

KNJIŽNIČNI RED

1. V knjižnico se lahko kot fizične osebe včlanijo študenti Alma Mater ter pedagoški in nepedagoški delavci Alma Mater.
2. Odpiralni čas knjižnice je objavljen na spletni strani knjižnice in na vratih knjižnice.
3. Uporabniki si lahko izposodijo knjižnično gradivo v čitalnico ali na dom s predložitvijo študentske izkaznice ali osebnega dokumenta s sliko.
4. Uporabnik je odgovoren za izposojeno knjižnično gradivo. Vrniti ga mora v enakem stanju, v kakršnem si ga je izposodil. Odgovoren je za poškodovanje, izgubo ali krajo gradiva.
5. Član knjižnice ima lahko hkrati na dom izposojenih največ 5 enot gradiva. Izposojeno knjižnično gradivo mora vrniti v predpisanem izposojevalnem roku. V primeru prekoračitve roka na dom ali v čitalnico mu knjižnica v skladu s cenikom knjižničnih storitev zaračuna zamudnino.
6. Gradiva, ki ga knjižnica nima, je mogoče naročiti z medknjižnično izposojjo. Storitev je namenjena izmenjavi strokovnega, izobraževalnega in študijskega gradiva.
7. V kolikor želi član knjižnično gradivo iz druge lokacije knjižnice Alma Mater pridobiti hitro (prej kot v roku 14 dni), se mu storitev pošiljanja po pošti obračuna po veljavnem ceniku.
8. Uporabniki sami odgovarjajo za svojo lastnino, ki jo pustijo v čitalniških ali drugih prostorih knjižnice. Knjižnica ne odgovarja za krajo ali izgubo osebne lastnine uporabnikov.
9. Čitalniška mesta so namenjena uporabnikom za branje, študij in raziskovalno delo. V čitalnici ni dovoljeno kajenje, uživanje hrane in pijače; dovoljena je uporaba brezalkoholnih pijač v zaprti embalaži, vendar mora član paziti, da ne polije knjižničnega gradiva ali opreme. Uporaba mobilnega telefona v čitalnici in drugih prostorih za učenje in študij je dovoljena brez glasovnih in zvočnih signalov.
10. Računalniške delovne postaje v knjižnici so namenjene izključno za uporabo v študijske in raziskovalne namene.
11. Referat za študentske zadeve pred izdajo potrdila o diplomiranju / doktoriranju od študentov zahteva potrdilo o poravnanih obveznosti do knjižnice. Knjižnica izda potrdilo na podlagi zahtevka študenta.
12. Od uporabnika, ki moti red in mir v knjižničnih prostorih oziroma moti druge uporabnike ali knjižnične delavce, lahko knjižničar zahteva, da zapusti knjižnične prostore.