

Senat Alma Mater Europaea – Evropski center, Maribor je na podlagi Statuta Alma Mater Europaea – Evropski center, Maribor, z dne, 23. 6. 2022 in dopolnitvami iz dne, 16. 05. 2024 sprejel prečiščeno besedilo s spremembami

**PRAVILNIK  
O PREVERJANJU IN OCENJEVANJU ZNANJA NA  
ALMA MATER EUROPAEA – EVROPSKI CENTER, MARIBOR**

**1. SPLOŠNA DOLOČILA**

**1. člen**

- (1) S tem pravilnikom se ureja preverjanje in ocenjevanje znanja na študijskih programih študija in trenutno veljavnih študijskih programih ter študijskih programih za izpopolnjevanje.
- (2) Pravilnik ureja preverjanje in ocenjevanje znanja vpisanih rednih in izrednih študentov, posameznikov, ki so izgubili status študenta, in drugih udeležencev izobraževanja na Alma Mater Europaea – Evropski centre, Maribor (v nadaljevanju: Alma Mater).

**2. člen**

- (1) V tem pravilniku se izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.
- (2) V tem pravilniku se izraz učna enota uporablja za predmete, module, diplomski izpit, diplomsko delo, seminarski diplomski izpit idr.

**2. PREVERJANJE IN OCENJEVANJA ZNANJA**

**2.1. Namen preverjanja in ocenjevanja znanja**

**3. člen**

- (1) Uspešnost študentov pri izpolnjevanju obveznosti iz študijskega programa se ugotavlja s preverjanjem in ocenjevanjem znanja. Preverjanje in ocenjevanje znanja je podlaga za pridobitev ocene in kreditnih točk pri posameznih učnih enotah študijskega programa in za napredovanje študentov ter njihovo usmerjanje v nadaljnji študij, hkrati pa jim daje povratno informacijo o ravni njihovega usvojenega znanja.
- (2) Znanje študentov se preverja in ocenjuje z zaključnim preverjanjem na izpitih in/ali s sprotnim preverjanjem znanja ves čas trajanja študijskega procesa, s čimer se zagotavlja celovit pregled in ocena študentovega obvladovanja vsebine posameznih učnih enot. Na ta način se omogoča aktivno in odgovorno sodelovanje študentov v študijskem procesu in ustrezno napredovanje po študijskem programu.

## **2.2. Informiranje študentov o načinih preverjanja znanja**

### **4. člen**

- (1) Pred pričetkom izvajanja študijskega procesa se objavi učne načrte učnih enot na tak način, da so študentom informacije o njihovih študijskih obveznostih in oblikah preverjanja znanja pri posameznih učnih enotah študijskega programa dosegljive.
- (2) Nosilec učne enote vsako študijsko leto na uvodnem predavanju študente podrobno seznanj z načinom preverjanja in ocenjevanja znanja posamezne učne enote, ki je definirano s študijskim programom, in sicer:
  - z vsebino, cilji in načrtom izvedbe učne enote,
  - s predvidenimi študijskimi rezultati (znanje, razumevanje, spretnosti idr.),
  - s temeljnimi študijskimi viri,
  - s študijskimi obveznostmi študentov,
  - s pogoji za pristop k posameznemu preverjanju znanja,
  - z oblikami in načinom preverjanja in ocenjevanja znanja,
  - s kriteriji za ocenjevanje in deleži, ki jih posamezne sestavine preverjanja in ocenjevanja znanja prispevajo h končni oceni,
  - z drugimi informacijami, ki so pomembne za študente pri izpolnjevanju študijskih obveznosti (roki za izpolnitev posameznih obveznosti idr.)
- (3) Vsebine iz 1. in 2. odstavka tega člena Alma Mater objavi v e-učilnici.
- (4) Nosilec in drugi sodelujoči pri izvedbi učne enote študentom ne smejo predpisati ali zahtevati dodatnih študijskih obveznosti, ki niso predvidene v akreditiranem študijskem programu.

## **2.3. Oblike in načini preverjanja znanja**

### **5. člen**

- (1) Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so izpiti, skupinski izpiti iz več učnih enot, kolokviji, ocenjevanje seminarskih nalog in del, testi in druge oblike preverjanja in ocenjevanja znanja, določene z učnimi načrti posameznih učnih enot.
- (2) Preverjanje znanja je lahko ustno ali pisno oz. ustno in pisno. Poteka lahko tudi s preverjanjem pisnih, grafičnih, tehničnih in drugih izdelkov oz. nalog in njihovega zagovora ali s preverjanjem praktičnega dela oziroma v kombinaciji več oblik skladno z učnim načrtom predmeta. Preverjanje znanja lahko poteka tudi v elektronski obliki.
- (3) Preverjanje znanja je lahko tudi skupinsko, pri čemer je potrebno določiti kriterije za prispevek k skupni oceni vsakega od članov delovne skupine, ki opravlja skupinski projekt, pri katerem se preverja in ocenjuje znanje.

## **2.4. Izpiti**

### **6. člen**

- (1) Izpit ali delni izpit je redna oblika zaključnega preverjanja in ocenjevanja znanja, ki ga opravlja študent po zaključku študijskega procesa.

- (2) Pri izpitu se preverja znanje snovi, ki je za posamezno učno enoto določena z učnim načrtom. Če je tako določeno s študijskim programom, ima izpit tudi praktični del.
- (3) Pri posamezni učni enoti se vrsta in način opravljanja izpita ter pogoji za pristop k izpitu določijo z učnim načrtom, ki je sestavni del študijskega programa.
- (4) Kadar sta predvidena ustni in pisni del izpita, tvorita celoto, ki se oceni z eno oceno.

#### **7. člen**

- (1) Preverjanje in ocenjevanje znanja na izpitu je javno.
- (2) Javnost izpitov se zagotavlja na naslednje načine:
  - z objavo rokov preverjanja znanja v začetku študijskega leta (datum, ura in kraj),
  - z omogočanjem prisotnosti drugih študentov na ustnem izpitu,
  - s sprotim obveščanjem študentov o doseženih rezultatih pri preverjanju znanja,
  - z omogočanjem vpogleda v ocenjene pisne, grafične, tehnične in druge izdelke študentu, ki je opravljal izpit,
  - z javno objavo izpitnih rezultatov ob upoštevanju zakonskih določil o varovanju osebnih podatkov.

#### **8. člen**

- (1) Študent lahko opravlja predpisane študijske obveznosti in izpite letnika, v katerega je vpisan, ter manjkajoče študijske obveznosti in izpite iz prejšnjih letnikov.
- (2) Študent lahko opravlja predpisane študijske obveznosti in izpite iz učnih enot višjega letnika, ko opravi vse obveznosti tekočega letnika ob predhodnem soglasju nosilca učne enote, če to dopuščajo materialni in organizacijski pogoji dela.

#### **9. člen**

- (1) Kandidat, ki je izgubil status študenta, obdrži pravico opravljanja manjkajočih izpitov po istem študijskem programu, če se v tem času program ni spremenil v skladu s tem pravilnikom.

#### **10. člen**

- (1) Opravljanje izpitov ali opravljanje izpitov izven razpisanih izpitnih rokov lahko odobri nosilec učne enote v soglasju z odgovorno osebo na osnovi pisne prošnje študenta, če so za to navedeni upravičeni razlogi in priložena dokazila (odhod na študij ali strokovno prakso v tujino, daljša hospitalizacija v času izpitnega obdobja, udeležba na strokovni ali kulturni prireditvi oziroma vrhunskem športnem tekmovanju, študenti s posebnimi potrebami, ipd.).

#### **11. člen**

- (1) Študent, ki izpita ali delnega izpita ni opravil, ga lahko opravlja ponovno.
- (2) V študijskem letu so praviloma razpisani štirje izpitni roki za vsako učno enoto. V sklopu šolnine lahko študent pristopi na dva izpitna roka pri vsaki učni enoti.

- (3) Tretji in vsak nadaljnji pristop na izpitni rok se zaračuna v skladu s cenikom Alma Mater.
- (4) Z učnim načrtom se lahko določi manjše število možnih pristopov k izpitu ali drugim preizkusom znanja, o čemer morajo biti študenti seznanjeni vnaprej.
- (5) Študent lahko posamezni izpit, delni izpit ali kolokvij opravlja skupno največ šestkrat. V primeru, da študent tudi šestič ni opravil posameznega izpita, delnega izpita ali kolokvija, se ga izpiše z Alma Mater.
- (6) V kolikor študent izpita, delnega izpita ali kolokvija ne opravi v petem poskusu, Referat za študijske zadeve o tem obvesti predstojnika posameznega študijskega programa na Alma Mater, ki pozove visokošolskega učitelja, pri katerem je študent opravljal izpit, da v roku 8 dni napiše utemeljitev o zadnjem neuspešnem poskusu opravljanja izpita, delnega izpita ali kolokvija za konkretnega študenta. O zadnjem pristopu k izpitu, delnemu izpitu ali kolokviju se obvesti Študentski svet.
- (7) Izpitne naloge posameznega študenta za posamezno učno enoto se hranijo:  
— vsaj 30 dni po objavi pozitivne ocene, če študent oceni izpita ne ugovarja,  
— do določitve komisije iz 28. člena tega pravilnika, če študent oceni izpita ugovarja.
- (8) 11. člen tega Pravilnika velja za študente, ki so na Alma Mater v študijskem letu 2016/17 vpisani prvič od 1. 10. 2016, za študente, ki so bili vpisani na Alma Mater že v sedanjem ali preteklih študijskih letih pa od 1. 10. 2017.

## **12. člen**

- (1) Nosilec učne enote je dolžan razpisati izpitne termine posamezne učne enote tako, da se med dvema izpitnima rokoma iste učne enote upošteva terminski presledek najmanj 14 dni.

## **13. člen**

- (1) Na izpitu znanje iz posamezne učne enote preverja in ocenjuje visokošolski učitelj, ki je nosilec izobraževanja za ta predmet, lahko pa tudi drugi, za ta predmet oziroma za znanstveno področje (disciplino), v katerega spadajo vsebine predmeta, habilitirani visokošolski učitelj (v nadaljevanju izvajalec izpita).
- (2) Študent ne more samostojno izbirati, kdo bo preverjal in ocenjeval njegovo znanje, lahko pa o takšni prošnji odloča komisija, pristojna za študijske zadeve.

## **14. člen**

- (1) Študenti ter kandidati, ki so izgubili status, plačujejo študijske obveznosti po kreditnih točkah, pri tem pa imajo:
- v prvo plačilo všteta dva pristopa na izpitni rok.
  - stroške tretjega in nadaljnjih opravljanj izpitov pri istem predmetu ter stroške komisijskih izpitov plačajo skladno z veljavnim cenikom.

## **2.5. Komisijski izpit**

### **15. člen**

- (1) Pred izpitno komisijo se opravljajo izpiti ali delni izpiti ali ponavljajo izpiti ali delni izpiti, če to zahteva kandidat ali izpraševalec v 4. ali 5. pristopu k izpitu. Obvezno se pred izpitno komisijo opravlja zadnji možni pristop k izpitu ali delnemu izpitu.
- (2) O zadnjem možnem opravljanju izpita se obvesti Študentski svet, ki lahko imenuje dodatnega člana izpitne komisije. V primeru tri dnevne molke ŠS, se šteje, da dodatnega člana izpitne komisije ne predlaga.

### **16. člen**

- (1) Izpitna komisija ima predsednika in dva člana, ki jih imenuje predstojnik študijskega programa . V komisijo se imenuje tudi nosilec konkretne učne enote.
- (2) V komisijo se imenuje dodatni član, v kolikor ga Študentski svet predlaga.
- (3) Način opravljanja komisijskega izpita je takšen, kot je določeno v učnem načrtu posamezne učne enote.
- (4) Delo izpitne komisije poteka tako, da vprašanja oblikuje visokošolski učitelj, ki je nosilec konkretne učne enote, lahko pa tudi visokošolski učitelj, habilitiran za to predmetno področje. Po končanem preverjanju se komisija posvetuje in oceni znanje študenta z večino glasov. V primeru neodločenega glasovanja lahko izpitna komisija odloči, da lahko študent ponovno opravlja komisijski izpit.
- (5) V kolikor je ocena izpitne komisije v primeru zadnjega možnega opravljanja izpita negativna, se študenta izpiše iz Alma Mater.

## **2.6. Sprotno preverjanje in ocenjevanje znanja**

### **17. člen**

- (1) Kolokviji, testi, domače naloge, sodelovanje na predavanjih, seminarjih, vajah in terenskih projektih ter ocenjevanje seminarskih del, učnih nastopov in praktičnih del so oblike sprotnega preverjanja in ocenjevanja znanja študentov iz posameznih učnih enot.
- (2) Kolokviji so ustna, testi pa pisna oblika sprotnega preverjanja znanja. Z njimi se preverja, lahko pa tudi ocenjuje znanje iz učnih enot celotnega semestra, lahko pa tudi določenega zaokroženega dela učne enote, če je preverjanje potrebno zaradi uspešnega obvladovanja poznejših drugih delov iste učne enote.
- (3) Sprotno znanje iz posamezne učne enote preverja in ocenjuje visokošolski učitelj ali visokošolski sodelavec, ki je habilitiran za ustrezno predmetno področje in sodeluje pri izvedbi učne enote.
- (4) Ocene, dosežene pri kolokvijih, testih, seminarjih in vajah, se upoštevajo pri izpitu iz te učne enote na način, ki je določen s študijskim programom.

## **2.7. Diplomski izpit in diplomska seminarska naloga**

### **18. člen**

- (1) S študijskim programom je lahko predvideno, da študenti ob koncu izobraževanja opravljajo diplomski izpit ali diplomsko seminarsko nalogo.
- (2) Diplomski izpit je zaključni izpit, s katerim se preverja in ocenjuje celotno znanje, ki ga mora študent obvladati, da bi uspešno zaključil študij.
- (3) Diplomski izpit se ob neuspešnem prvem opravljanju lahko praviloma ponovi samo enkrat. V primeru, ko študent tudi drugič ne opravi diplomskega izpita, se mu prepove opravljanje diplomskega izpita za obdobje dvanajstih mesecev.
- (4) Diplomsko seminarska naloga je zaključna naloga, s katero se preverja in ocenjuje celotno znanje, ki ga mora študent obvladati, da bi uspešno zaključil študij na eni od študijskih smeri na več predmetnem študijskem programu.
- (5) Obseg, vsebina in način opravljanja diplomskega izpita in diplomske seminarske naloge se določajo s študijskim programom.

## **3. IZPITNI RED**

### **3.1. Izpitni roki**

#### **19. člen**

- (1) V študijskem letu se izpiti ali delni izpiti opravljajo v izpitnih rokih, in sicer v času od konca predavanja iz posameznega predmeta do konca roka za vpis v naslednji letnik.
- (2) Izpiti iz obveznih učnih enot znotraj posameznega študijskega programa ne smejo biti razpisani na isti dan, kar pa ne velja za tretji oziroma nadaljnji izpitni rok.
- (3) Seznam izpitnih rokov za posamezne učne enote objavi Referat na osnovi dogovora z nosilci učnih enot, in sicer najkasneje do 15. novembra za tekoče študijsko leto.
- (4) Če se izpit opravlja kot pisni in ustni, se razpored ustnih izpitov objavi hkrati z rezultati pisnega dela izpita.
- (5) Na izrednem študiju se izpiti med ponedeljkom in petkom izvajajo v popoldanskih urah, to je od 14.00 dalje. Ob sobotah pa tudi v dopoldanskem času.
- (6) Na rednem študiju se izpiti izvajajo v dopoldanskih ali popoldanskih urah, vendar ne po 18.00.
- (7) Roke za druge oblike preverjanja znanja, razen za izpite iz prve točke 5. člena, določi nosilec učne enote in jih na ustrezen način objavi praviloma na začetku izvajanja študijskega procesa.

### **3.2. Izpitni roki za učne enote, ki se v tekočem študijskem letu ne izvajajo**

## **20. člen**

- (1) Za učne enote, ki se v tekočem študijskem letu ne izvajajo, se v prvem letu po prenehanju izvajanja določi dva izpitna roka.

### **3.3. Postopek prijave na izpit**

## **21. člen**

- (1) Prijava na izpit je elektronska preko sistema VIS.
- (2) Pri sprotnih oblikah preverjanja znanja določi način morebitne prijave nosilec.
- (3) Študent je odgovoren za pravilno in popolno prijavo na izpit.
- (4) Študent se mora za izpit prijaviti najkasneje sedem delovnih dni pred razpisanim izpitnim rokom.
- (5) Če se študent prijavi po roku iz prejšnjega odstavka, krije dodatne stroške prepozne prijave po Ceniku Alma Mater. Na dan izpita prijava ni mogoča.
- (6) Na podlagi oddanih prijav za izpit, Referat pripravi pred izpitom seznam prijavljenih kandidatov.
- (7) Izvajalec izpita sme opravljanje izpita dovoliti samo kandidatom, uvrščenim na seznam prijavljenih na izpit.

### **3.4. Postopek odjave od izpita**

## **22. člen**

- (1) Študent se lahko odjavi od izpita najkasneje tri dni pred izpitom. Odjava je elektronska preko VIS-a. Na dan izpita odjava ni možna.
- (2) Če se študent odjavi po roku iz prejšnjega odstavka, krije dodatne stroške prepozne odjave po Ceniku Alma Mater.
- (3) Če študent na prijavljen izpitni rok ne pristopi, se šteje, da je na izpitni rok pristopil in ga ni opravil.

### **3.5. Izvedba in potek pisnega izpita**

## **23. člen**

- (1) Za pravilno izvedbo pisnega izpita je odgovoren nosilec učne enote oz. izvajalec izpita.
- (2) Če se nosilec učne enote pisnega izpita ne more udeležiti, je dolžan zagotoviti prisotnost drugega ustrezno habilitiranega visokošolskega učitelja ali visokošolskega sodelavca pri učni enoti ob upoštevanju, da visokošolski učitelj ne more ocenjevati pisnega izdelka, lahko pa nosilcu poda predlog ocene.

- (3) Nosilec predmeta določi trajanje izpitov za posamezne učne enote v skladu z zahtevnostjo učnih enot in njihovim kreditnim ovrednotenjem. Izvajalec izpita mora preveriti navzočnost in istovetnost prijavljenih študentov. Študent mora imeti na izpitu dokument za identifikacijo.
- (4) Izvajalec izpita je pred pričetkom pisanja izpita dolžan seznaniti prisotne študente z dovoljenimi pripomočki pri izpitu.
- (5) Študent se med opravljanjem izpita brez odobritve izvajalca izpita ne sme oddaljiti iz prostora, v katerem opravlja pisni izpit.
- (6) Odstop med opravljanjem izpita se oceni kot neuspešen poskus opravljanja izpita.
- (7) Če študent odda pisno nalogo brez imena in priimka oz. vpisne številke, brez vsebine ali pa je sploh ne odda in je bil na seznamu registriran za opravljanje izpita, se šteje, da na izpitu ni bil prisoten, da se od opravljanja izpita ni odjavil.

### 3.6. Izvedba in potek ustnega izpita

#### 24. člen

- (1) Za pravilno izvedbo ustnega izpita je odgovoren nosilec učne enote oz. izvajalec izpita.
- (2) Posamezni študent opravlja ustni izpit največ dve šolski uri. Ustni izpit lahko poteka posamično ali s skupino študentov. Izvajalec izpita mora preveriti istovetnost študenta, ki opravlja ustni izpit. Študent mora imeti na izpitu dokument za identifikacijo.
- (3) Način postavljanja vprašanj (pisno/ustno) določi izvajalec izpita, ki oceno ustnega izpita sporoči študentu takoj po opravljenem izpitu.

### 3.7 Ocenjevanje znanja

#### 25. člen

- (1) Znanje študenta na izpitu, kolokviju in pri drugih oblikah preverjanja znanja se ocenjuje s pozitivnimi in negativnimi ocenami.
- (2) Pozitivne ocene so odlično (10), prav dobro (9 in 8), dobro (7), zadostno (6). Negativna ocena je nezadostno (od 5 do 1).
- (3) Doseženo oceno pri učni enoti praviloma vpiše nosilec, lahko pa tudi izvajalec izpita, ki je ustrezno habilitiran visokošolski učitelj.
- (4) Ocenjevanje znanja se praviloma opravi skladno z ocenjevalno lestvico v 5. točki tega člena. V primeru prevelikega odstopanja se lahko za ocenjevanje znanja uporabi tudi Gaussova krivulja, kar se s strani ocenjevalca posebej obrazloži.
- (5) **Ocenjevalna lestvica:** Opravljene obveznosti študenta se ocenjujejo z ocenami od 10 do 1.

Ocena	Ocena po ECTS	Razpon ocen	Opis znanja
10 (odlično)	A (odlično)	91,0% - 100%	Odlično, izjemni rezultati z zanemarljivimi napakami



9 (prav dobro)	B (prav dobro)	81,0% - 90,9%	Prav dobro, nadpovprečno znanje, vendar z nekaj napakami
8 (prav dobro)	C (prav dobro)	71,0% - 80,9%	Prav dobro, solidni rezultati
7 (dobro)	D (dobro)	61,0% - 70,9%	Dobro, znanje z večjimi napakami
6 (zadostno)	E (zadostno)	55,0% - 60,9%	Zadostno, znanje ustreza minimalnim kriterijem
5-1 (nezadostno)	F (nezadostno)	Manj kot 54,9%	Nezadostno, znanje ne ustreza minimalnim kriterijem
Opravil			Opravil

### 3.8. Ponovno opravljanje izpita/delnega izpita/kolokvija z namenom zvišanja ocene

#### 26. člen

- (1) Študent ima v tekočem študijskem letu možnost popravljanja ocene izpita/delnega izpita/kolokvija v okviru redno razpisanih izpitnih rokov iz vseh učnih enot, ki jih je že opravil, če želi zvišati oceno pri posamezni učni enoti. Posamezni izpit/delni izpit/kolokvij se lahko popravlja enkrat, na zahtevo študenta ali nosilca tudi kot komisijski izpit. Če študent pri popravljanju doseže nižjo oceno, velja prvotna, to je višja ocena. Popravljanje ocene po tem členu je v primeru drugega pristopa k izpitu brezplačno, v primeru tretjega in vsakega nadaljnjega pristopa pa se plača enako kot tretji pristop k izpitu/delnemu izpitu/kolokviju.

### 3.9. Ugovor študenta zoper oceno

#### 27. člen

- (1) Študent lahko ugovarja zoper oceno, ki jo je študent prejel na izpitu, kolokviju ali pri drugih oblikah preverjanja in ocenjevanja znanja.
- (2) Študent lahko vloži pisni, obrazložen ugovor v roku 8 dni od dneva, ko je bila ocena vpisana v elektronski indeks.
- (3) Predstojnik programa v roku 8 delovnih dni po prejemu ugovora zoper oceno imenuje komisijo, ki preveri ustreznost ocene.
- (4) Komisija ima predsednika in dva člana in je sestavljena tako, kot je določeno za izpitno komisijo.
- (5) Komisija se lahko prepriča o ustreznosti ocene tudi s ponovnim preverjanjem znanja.
- (6) Ocena komisije je dokončna.

### 3.10 Kršitve izpitnega reda in sankcije

#### 28. člen

- (1) Kršitve izpitnega reda in sankcioniranje se izvaja v skladu z akti Alma Mater.

### 3.11. Razveljavitev izpita

- (1) Izpit se razveljavi, če izpitni material ali njegova izvedba izkazujeta očitne napake ali nepravilnosti, ki bi lahko vplivale na pravičnost ocenjevanja.
- (2) Odločitev o razveljavitvi izpita sprejme predstojnik študijskega programa tiste smeri, na kateri je bil izpit opravljen. Odločitev je končna in zavezujoča in ima za posledico neveljavnost dosežene ocene.
- (3) Razveljavljen izpit se v najkrajšem času nadomesti z novim izpitnim rokom na katerega lahko pristopijo le študentje, katerih izpit je bil razveljavljen.

## 4. EVIDENTIRANJE OPRAVLJENIH ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI

### 29. člen

- (1) O izpitu se vodi zapisnik, v katerem izvajalec izpita oz. predsednik izpitne komisije evidentira prijavo k izpitu in doseženo oceno. Izpitna vprašanja vpišejo oz. priložijo za komisijske izpite. Zapisnik podpišejo izvajalec izpita (skladno s 2. odst. 23. člena tega pravilnika) oz. vsi člani izpitne komisije.
- (2) Zapisnik o izpitu je pisna ali izpolnjena in natisnjena elektronska prijavnica na izpit. Zapisniki o pozitivno opravljenem izpitu se morajo hraniti trajno.
- (3) Visokošolski učitelj, ki na izpitu preverja znanje, oz. predsednik izpitne komisije ob koncu izpita javno objavi rezultat in sporoči doseženo oceno študentu, ki je opravljal izpit.
- (4) Rezultati in ocene pisnih izpitov se objavijo na spletni strani Alma Mater ali na drug način, s katerim se redno obvešča študente o študijskih zadevah, najkasneje 14 dni po pisnem izpitu, upoštevajoč zakonodajo s področja varovanja osebnih podatkov. V kolikor je pisni izpit opravljal več kot 100 študentov, se za vsakih nadaljnjih 50 študentov rok za objavo rezultatov in ocen pisnih izdelkov lahko podaljša za 1 dan. Objava rezultatov izpitov mora biti datirana. Za objavo rezultatov in ocen pisnih izdelkov sta odgovorna nosilec učne in referat Alma Mater.
- (5) Rezultati izpitov se vpisujejo v uradno evidenco, izpolnjeni in natisnjeni zapisniki o izpitih pa se ustrezno arhivirajo v Referatu.
- (6) Študent ima pravico do vpogleda v pisni izdelek izpitne naloge v roku 15 dni, od dneva, ko je bila ocena objavljena.
- (7) Uradni popravek ocene se lahko izvede le na podlagi pisnega naloga izvajalca.
- (8) Izvajalci učne enote so dolžni voditi evidenco o zahtevani obvezni prisotnosti študentov pri delu učne enote ter o izpolnjevanju pogojev za pristop k izpitu.

## 5. ŠTUDENTI S POSEBNIMI POTREBAMI

### 30. člen

- (1) Podrobnosti opravljanja izpitov za študente s posebnimi potrebami določa poseben pravilnik.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 31. člen

- (1) Ta pravilnik stopi v veljavo, ko ga sprejme Senat Alma Mater in je objavljen na običajen način.
- (2) 11. člen tega Pravilnika velja za študente, ki so na Alma Mater v študijskem letu 2016/17 vpisani prvič od 1. 10. 2016, za študente, ki so bili vpisani na Alma Mater že v sedanjem ali preteklih študijskih letih pa od 1. 10. 2017.
- (3) Četrty odstavek 25. člena tega pravilnika velja s 1. 10. 2017 dalje.
- (4) Nov peti in šesti odstavek 19. člena vstopi v veljavo z dnem sprejema tega pravilnika.

Predsednik Alma Mater  
Prof. dr. Ludvik Toplak