

Na podlagi Pravilnik o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu (Uradni list RS št. 40/94 in 45/98) in 58. in 185. člena statuta AMEU - Akademije za ples je UO AMEU - Akademije za ples na 8. korespondenčni seji, dne, 8. 3. 2019 sprejel

PRAVILNIK O PRISPEVKIH IN VREDNOTENJU STROŠKOV NA AMEU - AKADEMIJI ZA PLES

I. Splošne določbe

1. člen

(predmet ureditve)

S tem pravilnikom AMEU - Akademija za ples (v nadaljevanju AMEU - AP) določa šolnine in vrste prispevkov in postopek sprejemanja cenika šolnin in prispevkov za študijske programe z javno veljavnostjo. Pravilnik je podlaga za pripravo Cenika, ki vključuje naslednje dokumente:

- Cenik šolnin za javno veljavne študijske programe prve in druge stopnje ter študijske programe za izpopolnjevanje z drugimi prispevki za študij,
- Cenik vpisnine in prispevkov za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo s tarifnim delom,
- Cenik knjižničnih storitev AMEU - AP s seznamom drugih storitev, ki jih lahko zaračunava knjižnica

Ta pravilnik ne velja za zaračunavanje storitev in prodajo blaga in storitev, ki jih AMEU - AP opravlja kot tržno dejavnost.

2. člen

(organi potrjevanja in odločanja)

Cenik sprejme UO AMEU - AP najkasneje do 1. februarja za naslednje študijsko leto.

UO AMEU – AP lahko imenuje komisijo za cenik. V kolikor je Komisija imenovana je sestavljena iz predstavnikov: predstavnika lastnika, predstavnika Študentskega sveta in predstavnika delavcev AMEU - AP .

Naloge komisije so:

- obravnava gradiv s področja šolnin, prispevkov in postopkov sprejemanja cenika šolnin in prispevkov za študijske programe z javno veljavnostjo pred sprejemanjem na UO AMEU - AP,
- priprava predlogov sprememb in dopolnitev Pravilnika,
- priprava obrazložitve izvajanja posameznih določb Pravilnika in

- spremljanje pravilnosti izvajanja določb Pravilnika.
- V primeru kršitev določb Pravilnika sprejme UO AMEU - AP končno odločitev o ukrepih.

3. člen (uporaba pojmov)

Posamezni pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- Študent je oseba, ki je vpisana na AMEU - AP in se izobražuje po dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu. Status študenta izkazuje s študentsko izkaznico. Glede na obliko izvajanja študijskega programa imamo redne in izredne študente.
- Študent ponavljaivec je oseba, ki se ponovno vpiše v isti letnik, ker ni izpolnil pogojev za napredovanje v višji letnik.
- Oseba brez statusa je oseba, ki ni vpisana program in v letnik ali v dodatno leto študijskega programa na AMEU - AP.
- Cenik AP je enoten dokument, ki ga sprejme Upravni odbor AP na podlagi določb tega pravilnika.
- Tarifna točka je numerična vrednost, ki odraža povprečni strošek dela in blaga za izvedbo posamezne storitve. Vrednost tarifne točke določi UO AMEU - AP vsako leto v skladu s predvideno rastjo cen življenjskih potrebščin, objavljeno v proračunskem priročniku za leto, za katero se določa vrednost točke.

3. člen (objava informacij)

AMEU - AP na svojih spletnih straneh objavi cenik najkasneje z objavo razpisa za vpis.

4. člen (nadzor nad obveščanjem, izračuni in zaračunavanjem)

Strokovne službe AMEU - AP so dolžne preveriti istovetnost objavljenih cenikov s cenikom, ki ga je sprejel UO AMEU - AP.

V primeru kršitev določb Pravilnika sprejme UO AMEU - AP končno odločitev o ukrepih.

Prispevkov, navedenih v Ceniku, AMEU - AP ne more oprostiti, znižati ali zvišati, razen če je s Pravilnikom določeno drugače.

II. Cenik šolnin za javno veljavne študijske programe prve in druge stopnje ter študijske programe za izpopolnjevanje z drugimi prispevki za študij

6. člen
(šolnine in drugi prispevki)

Šolnine in druge prispevke cenika šolnin za javno veljavne študijske programe prve in druge stopnje ter študijske programe za izpopolnjevanje z drugimi prispevki za študij predlagajo strokovne službe AMEU - AP na podlagi izračuna stroškov izvedbe študijskih programov in izhodišč in elementov za izračun in določitev šolnin.

Šolnine za interdisciplinarne študijske programe potrdi Senat koordinatorice ali pristojni organi sodelujočih članic. Šolnine za skupne študijske programe so določene na podlagi dogovora o sodelovanju med partnerskimi institucijami.

Zneski šolnin in prispevkov, ki so navedeni v ceniku, so najvišje vrednosti, ki jih AMEU - AP zaračuna. Skladno z 8. členom jih lahko oprosti ali zniža.

ŠOLNINA

7. člen
(pogoji plačila šolnin)

Pri rednem napredovanju se študenti izobražujejo in dokončajo študij pod pogoji, ki so veljali ob vpisu v študijski program, vključno s šolnino.

8. člen
(način plačila šolnin in prispevkov)

Način plačila šolnin in prispevkov, pogoje plačila šolnin, oprostitve plačil šolnin, znižanje šolnin, opredeli AMEU - AP v svojih splošnih pogojih, ki morajo biti objavljeni na internetnih straneh.

Pri tem upoštevajo:

- a) Šolnina za študij po dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih je določena za celoten študijski program, zaračunava pa se za vsako študijsko leto posebej, oziroma za vsak letnik, ki ga študent vpiše. Za študijske programe za izpopolnjevanje se šolnina plačuje za čas trajanja programa in glede na obseg obveznosti.
- b) Pri določitvi pogojev za znižanje šolnin in oprostitev plačila šolnin se upoštevajo kriteriji, ki jih Statut AMEU - AP opredeljuje kot upravičene razloge za uveljavljanje pravic iz statusa študenta.
- c) UO AMEU - AP lahko opredeli tudi druge kriterije, kadar iz drugih namenskih virov zagotavlja razliko med zmanjšano in polno vrednostjo šolnine (npr. sofinanciranje študijskih programov iz projektov ali s strani drugih institucij).

AMEU - AP sklene pogodbo o izobraževanju s študentom, ki plača šolnino. V pogodbi opredeli tudi način plačila šolnine in znižanje oziroma oprostitvev plačila šolnine, način izterjave, zaračunavanje zamudnih obresti, pogoje vračila šolnine v primeru nepreklicnega izpisa in možnost izstavitve računa tretji osebi na podlagi pogodbe o pristopu k dolgu.

9. člen (plačevanje šolnine)

Šolnina se zaračunava za:

- izvajanje študijskih programov 1. in 2. stopnje,
- izvajanje študijskih programov za izpopolnjevanje in vseživljenjsko učenje in za
- del izvajanja študijskih programov, ki presega z nacionalnim programom visokega šolstva določene standarde (nadstandard).

Kriterije oziroma merila za nadstandardno izvajanje programa opredeli AMEU - AP za svoje programe. Študentski svet AMEU - AP poda mnenje h kriterijem oziroma merilom za nadstandardno izvajanje programa.

Pri določanju šolnine mora AMEU - AP upoštevati dejanske stroške, ki jih povzroči izvajanje nadstandarda iz prejšnjega odstavka.

S šolnino za letnik študent plača opravljanje vseh študijskih obveznosti letnika, za katerega je plačal šolnino in za največ tri možnosti opravljanja vsakega izpita.

Šolnino plačujejo študenti za:

- izredni študij 1. in 2. stopnje
- redni študij 1. in 2. stopnje.
- redni študij 1. in 2. stopnje, v primeru pridobitve koncesije:
 - o če že imajo pridobljeno najmanj enakovredno stopnjo izobrazbe;
 - o če želijo spremeniti študijski program in so pred tem že ponavljali letnik ali spremenili študijski program na isti stopnji študija;
 - o tuji državljani iz držav nečlanic EU in držav, s katerimi Slovenija nima podpisanega bilateralnega sporazuma.

Tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva, ki se izobražujejo na AMEU - AP, plačujejo šolnino v skladu z določili Pravilnika o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji.

Študent, ki v času študija pridobi pravico do brezplačnega študija, uveljavi to pravico na AMEU - AP z vlogo pred vpisom v naslednje študijsko leto, razen če je to pravico uveljavil do konca oktobra tekočega leta (do zaključka vpisov v eVŠ).

10. člen (izračun stroškov izvedbe študijskih programov/polne lastne cene)

Elementi za izračun stroškov izvedbe študijskih programov so:

1. neposredni stroški dela:

- plače izvajalcev,
- druga izplačila osebnih prejemkov,
- avtorske pogodbe,
- pogodbeno delo,
- prispevki in druge dajatve na bruto izplačila.

2. neposredni stroški materiala:

- stroški posebnega materiala (laboratorijski material,...),
- stroški tiskanja,
- skripta, literatura,
- stroški izdelave diplomske listine, dostopa do baz podatkov, licence...

3. posredni stroški:

- električna energija, voda, ogrevanje, komunalne storitve,
- čiščenje, varovanje, najemnine,
- stroški upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih služb,
- stroški opravljanja raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev,
- amortizacija opreme in objektov, potrebnih za izvedbo študijskega programa
- najemnine, in
- drugi posredni stroški.

AMEU - AP mora imeti izračun stroškov oz. lastne cene za vsak študijski program.

11. člen

(izhodišča za določitev šolnin)

AMEU - AP pri določitvi šolnin upošteva naslednje:

Razmerje med izračunom stroškov za izvedbo študijskega programa iz 10. člena in številom razpisanih vpisnih mest za posamezni študijski program, predvideno v razpisu za študijsko leto, v katerem se sprejema cenik šolnin za naslednje študijsko leto.

AMEU - AP pri določitvi šolnin ne upošteva stroškov, za katere se sredstva zagotavljajo iz javnih oziroma drugih namenskih virov.

AMEU - AP lahko pri določitvi šolnine upošteva manjše število, kot je razpisanih vpisnih mest v posamezni študijski program, vendar ne manj kot je predvideno minimalno število razpisanih mest za izvedbo študijskega programa v razpisu za vpis v študijskem letu, za katerega velja Cenik.

Če izredni študij ni izveden v celoti ločeno, AMEU - AP določi šolnino v sorazmernem deležu glede na obseg ločene izvedbe.

Iz šolnine se za neposredne stroške dela, kot so opredeljeni v 1. točki 10. člena tega pravilnika, nameni največ 55%, za posredne stroške pa najmanj 15%.

12. člen

(plačilo šolnine ob ponavljanju letnika)

Študentu, ki ponavlja letnik študijskega programa, za katerega je plačal šolnino, se šolnina za ta letnik ponovno ne zaračuna.

13. člen

(plačilo šolnine ob predčasnem izpisu)

Študent je dolžan plačati del šolnine tudi takrat, kadar se pred zaključkom študijskega leta izpiše, in sicer:

- 10 % pogodbene šolnine, če se nepreklicno izpiše do 31.10. tekočega leta oziroma v 15. dneh po sklenitvi pogodbe,
- 55 % pogodbene šolnine za letnik v katerega je vpisan, če se nepreklicno izpiše do konca prvega semestra.

V primeru obročnega plačila šolnine mora AMEU - AP v pogodbi o izobraževanju, navedeni v 8. členu, časovno dinamiko plačil obrokov prilagoditi tako, da bo celotni znesek že plačanih obrokov zadoščal za kritje dela šolnine, do katerega je, v primeru nepreklicnega izpisa študenta, upravičena AMEU - AP.

OSTALI PRISPEVKI ZA ŠTUDIJ

14. člen (prispevki za študij)

Prispevki za študij so:

- prispevek za kritje stroškov, povezanih z izvajanjem študijskega programa na terenu in z organizacijo strokovnih ekskurzij,
- drugi prispevki za študij, ki jih določi AMEU - AP,
- stroški preizkusa posebnih nadarjenosti ali psihofizičnih sposobnosti,
- prispevek za dejavnost študentskega sveta AMEU - AP. UO AMEU - AP lahko potrdi tudi druge prispevke ali odstopanja od enotne tarife v prvem odstavku navedenih prispevkov na predlog strokovnih služb AMEU - AP pod pogojem, da se s tem strinja Študentski svet AMEU - AP.

15. člen (izračun in določitev prispevkov)

Druge prispevke za študij, ki jih določi AMEU - AP, lahko zaračuna po dejanskih stroških na udeleženca. Ti stroški ne smejo vključevati stroškov dela in povračil stroškov visokošolskih učiteljev in sodelavcev (dnevnice, prevoz, namestitve). V primeru, da stroške iz prejšnjega odstavka tega člena krijejo študenti, je AMEU - AP dolžna pred organizacijo programa ali ekskurzij na terenu pripraviti kalkulacijo stroškov, pri čemer mora upoštevati postopke, predpisane z Zakonom o javnih naročilih. AMEU - AP lahko ob vpisu zaračuna prispevek za dejavnost Študentskega sveta AMEU - AP v skladu s Pravilnikom o finančnem poslovanju ŠS AMEU - AP. Ta prispevek se uporablja izključno za izvedbo dejavnosti Študentskega sveta AMEU - AP.

16. člen (pogoji za plačilo prispevkov AMEU - AP)

Prispevki za študij se plačujejo praviloma ob vpisu, lahko pa tudi neposredno pred nastankom stroška, za katerega se plača prispevek. Pri opredelitvi pogojev za znižanje prispevkov AMEU - AP, se upoštevajo enaki kriteriji, kot jih določa 8. člen Pravilnika.

IV. Cenik vpisnine in prispevkov za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo s tarifnim delom in Cenik knjižničnih storitev AMEU - AP s seznamom drugih storitev, ki jih lahko zaračunava knjižnica AMEU - AP

17. člen
(cenik vpisnine in prispevkov)

Cenik vpisnine in prispevkov za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo s tarifnim delom določa cene posameznih storitev, ki jih plačajo študenti oziroma osebe, ki koristijo storitve ali zahtevajo dokumente, navedene v tem delu cenika.

VPISNINA

18. člen
(vpisnina)

Vpisnina vključuje stroške za:

- študentsko izkaznico in nalepko za vpisano leto,
- potrdila o vpisu,
- prispevek za informacijski sistem AMEU - AP, ki ga uporabljajo študenti in
- prispevek za letno članarino za knjižnico AMEU - AP.

Stroške študentske izkaznice plačajo študenti, ki se prvič vpisujejo v program oziroma izkaznice nimajo. Cena za študentsko izkaznico se določi na podlagi dejanskih stroškov izdelave.

Študenti, ki študirajo po več ločenih programih AMEU - AP, plačajo prispevek za letno članarino za knjižnico le enkrat.

19. člen
(določitev posameznih stroškov, vključenih v vpisnino)

Del vpisnine, ki se nanaša na stroške študentske izkaznice in nalepke, je določen v višini stroškov njihove izdelave.

Prispevek za informacijski sistem AMEU - AP določi UO AMEU - AP na podlagi sprejetega programa dela in finančnega načrta AMEU - AP.

Prispevek za članarino knjižnice študentu omogoča uporabo knjižničnega gradiva in storitev v vseh knjižnicah članic AMEU (NUK-u in CTK-ju – v primeru sklenitve dogovora z NUK in CTK). Višino vsakoletnega prispevka predlaga UO AMEU - AP strokovne službe AMEU - AP do 30. novembra tekočega leta.

PRISPEVKI

20. člen
(vrste prispevkov za študij)

Prispevki za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo so prispevki za kritje stroškov:

- povezanih z izvedbo študijskih obveznosti,
- izdaje potrdil in sklepov,
- preizkusa posebnih nadarjenosti ali psihofizičnih sposobnosti,
- povezanih z vodenjem postopkov izvolitve v habilitacijski naziv.

21. člen

(izračun opravljanja študijskih obveznosti)

Za obračun plačila opravljanja študijskih obveznosti, za katere je treba plačati na podlagi Statuta AMEU - AP in Pravilnika, se upošteva tarifni del cenika.

Pri izračunu cene učne enote AMEU - AP L upošteva vrednost kreditnih točk posamezne študijske enote in višino šolnine za letnik študijskega programa, kot je navedena v Ceniku šolnin za javno veljavne študijske programe prve in druge stopnje ter študijske programe za izpopolnjevanje z drugimi prispevki za študij.

Strošek opravljanja posamezne učne enote na AMEU - AP se izračuna tako, da se določi vrednost kreditne točke glede na višino šolnine posameznega letnika (ena kreditna točka se ovrednoti kot ena šestdesetina šolnine), ki se pomnoži s številom kreditnih točk učne enote.

22. člen

(pogoji za plačilo prispevkov za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo)

Opravljanja izpita ne plačujejo študenti, ki ponavljajo letnik in se jim opravljanja začnejo šteti znova.

Četrto in peto opravljanje izpita se zaračuna v skladu s cenikom vsem, ne glede na status študenta.

Oseba, ki opravlja obveznosti brez statusa študenta, plača stroške opravljanja obveznosti učnih enot, kot določa 21. člen tega pravilnika. AMEU - AP lahko ceno opravljanja obveznosti zniža, pri čemer upošteva delež že opravljenih obveznosti posamezne učne enote.

Študent, ki nadaljuje študij po prekinitvi, plača stroške opravljanja obveznosti iz prejšnjih letnikov. Če študentu iz prejšnjih letnikov manjkajo samo izpiti, opravljanje teh izpitov ne plača, razen v primerih, ki jih določa 111. člen Statuta AMEU - AP. AMEU - AP lahko ceno opravljanja obveznosti zniža, pri čemer upošteva delež že opravljenih obveznosti posamezne učne enote.

AMEU - AP lahko zaračuna prispevek za izvedbo in opravljanje diferencialne učne enote v sorazmerno nižjem deležu, če je ne izvede v celoti ločeno za kandidata ali skupino kandidatov. Delež določi AMEU - AP.

Pri programih, kjer je pogoj za vpis preizkus posebnih nadarjenosti ali psihofizičnih sposobnosti, AMEU - AP zaračunava stroške tega preizkusa.

23. člen

(stroški postopka izvolitve v habilitacijski naziv)

Stroški postopka za izvolitev v naziv se zaračunavajo skladno s Pravilnikom o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu.

Stroški za storitve iz prejšnjega odstavka so določeni v tarifnem delu cenika. Senat AMEU - AP lahko sklene, da se stroški kandidatu ne zaračunajo, če je izkazan interes po pedagoškem ali raziskovalnem sodelovanju kandidata AMEU - AP.

24. člen
(upravna taksa in cena za izdajo dvojnika diplome)

Upravna taksa se zaračunava za dokumente in v višini, kot jih določa Zakon o upravnih taksah.

V primeru izdaje dvojnika diplome v obliki, predvideni za izdajo izvirnika, se dvojniki zaračunava v skladu cenikom vpisnine in prispevkov za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo.

25. člen
(prispevki za knjižnične storitve)

Del cenika so tudi posebni prispevki, ki jih lahko določi AMEU - AP za uporabo knjižničnega gradiva in storitev na AMEU - AP. Navedeni so v seznamu drugih storitev, ki jih lahko zaračunavajo knjižnice AMEU.

Strokovne službe določijo elemente za izračun stroškov storitev knjižnic AMEU in jih predlaga v sprejem Upravnemu odboru AMEU - AP (zamudnine, obvestila o poteku roka izposoje, odškodnina za izgubljeni izvod, medknjižnična izposoja ipd.). Predlog posreduje skupaj z obrazložitvijo, prikazano kalkulacijo ali primerjavo s cenami za enake ali podobne storitve drugih knjižnic.

V. Prehodne in končne določbe

26. člen

Določitev šolnin za študijsko leto temelji na izračunu stroškov izvedbe študijskih programov, kot izhaja iz Cenika, ki se ga uporablja za preteklo študijsko leto.

27. člen
(veljavnost pravilnika)

Pravilnik začne veljati prvi naslednji dan po sprejemu in objavi na spletnih straneh AMEU - AP. Uporabljati se začne za študijsko leto 2019/2020.

Z dnem začetka njegove uporabe preneha veljati čistopis Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na Akademiji za ples, sprejet na 1. redni seji UO AMEU - AP dne 17. 3. 2010.

Datum: 8. 3. 2019
Številka: 007/2019

dr. Barbara Toplak Perovič
predsednica UO AMEU - AP

