



ALMA MATER
EUROPAEA
ECM



ARHIVISTIKA IN DOKUMENTOLOGIJA



II. bolonjska stopnja
Magistrski študijski program

ŠTUDIJSKI PROGRAM ARHIVISTIKA IN DOKUMENTOLOGIJA

ARHIVISTIKA je znanost, ki se ukvarja z vrednotenjem, prevzemanjem, urejanjem, popisovanjem, dolgoročno hrambo, uporabo in z zagotavljanjem verodostojnosti arhivskega in dokumentarnega gradiva.

DOKUMENTOLOGIJA se ukvarja z upravljanjem dokumentov v njihovem celotnem življenjskem ciklu, ne glede na kontekste, formate ali načine zapisov.

Študijski program ponuja znanja, ki so potrebna za obvladovanje arhivskega in dokumentarnega gradiva od njegovega nastanka, urejanja, vrednotenja, prevzemanja, popisovanja, dolgoročne hrambe, uporabe in arhiviranja.

Pridobljena znanja bodo magistrrom/magisticam arhivistike in dokumentologije omogočala upravljanje in celovito obvladovanje dokumentov v različnih okoljih in z različnimi informacijskimi sistemi.

**TRAJANJE ŠTUDIJA:**

4 semestri / 2 leti

**KREDITNE TOČKE:**

120 ECTS

**PRIDOBLEN NAZIV:**

magister/ magistrica arhivistike
in dokumentologije

**LOKACIJA ŠTUDIJA:**

Slovenija

**ZAČETEK PREDAVANJ:**

oktober

**NAČIN ŠTUDIJA:**

izredni



PREDMETNIK

1. LETNIK		
Št.	Predmet	ECTS
1. semester		
1	Teoretične osnove arhivske znanosti in arhivska etika	10
2	Osnove dokumentologije	10
3	Pravna država in ureditev pravnega varstva arhivskega in dokumentarnega gradiva	10
2. semester		
4	Osnove organizacije informacij	10
5	E-arhivi in hramba digitalnega gradiva	10
6	Raziskovalne metode	10
Skupaj 1. letnik		60
2. LETNIK		
Št.	Predmet	ECTS
3. semester		
7	Zgodovina arhivske dejavnosti	9
8	Izbirni predmet I.	7
9	Izbirni predmet II.	7
10	Projektna naloga	7
4. semester		
11	Varstvo arhivskega in dokumentarnega gradiva	10
12	Magistrska naloga	20
Skupaj 2. letnik		60
Skupaj za študijski program		120

IZBIRNI PREDMETI		
Št.	Predmet	ECTS
1	Dostop do informacij, uporabniki informacijskih virov in storitev	7
2	Zgodovina Evrope novega veka	7
3	Informacijski marketing	7
4	Elementi kartografije	7
5	Izbrana poglavja s področja standardizacije na področju upravljanja z dokumenti	7
6	Razvoj in struktura institucij	7
7	Elementi konzerviranja in restavriranja arhivskega in dokumentarnega gradiva	7
8	Vrednotenje arhivskega in dokumentarnega gradiva	7
9	Kulturna zgodovina Slovencev	7
10	Varstvo arhivskega in dokumentarnega gradiva v izrednih razmerah	7
11	Izbrana poglavja iz arhivske teorije in prakse	7

NAČIN ŠTUDIJA

Kvaliteten, informacijsko podprt študij izvajamo s predavanji, konzultacijami, razlagami primerov iz prakse, udeležbami na domačih in mednarodnih konferencah, v arhivskih šolah, s strokovnimi ekskurzijami in z izmenjavami študentov. Visoko strokovno usposobljeni in priznani predavatelji pri posredovanju in ocenjevanju znanja upoštevajo pridobljene izkušnje in pretekle dosežke študentov.

VPISNI POGOJI

V prvi letnik magistrskega študijskega programa Arhivistika in dokumentologija se lahko vpiše:

- kdor je končal študijski program prve stopnje z ustreznih strokovnih področij in dosegel najmanj 180 kreditnih točk po ECTS (bolonjski program);
- kdor je končal dosedanji študijski program za pridobitev visoke strokovne ali univerzitetne izobrazbe z ustreznih strokovnih področij (predbolonjski program);
- kdor je končal enakovredne študijske programe, navedene v prejšnjih alinejah, z drugih strokovnih področij. V primeru zaključka predhodne izobrazbe z drugega področja Komisija za študijske zadeve določi kandidatom diferencialne izpite v obsegu od 10-60 ECTS, ki jih mora kandidat opraviti pred vpisom na študij.



ZAPOSILTVENE MOŽNOSTI

V Sloveniji in tudi širše po svetu nastaja vedno več dokumentov, zato sta upravljanje z njimi in njihova dolgoročna hramba zelo pomembni. Učinkoviti poslovni sistemi brez skrbno urejenih in ohranjenih dokumentov ter hitrega dostopa do njih ne morejo delovati. Enako velja tudi za sodobne profesionalne arhivske ustanove. Zato je potreba po strokovnjakih s področja arhivistike in dokumentologije vedno večja.

KAM PO KONČANEM ŠTUDIJU

Možnosti zaposlitve:

- arhivi, muzeji, galerije, knjižnice ipd.;
- arhivske službe pri ustvarjalcih arhivskega gradiva (podjetja, ministrstva, občine, univerze, fakultete, bolnišnice ter druge državne in privatne ustanove);
- raziskovalne, visokošolske in druge institucije (raziskovalci, vodje).



ZAKAJ ŠTUDIRATI NA ALMA MATER EUROPAEA?

ZAPOS LJIVOST

Izvajamo nove študijske programe, ki so deficitarni, zaposljivi, interdisciplinarni in evropsko orientirani ter s tem konkurenčni na domačem in evropskem trgu dela.

INDIVIDUALEN PRISTOP

Študij poteka v majhnih skupinah, kjer je pretok znanja od predavatelja do študenta neposreden, predavatelji so slehernemu študentu dnevno dosegljivi.

MEDNARODNA PRIMER LJIVOST

Primerljivost in priznavanje izpitov in diplom zagotavljata skadnost študija na AMEU - ECM po bolonjskem sistemu, kar omogoča prehodnost in nadaljevanje študija na domačih in tujih univerzah.



ALMA MATER
EUROPAEA
ECM

O ALMA MATER

Alma Mater Europaea je mednarodna univerza s sedežem v Salzburgu in študijskimi centri v večjih mestih po Evropi. Ustanovila jo je Evropska akademija znanosti in umetnosti, ki združuje več kot 1900 znanstvenikov in umetnikov ter kar 32 Nobelovih nagrajencev.

Eden največjih in najbolj reprezentativnih študijskih centrov, ki deluje pod patronatom Evropske akademije znanosti in umetnosti iz Salzburga, Alma Mater Europaea – ECM, se nahaja v Mariboru.

AKREDITACIJA

Vsi študijski programi Alma Mater Europaea – ECM so akreditirani s strani Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu.



Smo aktivni člani:



European
Council for
Business
Education



Alma Mater Europaea - ECM, Slovenska 17, 2000 Maribor, Slovenija
T. +386 2 250 19 99 / F. +386 2 250 19 98 / info@almamater.si
www.almamater.si