

ARHIVISTIKA IN DOKUMENTOLOGIJA

Študenti bodo v skladu z opredeljenimi cilji študijskega programa razvili naslednje **splošne kompetence**:

- osnovna strokovna znanja za identifikacijo, iskanje, pridobivanje, opisovanje, organiziranje, shranjevanje, ohranjanje in zagotavljanje dostopa do shranjenih podatkovnih struktur in informacij o in iz arhivskega in dokumentarnega gradiva, ne glede na njihovo fizično obliko ali tehnološke mehanizme, potrebne za izvajanje teh veščin,
- sposobnost razumevanja poslovanja ustanove ali službe s poudarkom na razumevanju vloge in pomena arhivske in dokumentacijske funkcije, s sposobnostjo njihove analize, sinteze in predvidevanja rešitev,
- določanje potreb sedanjih in potencialnih skupin uporabnikov in razvijanje storitve za zadovoljevanje teh potreb,
- potrebne spretnosti za ocenjevanje sistemov in storitev, tako da so le-te lahko stroškovne učinkovite in lahko odgovarjajo potrebam,
- zadostno poznavanje načel informacijskih tehnologij, ki je potrebno za načrtovanje, izvajanje, ocenjevanje in upravljanje ter za poučevanje in nadziranje drugih, pri uporabi sedanjih in nastajajočih računalniško podprtih informacijskih sistemov upravljanja arhivskega in dokumentarnega gradiva,
- poznavanje in obvladovanje raziskovalnih metod in postopkov,
- sposobnost uporabe strokovnih znanj s področja arhivistike in dokumentologije pri delu,
- usposobljenost za sodelovanje pri raziskavah in predstavitvi rezultatov raziskav v znanstvenih in strokovnih publikacijah in na sestankih strokovnih in znanstvenih združenj,
- cenjenje vrednot načela intelektualne svobode in pravice do prostega dostopa do informacij, hkrati pa priznavanje pravice do zasebnosti posameznika, ki izhaja iz ohranjenega arhivskega in dokumentarnega gradiva in zaupnosti storitve,
- avtonomnost, kritičnost, prizadevanje za kakovost s prevzemanjem odgovornosti za lastno delo,
- obvladovanje različnih načinov komuniciranja v globalnih in večkulturnih okoljih,
- sposobnost kritične refleksije in sposobnost razvijanja socialnih in komunikacijskih kompetenc,
- sodelovanje pri dejavnostih organizacij, ki si prizadevajo za izboljšanje kakovosti poklicnih storitev v arhivih, dokumentacijskih centrih in pri informacijskem delu, in si prizadevati za izboljšanje položaja teh poklicev v družbi.

Študenti bodo v skladu z opredeljenimi cilji študijskega programa razvili naslednje **predmetno-specifične kompetence**:

- poznavanje in razumevanje zgodovine in razvoja arhivistike in dokumentalistike v soodvisnosti z ostalimi vedami, pomembnimi za izvajanje funkcij in poslovanja arhivov in dokumentacijskih centrov,
- sposobnost za načrtovanje in upravljanje učinkovite arhivske in dokumentacijske službe, v večini primerov v okviru institucije ali medinstitucionalne organizacije, in biti odgovoren ustanovi ali organizaciji,
- poznavanje in razumevanje razvoja institucij in notranjih struktur ustvarjalcev,
- sposobnost razumevanja arhivistike in dokumentologije ter njenega vpliva na delovanje sodobnih organizacij, ki se ukvarjajo z dolgoročno hrambo in arhiviranjem dokumentacije,

- spoznavanje tradicionalnih oblik nastanka in poslovanja z dokumenti,
- sposobnost analiziranja dokumentov ter poznavanje postopkov poslovanja z dokumenti,
- razumevanje dokumenta kot nosilca informacij in njegov vpliv na kreiranje informacij,
- usposobljenost za delo z različnimi skupinami uporabnikov,
- sposobnost analize in reševanja konkretnih strokovnih problemov na področju arhivistike in dokumentalistike v ustanovah in podjetjih s kreativno uporabo raziskovalnih metod in postopkov,
- interdisciplinarna uporaba temeljnih znanj s področja arhivistike in dokumentologije in drugih sorodnih ved, pomembnih za izvajanje funkcij in poslovanja ustanove ali podjetja, ki se ukvarja z dolgoročno hrambo ali arhiviranjem dokumentacije, pri načrtovanju in organiziranju poslovnih in strokovnih funkcij tako na mednarodni kot na nacionalni ravni,
- sposobnost umeščanja novih informacij in interpretacij v kontekstu razvoja strokovnih funkcij,
- poznavanje in sposobnost načrtovanja in uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov, kot podpore in virov podatkov in informacij,
- usposobljenost za vsa strokovna opravila za pridobivanje, hrambo in strokovno obdelavo gradiva in informacij ne glede na njihovo fizično obliko ali medij na katerem so zapisane,
- usposobljenost za dolgoročno vzdrževanje, upravljanje, transformiranje in migriranje strojno zapisanih podatkov in dokumentov,
- poznavanje možnosti in rešitev interdisciplinarnega pristopa pri reševanju vprašanj z dokumentacijo in njenimi meta podatki.