

DOKTORSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM ARHIVSKE ZNANOSTI

ZBORNİK

MAREC 2019



ALMA MATER
EUROPAEA
ECM

KAZALO VSEBINE

1. OPIS ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA	3
2. KOMPETENCE, KI SE PRIDOBIMO S PROGRAMOM	4
3. PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE	5
4. SPLOŠNE KOMPETENCE	6
5. PREVERJANJE ZNANJA	7
6. PREDMETNIK	8
1. letnik	8
2. letnik	8
3. letnik	8
Izbirni predmeti	9
7. POGOJI ZA VPIS IN MERILA ZA IZBIRO OB OMEJITVI VPISA.....	9
8. POGOJI ZA IZBIRO V PRIMERU OMEJITVE VPISA.....	10
9. MERILA ZA PRIZNAVANJE ZNANJA IN SPRETNOSTI, PRIDBOLJENIH PRED VPISOM V PROGRAM.....	10
10. POGOJI O PREHODIH MED PROGRAMI	11
11. POGOJI ZA NAPREDOVANJE PO PROGRAMU	11
12. PODATKI O MOŽNOSTIH ZAPOSLOVANJA DIPLOMANTOV	12
13. KONTAKTNI PODATKI.....	12

1. OPIS ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Ime študijskega programa:	Arhivske znanosti
Stopnja:	Tretja
Klasius SRV:	18202 - Doktorsko izobraževanje (tretja bolonjska stopnja/doktorska izobrazba (tretja bolonjska stopnja)
Trajanje:	3 leta
Obseg:	180 ECTS
Klasius-P 16	0322 Bibliotekarstvo in informacijska znanost
Raziskovalno področje (Frascati):	Družboslovne vede
Predvideno število razpisanih mest:	20 izredni študij 20 študij na daljavo
Strokovni naslov diplomanta:	- doktor znanosti - doktorica znanosti Okrajšava: dr.

Študijski program se bo izvajal kot izredni študij, po izbiri študentov pa tudi v obliki študija na daljavo (v nadaljevanju ŠND),

Doktorski študijski program Arhivske znanosti se bo izvajal kot izredni študij na treh lokacijah (Maribor, Ljubljana, Koper) in tudi kot študij na daljavo (ŠND), ki se na Alma Mater izvaja kombinirano – blended learning, kar pomeni, da poleg klasičnih predavanj potekajo tudi videokonferenčna predavanja, e-srečanja, e-govorilne ure ipd. v skladu z izvedbenim načrtom pri posameznem predmetu. Vmesno preverjanje znanja in pridobljenih kompetenc služi za sprotno preverjanje in utrjevanje znanja študenta ter spremljanje napredka študenta. Izpit se izvede izključno na »klasičen« način, kjer se preverja identiteta študenta na podlagi osebne dokumenta (študentska izkaznica, osebna izkaznica, ipd).

Z začetki razvoja informacijske družbe se pojavljajo nove zahteve tudi v segmentu arhivskega gradiva. To po obstoječi zakonodaji ni več le kulturna dediščina, ampak tudi sredstvo za zagotavljanje pravnega varstva posameznikov. Zaradi historičnega razvoja družbenih in političnih sistemov in s tem povezanega tehnološkega razvoja, je potrebno v novih situacijah vedno znova preverjati konsistenco temeljnih arhivskih strokovnih načel (provenienca, prvotna ureditev, pertinenca itd.) ter jih v različnih tehnoloških okoljih tudi ustrezno kontekstno definirati in interpretirati. Prav zaradi tega pa so potrebna v arhivski stroki nova znanja, nove metode, ki jih je potrebno razviti in implementirati na zelo velikih količinah arhivskega gradiva in s tem povezanimi metapodatkovnimi strukturami, tehnološko tehničnimi in kontekstnimi metapodatki. Arhivski strokovni delavci se tako iz pasivnih varuhov arhivskega gradiva počasi razvijajo v aktivne upravljavce velikih podatkovnih zbirk na različnih medijih, v različnih jezikih in pisavah ter v različnih historičnih in geografskih kontekstih. To pa tudi pomeni, da se spogledujejo s teorijami in pristopi »velikih podatkov« in s tem povezanih dejavnikov tveganja na eni strani in na drugi zagotavljanju zakonsko opredeljenih pravic posameznikov, ki izhajajo iz ohranjenega arhivskega gradiva.

Doktorski študijski program tretje stopnje Arhivskih znanosti predstavlja novost v slovenskem in širšem prostoru. Temeljni cilj študijskega programa je oblikovanje diplomanta z ustreznimi kompetencami, ki jih potrebujejo ne samo ustvarjalci arhivskega gradiva v javnem in privatnem

sektorju, ampak tudi različne arhivske ustanove, ponudniki storitev in druge osebe, ki so kakorkoli povezane s področji upravljanja, ohranjanja in uporabe arhivskih vsebin in njihovih nosilcev celotnem življenjskem ciklu.

Študijski program je zasnovan kot sodoben proaktivno usmerjen program, ki bo razvijal obstoječa spoznanja s področja arhivske teorije in prakse, hkrati pa bo omogočal razvoj in implementacijo tistih manjkajočih znanj, rešitev, metod in postopkov na podlagi znanstveno raziskovalnega dela in reševanja znanstvenih problemov, ki so potrebni za objektivno dolgoročno stabilno upravljanje že obstoječih in pričakovanih novih oblik arhivskega gradiva, ne glede na njihove pojavne oblike in okolja v katerih nastajajo.

Študent bo skozi študij poglobil praktična in teoretična znanja s področja arhivskih znanosti, usposobil se bo za upravljanje arhivskih vsebin tako na fizičnih kot tudi elektronskih oblikah arhivskega gradiva, ter s tem povezanih vsebinskih in kontekstnih ter tehničnih in drugi metapodatkov. Prav tako si bo pridobil nova znanja s področja uporabe komplementarnih virov za objektivno razumevanje, prezentacijo in interpretacijo arhivskih vsebin. Usposobil se bo za prevzemanje odgovornosti in za vodenje zahtevnih kompleksnih postopkov arhivske teorije in prakse tako na področju gospodarstva in negospodarstva, oziroma javnega in privatnega sektorja, hkrati pa bo razvijali kritične refleksije in komunikacijske zmožnosti za vodenje skupinskega dela. Študentje bodo na tak način spoznavali konkretne primere v praksi in načrtovanje storitev bi razširilo sposobnosti realnega razmišljanja. Na IŠDF se bodo ukvarjali še z aplikativnim raziskovanjem človeškega gibanja: od spremljanja gibalnega razvoja otrok do preučevanja adaptacij in sprememb gibalnega sistema odraslih in starostnikov. Na osnovi celostne analize gibalnega statusa bodo oblikovali različne aktivnosti in priporočila za optimizacijo vadbe in prehrane za rekreativne ter vrhunske športnike, starostnike in ostalo populacijo.

Doktorandi morajo imeti klinične kompetence kot tudi kompetence in odgovornosti za učenje drugih, saj so prenašalci znanja in dobre prakse. Tako kot v drugih znanstvenih disciplinah morajo akademsko izobraženi kadri v zdravstvu znati voditi raziskave in od ljudi, ki jih vodijo, zahtevati raziskovalno delo, znati publicirati v revijah z recenzijo, znati pripraviti projekte za razpise za raziskovalna sredstva in prispevati k širšim nalogam in obveznostim za razvoj stroke.

Poudarek doktorskega programa je na aktivnem in sprotne študijskem delu, na uporabi zahtevnejših znanstveno raziskovalnih metod, na problemsko zasnovanem študiju in na individualnem študiju. Obvezni sestavni del programa so razumevanje in uporaba različnih raziskovalnih metod skozi raziskovalne projekte, znanstveno pisanje, publiciranje in prezentiranje rezultatov raziskav pred strokovno in znanstveno javnostjo.

2. KOMPETENCE, KI SE PRIDOBIMO S PROGRAMOM

Doktorski študent bo s študijskim programom pridobil znanja, veščine in kompetence (splošne in predmetno specifične), ki so potrebne za kakovostno delovanje na časovno, predmetno, geografsko, pravno, etično in tehnološko kompleksnem in obsežnem področju arhivskih znanosti.

Doktorski študent bo:

- razumel pomen znanja za akademski razvoj, sposoben bo natančnega razumevanje tehnik apliciranja raziskovalnega dela in naprednega akademskega poizvedovanja po različnih primarnih in sekundarnih virih,

- sposoben presoje v kompleksnih situacijah o arhivskih vsebinah ne glede na tehnološka okolja, hkrati bo sposoben bo razumeti in kritično presojati razreševanje zahtevnih in kompleksnih znanstvenoraziskovalnih vprašanj, kritično presojati raziskovalne rezultate, razvoje novih raziskovalnih metod predmetnega področja in prenašal znanje v prakso,
- sposoben temeljnega in aplikativnega znanstvenega raziskovanja, publiciranja in predstavljanja rezultatov raziskovalnega dela v znanstveni, strokovni in laični javnosti; ob tem se bo zavedal omejitev raziskovalnega dela in bo upošteval etične norme znanstveno raziskovalnega dela.

Ob zaključku programa bo študent osebno odgovoren, iniciativen, profesionalen, kompetentni ekspert in raziskovalec z naprednimi znanji raziskovanja, nosilec sprememb, vodja, svetovalec, imel bo razvito kritično razmišljanje do raziskovalnih problemov. Študent bo sposoben za kreativno in samostojno znanstveno raziskovalno delo na zahtevnejši ravni in reševanje znanstvenih problemov. Študijski program ponuja nabor širših kompetenc, ki bodo doktorskemu študentu omogočile delo in uveljavitev na strateških področjih arhivskih znanosti.

Študent bo razumel pomen znanja za akademski razvoj, sposoben bodo natančnega razumevanja tehnik apliciranja raziskovalnega dela in naprednega akademskega poizvedovanja vključno s sposobnostjo implementacije objektivne presoje v kompleksnih situacijah s področja varovanja in upravljanja z arhivskim gradivom. Ob tem bo sposoben razumeti in kritično presojati razreševanje zahtevnih in kompleksnih znanstveno raziskovalnih vprašanj, kritično presojati pridobljene raziskovalne rezultate ter uveljavljati in uvajati nove raziskovalne metode vključno z neposrednim prenašanjem pridobljenih znanj v arhivsko prakso.

3. PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE

Doktorski študent bo na doktorskem programu Arhivskih znanosti pridobil naslednje predmetno-specifične kompetence:

- razumevanje arhivistike kot znanstvene discipline,
- uporaba modelov arhivistike in sposobnost proučevanja konceptov, povezanih z arhivskimi znanostmi,
- sposobnost spremljanja kritičnega ocenjevanja in aplikacije sodobnih evropskih in svetovnih trendov razvoja na področju arhivskih znanosti,
- sposobnost organiziranja, načrtovanja in nadziranja delovanja procesov in vodenja timov pri ustvarjalcih, v pristojnih arhivskih ustanovah, pri ponudnikih storitev in drugih, ki so kakor koli povezani za nastakom, hrambo in uporabo arhivskega gradiva,
- sposobnost proučevanja, snovanja, razvoja in uvajanja sodobnih rešitev na področju organiziranja, načrtovanja in nadziranja delovanja procesov na področju upravljanja z arhivskim gradivom ter vodenja timov, ki je podprto z uporabo znanstvenih metod in postopkov arhivskega strokovnega dela,
- sposobnost osebnostnega in profesionalnega razvoja ter nesebičnega prenašanja omenjenih spretnosti in znanj na sodelavce v timu ter sposobnost kolektivnega delovanja,
- sposobnost razmišljanja in delovanja v interdisciplinarnem ter multidisciplinarnem delovnem okolju in timu,

- sposobnost aktivnega vključevanja v raziskovalno in strokovno delo,
- sposobnost reševanja problemov oziroma uvajanja sprememb na osnovi raziskovalnih rezultatov in aplikacija dokazov v prakso,
- sposobnosti generiranja posameznih pojavov v celoto in razumevanje le-teh,
- sposobnost upoštevanja etičnih vidikov pri obravnavi arhivskega gradiva, sodelavcev, vodenju in upravljanju ter pri organiziranju dela v organizacijah,
- sposobnost rabe metod za kvantitativno, kvalitativno in akcijsko raziskovanje s ciljem odkrivati in poglobljeno preučevati pojave v arhivskih znanostih,
- sposobnost vsestranskega in sistematičnega prilagajanja obravnave arhivskega gradiva glede na relevantne fizikalne, kulturne, duhovne in družbene dejavnike,
- sposobnost informirati, izobraževati, vzgajati in nadzorovati osebe, ki se srečujejo z arhivskim gradivom,
- sposobnost obvladovati pristope, probleme in rešitve pri uveljavljanju medsektorskega delovanja ter mreženju organizacij na področju arhivskih znanosti.

4. SPLOŠNE KOMPETENCE

Doktorski študent bo na doktorskem programu Arhivskih znanosti pridobili naslednje splošne kompetence:

- sposobnost analize, sinteze, predvidevanja in planiranja rešitev ter posledic na kompleksnih strokovnih področjih, tudi v novih in neznanih okoliščinah s širokim (multidisciplinarnim) pristopom, sposobnost povezovanja znanja in reševanja kompleksnih situacij, neodvisno in avtonomno, sistematično in kritično presojanje kompleksnih situacij na področju arhivskih znanosti,
- sposobnost inovativnega prispevanja k razvoju in aplikaciji novih idej povezanih z raziskovanjem, avtonomnost pri strokovnem delu in pri sprejemanju strokovnih odločitev,
- sposobnost kritičnega samoocenjevanja in evalviranja učinkovitosti in uspešnosti izbranih metod in postopkov;
- sposobnost ravnanja tudi v primeru enostavnih in nepopolnih informacij, vendar z upoštevanjem socialne in etične odgovornosti povezane z uvajanjem znanja in odločanja,
- komunikacijske sposobnosti in spretnosti za delovanje tudi v mednarodnem okolju;
- sposobnost razložiti odločitve, kakor tudi znanje in razloge, na katerih temeljijo, na jasn in nedvoumen način in sicer strokovnemu in nestrokovnemu občinstvu,
- poglobljeno in specializirano razumevanje, širšo akademsko perspektivo in nove kompetence, izkazovanje razumevanja raziskovalnega dela s področja in usposobljenost za aktivno raziskovalno delo,
- sposobnost vodenja skupinskega dela, sposobnost dela v skupini ter strpno sprejemanje in upoštevanje tvornih kritik in pripomb,

- sposobnost kritičnega preverjanja informacij in dogodkov v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem kontekstu in dogajanju,
- zavezanost profesionalni etiki, sposobnost etične refleksije in ravnanja v primeru etičnih dilem, kritično razmišljanje o etičnih vprašanjih,
- sposobnost analizirati procese arhivske politike v Sloveniji in EU,
- sposobnost oblikovanje širšega pogleda pri razumevanju prepletenosti različnih dejavnikov tveganja v postopkih nastajanja, hrambe in uporabe arhivskega gradiva ne glede na različna tehnološka okolja ali s tem povezane kompleksne arhivske vsebine,
- sposobnost izobraževati, vzgajati pozitiven odnos za ohranjanje arhivskega gradiva tako celotne družbene skupnosti, posameznih skupin in posameznikov,
- sposobnost povezovanja spoznanj arhivske teorije z arhivskimi praksami in s tem povezanimi metodami arhivskega strokovnega dela,
- sposobnost konceptualizacije, načrtovanja in implementacije projektov za ustvarjanje novega znanja, sodelovanju pri razumevanju le tega v praksi in njegovo aplikacijo ter predvidevanje problemov ob tem,
- sposobnost jasnega in učinkovitega komuniciranja idej in zaključkov v znanstveni, strokovni in nestrokovni javnosti,
- izvajanje temeljnih in aplikativnih raziskav, podpiranje napredka z raziskovalnim delom, uporaba novih tehnik in pristopov pri raziskovanju,
- osebna odgovornost, iniciativnost, profesionalnost, razvito kritično razmišljanje do raziskovalnega problema,
- razumevanje pomena znanja za akademski razvoj.

5. PREVERJANJE ZNANJA

Učni izidi se preverjajo skozi sprotno spremljanje napredka študentov, etapno vrednotenje in končno vrednotenje rezultatov študija na nivoju študenta in Alma Mater, ECM v obliki raziskovalnega dela, objav, povezanosti raziskovalnega dela s potrebami na področju arhivskih znanosti, okolju in družbi.

Preverjanje učnih izidov upoštevajoč znanje in razumevanje, uporabo, refleksijo, prenosljive spretnosti na načine kot: pisni izpit, individualno pisno poročilo o svojem lastnem raziskovalnem delu, predstavitev raziskovalnega poročila z refleksijo raziskovalnega procesa in dobljenih rezultatov, seminarska in projektna raziskovalna dela s temo po izboru študenta.

6. PREDMETNIK

1. letnik

Predmet		ECTS
1	Relacije arhivskih znanosti	15
2	Elektronsko arhiviranje in informacijska infrastruktura	15
3	Metodologije znanstvenega raziskovanja	20
4	Doktorski seminar - priprava dispozicije doktorske disertacije	10
Skupaj za 1. letnik		60

2. letnik

Predmet		ECTS
5	Metodologija priprave, izdelave in urejanja znanstvenega dela	15
6	Raziskovalne metode v arhivistiki in izdelava dispozicije doktorske disertacije	15
7	Individualno znanstveno raziskovalno delo	10
8	Izbirni predmet I.	10
9	Izbirni predmet II.	10
Skupaj za 2.letnik		60

3. letnik

Predmet		ECTS
10	Izdelava doktorske disertacije	60
Skupaj za 3.letnik		60
Skupaj za celotni študij		180

Izbirni predmeti

	Predmet	ECTS
1	Dokumentni sistemi in arhiviranje	10
2	Organizacijski sistemi v arhivistiki	10
3	Tipologija arhivskega gradiva	10
4	Temeljne pravine arhivskega prava	10
5	Elementi konserviranja in restavriranje arhivskega gradiva	10
6	Jeziki in spomeniki - raba, edicije in ohranjanja	10
7	Glavna dejstva kulturnega razvoja slovenskega prostora	10
8	Uporaba arhivskega gradiva in varovanje osebnih podatkov	10
9	Hramba elektronskih dokumentov v zasebnem sektorju	10
10	Raziskovanje spleta in spletne tehnologije	10
11	Upravljanje s tveganji pri elektronskem arhiviranju	10
12	Varovanje in vzdrževanje arhivskih knjig in knjig v arhivih	10
13	Viri za slovensko kulturno zgodovino	10
14	Latinska epigrafika	10
15	Latinska paleografija	10
16	Arhivsko gradivo in pravni interes	10
17	Varovanje arhivskega gradiva v vojnih in izrednih situacijah	10

7. POGOJI ZA VPIS IN MERILA ZA IZBIRO OB OMEJITVI VPISA

V doktorski program Arhivskih znanosti se lahko vpišejo diplomanti:

1. študijskih programov druge stopnje,
2. študijskih programov, ki izobražujejo za poklice, urejene z direktivami EU, ali drugih enovitih magistrskih študijskih programov, ki so ovrednoteni s 300 kreditnih točk po ECTS,
3. dosedanjih (pred bolonjskih) študijskih programov za pridobitev specializacije, ki so pred tem končali visokošolski strokovni program, sprejet pred 11. 6. 2004; tem kandidatom se pred vpisom v študijski program določijo študijske obveznosti v obsegu od 30 do 60 kreditnih točk,
4. študijskih programov za pridobitev magisterija znanosti oziroma specializacije po končanem študijskem programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe, sprejetem pred 11. 6. 2004; tem kandidatom se na doktorskem študijskem programu priznajo študijske obveznosti v obsegu najmanj 60 kreditnih točk;
5. študijskih programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe, sprejetih pred 11. 6. 2004.

Diplomanti drugih domačih in tujih univerz se lahko vpišejo v skladu s predpisanimi pogoji kot veljajo za študente RS, po tem, ko se v postopku priznavanja tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja na Alma Mater ugotovi enakovrednost predhodno pridobljene izobrazbe v tujini.

8. POGOJI ZA IZBIRO V PRIMERU OMEJITVE VPISA

V primeru, da bo za program prijavljenih več kandidatov, kot je razpisanih mest, bo pri izbiri kandidatov upoštevan uspeh na dosedanem univerzitetnem študiju oz. na študiju 2. stopnje in sicer:

- povprečna ocena na dosedanem univerzitetnem oz. drugostopenjskem študiju brez diplomskega oz. magistrskega dela – 50%
- ocena diplomskega oz. magistrskega dela – 50%

V primeru, da magistrski študij ni vključeval magistrske naloge ali se le-ta ni ocenjevala, se kot edini kriterij šteje povprečna ocena magistrskega študija ali povprečna ocena zadnjih dveh letnikov študija v primeru, da gre za enovit magistrski študij.

9. MERILA ZA PRIZNAVANJE ZNANJA IN SPRETNOSTI, PRIDBOLJENIH PRED VPISOM V PROGRAM

Alma Mater, ECM kandidatom priznava pridobljena znanja, usposobljenost ali zmožnosti, ki po vsebini in zahtevnosti v celoti ali deloma ustrezajo splošnim oziroma predmetno-specifičnim kompetencam, določenim s predloženim študijskim programom. Priznava se znanje, usposobljenost ali zmožnosti, pridobljene s formalnim, neformalnim ali izkustvenim učenjem. Priznana znanje, usposobljenost ali zmožnosti se upoštevajo kot opravljena študijska obveznost, ovrednotena po ECTS.

Doktorski študent, ki je predhodno študiral oz. opravil določene izpite ali druge študijske obveznosti v drugem študijskem ali izobraževalnem programu (v Sloveniji ali v tujini), lahko zaprosi za priznavanje oziroma uveljavljanje opravljenih izpitov in drugih študijskih obveznosti v programu, v katerega je vpisan. Za postopek priznavanja in uveljavljanja izpitov in drugih študijskih obveznosti se uporabi zakon in Merila za prehode med študijskimi programi (25m. člen Statuta Alma Mater).

V skladu s Pravilnikom o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti na Alma Mater se študentom lahko prizna izpolnjevanje obveznosti na osnovi predloženih listin iz naslova neformalnega izobraževanja oz. opravljenega strokovnega dela (projekt, elaborat, objave in druga avtorska dela).

Pri priznavanju ali nepriznavanju je osnovno merilo primerljivost drugje pridobljenega znanja z učnimi enotami, spretnostmi in usposobljenostjo na predloženem študijskem programu. Pri vrednotenju zahtevnosti predhodno pridobljenega znanja se uporabi evropski in nacionalni kvalifikacijski okvir in sicer se vsebine priznavajo tako, da se zagotovi s študijskim programom predpisan kompetenčni profil diplomanta.

O priznavanju pred vpisom pridobljenih znanj odloča komisija za študijske zadeve Alma Mater na podlagi pisne vloge študenta, priloženih spričeval in drugih listin, ki dokazujejo uspešno pridobljeno znanje ter vsebino teh znanj v skladu z merili za priznanje, ki veljajo na Alma Mater.

Določila o priznavanju znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v študijski program, se smiselno upoštevajo tudi pri priznavanju znanj in spretnosti, pridobljenih med študijem.

10. POGOJI O PREHODIH MED PROGRAMI

Pri prehodih med študijskimi programi se upošteva veljaven Zakon o visokem šolstvu, Merila za prehode med študijskimi programi, ki jih je sprejel Svet NAKVISA, in notranji akti zavoda.

Komisija za študijske zadeve Alma Mater, ECM, ki je pristojna za posamezni študijski program, odloča o prošnji študenta za prehod iz enega študijskega programa v drugi študijski program in opravlja naloge priznavanja in vrednotenja izobraževanja.

Prehodi so možni med študijskimi programi s sorodnih področij:

- ki so javno veljavni v RS,
- ki ob zaključku študija zagotavljajo pridobitev primerljivih kompetenc, med katerimi se lahko po kriterijih za priznavanje prizna polovica obveznosti po Evropskem prenosnem kreditnem sistemu (ECTS) iz prvega študijskega programa, ki se nanašajo na obvezne predmete drugega študijskega programa.

Kandidat mora izpolnjevati pogoje za vpis v študijski program, upošteva pa se tudi obseg razpoložljivih študijskih mest, ki jih je potrdil senat in so javno objavljeni. Pri prehodu se lahko priznavajo:

- primerljive študijske obveznosti, ki jih je študent opravil v prvem študijskem programu ;
- neformalno pridobljena primerljiva znanja.

Pri prehodu iz enega študijskega programa v drugega in pri vzporednem študiju se študentu priznajo izpiti in druge študijske obveznosti, upoštevajoč vsebino, obseg in zahtevnost znanja, ki se zahtevajo po študijskem programu. Glede na obseg priznanih obveznosti iz prvega študijskega programa v RS ali tujini, se lahko študent vpiše v isti ali višji letnik na predloženem študijskem programu.

Kandidat v skladu z določili razpisa zavoda vloži prijavo in predloži dokazila: predmetnik predhodnega študijskega programa, učne načrte predmetov, ki jih je opravil v predhodnem študijskem programu in dokazilo o doseženem uspehu pri posameznem predmetu. Komisija vsako vlogo obravnava individualno, saj so študijski programi, ki so jih zaključili kandidati, in njihove predhodno opravljene študijske obveznosti različni. Pri odločitvi o prehodu iz enega študijskega programa v drugega določi komisija študijske obveznosti in kreditne točke iz prejšnjega programa, ki se lahko priznajo, in vsebino študijskih obveznosti (predmete) in obseg študijskih obveznosti (ECTS), ki jih mora študent opraviti, če želi diplomirati v novem programu. Na odločitev Komisije se je mogoče v roku 8 dni pritožiti na Senat Alma Mater. V primeru, da je član komisije član senata, se mora na seji senata izločiti. Odločba Senata Alma Mater je dokončna. Zoper sklep senata ni pritožbe.

11. POGOJI ZA NAPREDOVANJE PO PROGRAMU

Študent napreduje v 2. letnik, če z opravljenimi obveznostmi 1. letnika zbere najmanj 45 ECTS pri čemer mora imeti opravljen predmet Doktorski seminar – priprava dispozicije doktorske disertacije pri katerem predstavi temo doktorske disertacije.

Študent napreduje v 3. letnik, če z opravljenimi obveznostmi 1. letnika zbere 60 ECTS in iz 2. letnika 45 ECTS, pri čemer mora imeti opravljen predmet Raziskovalne metode v arhivistiki in izdelava dispozicije doktorske disertacije pri katerem predstavi osnutek dispozicije doktorske disertacije.

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik, v kolikor je opravil vsaj polovico obveznosti potrebnih za napredovanje v višji letnik. Status študenta se lahko podaljša v skladu z določili Zakona o visokem šolstvu.

V času študija bo doktorski študent usmerjan glede njegov študijski interes in voden s strani mentorja, nosilcev predmetov in predstojnika. Pogoji za zagovor doktorske disertacije so opredeljeni v Pravilnik o izvajanju doktorskega študija na Alma Mater Europaea - 3. bolonjska stopnja.

Pri doktorskem študentu, ki pri študiju dosega nadpovprečne rezultate, se lahko omogoči hitrejše napredovanje in zaključek študija, če je to glede na študijski proces mogoče. Sklep o tem sprejme Senat Alma Mater na podlagi prošnje kandidata in mnenja Komisije za znanstveno raziskovalno delo Alma Mater.

12. PODATKI O MOŽNOSTIH ZAPOSLOVANJA DIPLOMANTOV

Temeljni cilj študijskega programa je oblikovanje diplomanta z ustreznimi kompetencami, ki jih potrebujejo ne samo ustvarjalci arhivskega gradiva v javnem in privatnem sektorju, ampak tudi različne arhivske ustanove, ponudniki storitev in druge osebe, ki so kakorkoli povezane s področji upravljanja, ohranjanja in uporabe arhivskih vsebin in njihovih nosilcev celotnem življenjskem ciklu.

Študent si bo skozi študij Arhivskih znanosti pridobili tudi kompetence in odgovornosti za učenje drugih, saj bo prenašalec znanja in dobre prakse s področja arhivistike v najširšem pomenu besede.

Diplomant tretje stopnje bo imel znanja in sposobnosti oceniti potrebe po raziskavah in na dokazih podprti praksi v arhivistiki, prinašal bo spremembe v organizaciji in timu, ki jih bo vnašal in spremljal z raziskovalnim pristopom, krepil zaupanje in opolnomočil zaposlene, da se vključijo v raziskovalne dejavnosti in sodelujejo pri odločanju glede skrbi za arhivsko gradivo.

Študijski program ponuja nabor širših kompetenc, ki bodo doktorskemu študentu omogočile delo in uveljavitev na strateških področjih arhivskih znanosti.

13. KONTAKTNI PODATKI

Alma Mater Europaea - Evropski center, Maribor
Slovenska 17
2000 Maribor

Tel: 02 250 19 99; International calls: +386 59 333 077

Faks: 02 250 19 98

E-pošta: info@almamater.si

Splet: www.almamater.si