epidemije, Kako smo zgradili šole prihodnosti?, ...
Priprava študenta na izdelavo kakovostnega zaključnega dela	Inovativno učenje in poučevanje v visokem šolstvu (INOVUP)	Na srečanju so bile predstavljene teme, ki se nanašajo na pripravo zaključnega dela, in sicer mentorstvo, somentorstvo, izbira teme, raziskovanje, literatura in elektronski viri, osnutki, urejanje zaključnega dela, odgovornost študentov, razporejanje časa, motivacija in akademska integriteta. V sklopu usposabljanja smo si udeleženci postavili cilje za izdelavo kakovostnega zaključnega dela in oblikovali strategije za doseganje teh ciljev.

Teme, ki so bile v okviru sestanka EGTI identificirane kot potrebne za usposabljanja in izobraževanja so naslednje:

Za univerze članice Rektorske Konference RS, visokošolske zavode:

- Uporaba podatkov na ravni študijski programov (izobraževanje za organizacijske enote, ki skrbijo za programe – katedre in oddelke);

- Tudi izobraževanje za vodstva zavodov (fakultet) o uporabi podatkov o zaposljivosti na ravni študijskih programov;
  - GDPR, Dostop in deljenje podatkov ter njihova objava.
- o Za Skupnost višjih strokovnih šol:
- Motiviranje diplomantov za sodelovanje v anketiranju po dokončanju; ohranjanje stikov in osveževanje kontaktnih podatkov.

**Sklep: Alma Mater v imenu samostojnih zavodov pošlje predloge in potrebe po izobraževanjih in usposabljanjih v okviru projekta EGTI krepitev kapacitet.**

Poleg zaposljivosti je želja meriti tudi učne izide oziroma kompetence diplomantov in pa povečati stopnjo odgovorov, za katero pa ugotavljamo, da je na nekaterih programih pri nas zelo visoka.

#### **4. Priprava gradiva za vodstveni pregled**

Širše vodstvo Alma Mater (predsednik, direktor, glavni tajnik in vodje organizacijskih enot) enkrat letno pregleda sistem vodenja kakovosti, da zagotovi njegovo ustreznost, uspešnost, primernost in usklajenost s strateškimi usmeritvami zavoda.

Člani komisije pregledajo ukrepe iz prejšnjega vodstvenega pregleda.

**Sklep: Nerealizirane aktivnosti iz Vodstvenega pregleda se posredujejo odgovornim osebam v realizacijo.**

**Sklep: Pregleda se realizacija Letnega delovnega načrta za študijsko leto 2020/21 in se nerealizirane aktivnosti posredujejo v realizacijo.**

#### **5. Posebno spremljanje študijskega procesa vezano na COVID**

KZK se seznani z izvedbo študijskega procesa v času izrednih razmer. Ugotavlja se, da se vse študijske obveznosti izvajajo brez večjih posebnosti.

Člani KZK še posebno pozornost namenijo primerjavi izvedbe izpitnih obveznosti na daljavo v primerjavi z opravljanjem obveznosti na lokaciji. Pripravljena je analiza uspešnosti študentov v primeru opravljanja obveznosti v živo ali na daljavo.

**Sklep: Analiza primerjave uspešnosti študentov se posreduje predstojnikom, ki svoje ugotovitve posredujejo Koordinatorju študijskega procesa.**

#### **6. Priprava vloge za reakreditacijo zavoda AMEU-ECM**

Seznam aktivnosti je bil dopolnjen z odgovornimi osebami ter roki izvedbe.

**Sklep: Do prihodnje seje KZK se pripravi analiza že realiziranih aktivnosti v pripravi vloge za reakreditacijo zavoda.**

## 7. Poročilo Organizacijskega odbora pri pripravi in izvedbi Konference

KZK se seznani s predlogi Organizacijskega odbora pri pripravi in izvedbi Konference Alma Mater. Poročilo je v dveh delih, eno je na aktivnosti OO, drugi del je poročilo o konferenci. Refleksija: ni povratne informacije, ni bilo sprejetega nobenega sklepa.

**Sklep: Na Senatu se imenuje programski in organizacijski odbor. Prva naloga naj bo, da se poročilo dopolni z refleksijo koordinatorskega študijskega procesa.**

**Sklep: Naredi se evalvacijski sestanek, ki pripravijo aktivnosti/sklepe za prihodnjo konferenco.**

## 8. Izvedba anket

Člane KZK se seznani z izvedbo anket za različne deležnike do današnjega dne:

VRSTA ANKETE	ANKETIRANCI	OPOMBA
SPLOŠNO ZADOVOLJSTVO	ŠTUDENTI	Anketa je bila dopolnjena s vprašanjem o zadovoljstvu z delom online tutorja
ZADOVOLJSTVO Z DELOM PREDAVATELJEV	ŠTUDENTI	Anketa je bila posodobljena s vprašanjem o Prilagojenosti predavatelja na online študij
OBREMENJENOST	ŠTUDENTI	Anketni vprašalnik je bil dopolnjen s 3 vprašanji: ocena uporabnosti znanja prejetega na daljavo, če je študent porabil več ali manj časa za študij online vs/na lokaciji, Koliko časa porabi študent za pripravo na izpit
MNENJE PAVZERJEV	PAVZERJI	ANKETIRANJE študentov, ki imajo na dan 31.5.2021 status Pavzira.
ZADOVOLJSTVO DELODAJALCEV	ŠTUDENTI IN DELODAJALCI	POSREDOVANO VSEM, KI SO DIPLOMIRALI OD 1.10.2015 DO 1.10.2020. ( ZA FTH IN ZN so bili anketirani vsi, ki so diplomirali do 30.9.2020)

Predlaga se popravek Pravilnika o anketiranju. Anketa o zadovoljstvo delodajalcev se naj izvaja vsake tri leta. Izvede se za diplomante, ki so diplomirali vsaj 1 leto prej in maksimalno pred tremi leti.

**Sklep: Pravilnik o anketiranju se dopolni v skladu z zgoraj navedenima ukrepoma.**

Pri izvedbi anketnih vprašalnikov se opozori tudi na upoštevanje GDPR. Ugotavlja se, da se večina anket izvaja preko VISa, kjer Varstvo osebnih podatkov ni sporno. V primeru posredovanja anketnih vprašalnikov na email naslove, pa se le ti lahko posredujejo le v primeru, da so študenti podpisali izjavo preko VISa, da se strinjajo z uporabo njihovih osebnih podatkov za namene pridobivanja podatkov o zadovoljstvu študentov.

**Sklep: Preveri se ustreznost izjave o varstvu osebnih podatkov pri izpolnjevanju vpisnih listov.**

**Sklep: Anketne vprašalnike se študentom posreduje v VIS ali na njihove almamater.si naslove.**

Člani KZK ugotavljajo, da študentskih anket ne izpolnjujejo študenti, ki ne napredujejo v višji letnik (preko VISA). Zato se predlaga, da se iz anketnega vprašalnika izloči vprašanje o izvedbi izpita in se študentom onemogoči pristop ki izpitu v primeru, da ni odgovoril na anketo pri tistem predmetu.

**Sklep: Anketni vprašalnik o zadovoljstvu študentov z delom predavateljev se spremeni. Izloči se vprašanje o zadovoljstvu z izvedbo izpitov. Prijava na izpit se veže na izpolnitev ankete.**

Članom KZK je predstavljena nova anketa za izvajalce laboratorijskih vaj na dodiplomskem programu Fizioterapija. Predstojnika oddelka zanima, ali izvajalci praktičnih vaj zaznavajo razliko v znanju študentov v času izrednih razmer in ali so v primeru izvedbe vaj lahko bolj ali manj učinkoviti. Anketni vprašalnik bi se posredoval vsem izvajalcem laboratorijskih vaj na programu Fizioterapija.

**Sklep: Pripravi se obrazec, ki ga lahko izpolnijo različni deležniki, za izvedbo novih anketnih vprašalnikov.**

**Sklep: Anketni vprašalnik za izvajalce laboratorijskih vaj se pripravi v skladu z novim obrazcem.**

## 9. Zunanja presoja ISO standarda

Člane KZK se seznanijo z uspešno pridobitvijo certifikata ISO 9001. V procesu certifikacije je bilo ugotovljenih 14 predlogov za izboljšave, s katerimi se seznanijo člane KZK.

**Sklep: Predlogi za izboljšave se vodijo v ločeni razpredelnici aktivnosti, določijo se odgovorne osebe ter roki za realizacijo.**

## 10. Vsebinsko spremljanje izvedbe posameznih predmetov

V skladu s Poslovnikom kakovosti, morajo predstojniki študijskega programa spremljati/nadzirati kvalitativno izvedbo študijskega procesa. Nadzor nad izvedbo števila ur predavanj in vaj vodijo strokovne službe s pomočjo tehničnega osebja na obrazcu Poročilo o opravljenih pedagoških obveznostih. Predlaga se, da se na obstoječi obrazec dodajo tudi vsebine oziroma poročilo o vsebinski izvedbi predmeta. V vsebinski pregled izvedbe predmeta sodi:

- Ali so bile predelane vse vsebine iz učnega načrta?
- Način preverjanja učnih izidov (ali z izpitnimi vprašanji pregledujemo tiste kompetence, ki so določene z učnim načrtom)?
- Katere tehnike interaktivnosti so bile uporabljene in kaj je bilo z njimi preverjeno?
- Katere so tri glavne kompetence, ki jih je osvojil študent?
- Ali je/bo prejel vsebine študent znal aplikativno uporabiti?
- Na podlagi katerih kriterijev so študenti opravljali študijske obveznosti?

**Sklep: Obrazec Poročilo o izvedenih pedagoških urah bi dopolnili z vsebinskim poročilom izvedbe predmeta.**

## 11. Tehnični pregled

Po zgledu drugih fakultet se uvedeta dve spremembi v postopku tehničnega pregleda zaradi nepotrebne daljšanja čakalnih vrst študentov/-k za tehnični pregled in s tem podaljševanje postopka zaključevanja študija:

- Za študente se pripravi izjava **o doslednem upoštevanju Navodil za izdelavo in urejanje znanstvenih in strokovnih besedil Alma Mater** v katerem študent/-ka izjavlja in potrjuje, da je zaključno delo izdelal/-a skladno z *Navodili* ter da je pred oddajo zaključnega dela ponovno in s posebno pozornostjo preveril usklajenost besedila s točno določenimi kriteriji, ki so po alinejah navedeni v sami izjavi.
- od 1. 6. 2021 se uvede plačljiv tehnični pregled: prvi tehnični pregled je vključen v šolnino, drugi in vsak naslednji pa je plačljiv v skladu s cenikom (50 EUR). (V primeru, da študent pri prvem pregledu dobi kakšen popravek in pri naslednji oddaji vse popravke dosledno upošteva, se to šteje v delovni proces prvega pregleda.)

Mnogi študentje namreč vedno znova pošiljajo zaključna dela v tehnični pregled brez da bi upoštevali osnovna pravila *Navodil* na katera so bila tudi iz strani tehničnega pregleda večkrat opozorjeni, kot so npr.: velikost črk ter razporeditev zunanje naslovnice, velikost črk ter zapis besedila Zahvale, dolžina Povzetka, slog pisave Ključnih besed ipd. Zaradi tega nepotrebne ponavljanja in večkratnega pošiljanja se je čakalna vrsta nesmiselno ter povsem nepotrebno večala in ker se mnogim študentom v določenih obdobjih leta mudi z zaključkom študija jim želimo pomagati in v čim večji meri skrajšati ta delovni proces. Tovrstna praksa se je na drugih fakultetah izkazala za izredno kakovostno učinkovito, predvsem kar se tiče pohitritve postopka zaključka študija, zato je tudi vodstvo sprejelo, da se zaračunava drugi (in vsak naslednji) tehnični pregled zaključnega dela.

**Sklep: Pripravi se popravek Pravidnika o diplomiranju, Pravidnika o magistriranju in Pravidnika o doktoriranju ter Navodil za pripravo in izdelavo strokovnih in znanstvenih del na Alma Mater zaradi nove izjave, ki jo morajo študenti priložiti k tehničnemu pregledu.**

**Sklep: Dopolni se Pravidnik o prispevkih z novo postavko Tehnični pregled ter dopolni se Cenik za študijsko leto 2021/22.**

## **12. Sprememba Minimalnih standardov za izvolitve v nazive**

Člane KZK se seznanijo s predlogom sprememb Minimalnih standardov za izvolitve v naziv s strani NAKVIS.

Sklep: Spremlja se morebitne spremembe Minimalnih standardov za izvolitev v naziv.

## **13. Razno**

Ugotavlja se, da so bila do 3. junija posredovana tri samoevalvacijska poročila študijskih programov (MPS VS, FTH in ZN).

**Sklep: Predstojnike se pozove, da do konca avgusta pripravijo SEP ŠP.**

Člane KZK se seznanijo, da je bila uspešno izpeljana podelitev diplom, magisterijev in doktoratov. V času epidemije je bilo kar nekaj diplomskih listin izdano predčasno, kar je nekoliko otežilo pripravo seznama vseh povabljenih.

**Sklep: Predlaga se priprava oziroma posodobitev protokola podelitve diplom.**

Po končanem dnevnem redu se razvije debata o izvedbi izptnih obveznosti v času študija na daljavo. Za prihodnjo sejo KZK se pripravijo primerjava učnih izidov v času študija na daljavo in v času pisnih izpitov na lokaciji. Visokošolske učiteljice se prav tako opozorijo, da se naj poslužujejo poleg zaprtega tipa vprašanj, tudi odprtega tipa, da lahko predavatelj dobi boljši vpogled, če študent dejansko razume in zna snov.

Zapisnik pripravila: Kavtičnik Tina