



KNJIŽNIČNI RED

1. Obiskovalec mora ob VSTOPU OBVEZNO oddati izkaznico na izposoji.
2. KNJIŽNIČNO GRADIVO JE VAROVANO. Če si ga želite izposoditi na dom oziroma ga uporabljate v knjižničnih prostorih, ga morate obvezno nesti do izposojevalnega pulta, kjer vas zanj zadolžimo.
3. Vpis za uporabnike poteka na vpisnem mestu ob vstopu v knjižnico. Na COBISS+ in spletni strani knjižnice je mogoč Spletni vpis.
4. Gradivo, izposojeno v čitalnici, vrnete 15 minut preden se knjižnica zapre.
5. Število izposojenega gradiva je do 10 enot za študente; ostali uporabniki do 5 enot.
6. Rok izposoje je 1 MESEC. Gradivo podaljšate, če ni kakšnih omejitev. Preko interneta (»Moja knjižnica«) lahko sami podaljšate, naročite ali rezervirate gradivo (www.izum.si).
7. Naročeno in rezervirano gradivo dvignite na določen termin oz. stornirajte naročilo.
8. Čitalniškega gradiva, serijskih publikacij ter diplomskih, magistrskih, doktorskih in raziskovalnih del ne izposojamo na dom.
9. Pri gradivu, ki ga želite preslikati, vas opozarjamo na AVTORSKE PRAVICE.
10. Knjižnični prostori so namenjeni študiju, zato mora biti v njih TIŠINA! HVALA.
11. Prinašanje pijač in hrane ni dovoljeno. Kajenje ni dovoljeno.
12. Za oblačila, prtljago in vso osebno lastnino odgovarjate sami.
13. Prosimo, da ob obisku knjižnice IZKLOPITE MOBILNE TELEFONE.
14. Pisanje in označevanje po gradivu je prepovedano. Poškodovano gradivo zaračunamo po veljavnem ceniku oz. želimo nov nadomestni izvod.
15. Za dodatne informacije se obrnite na delavko knjižnice.