

## Zapis iz 28. seje KZK z dne 11. avgust 2022

Prisotni: doc. dr. Barbara Toplak Perović, viš. pred. Patricija Goubar, Tina Kavtičnik, viš. pred. Tomaž Klotčnik, viš. pred. Tomislav Nemeč

Odsotni: doc. dr. Tine Kovačič; izr. prof. dr. Sebastjan Kristovič, Naomi Cvetko

Ostali prisotni: Urška Grubač Kaučič

Dnevni red

<b>28. seja</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Spremljanje realizacije sklepov KZK iz preteklih sej</li><li>2. Spremljanje izvedbe akcijskih načrtov, ki so rezultat evalvacij in re-akreditacij – spremljanje ukrepov notranje presoje, in mednarodne akreditacije poslovnih programov</li><li>3. Obravnava poročila za reakreditacijo zavoda ECM s strani NAKVIS</li><li>4. Smernice hibridnega učenja</li><li>5. Odgovor na CP3 presojo ISO standarda</li><li>6. Analiza anket o zadovoljstvu študentov po predavanjih</li><li>7. Dan kakovosti</li><li>8. Ankete</li><li>9. Študijski proces</li><li>10. Razno</li></ol>
-----------------	--

### 1. Pregled realizacije sklepov iz preteklih sej KZK v študijskem letu 2021/22

V študijskem letu 2021/22 so bile do sedaj izvedene tri seje KZK. Sprejetih je bilo 79 sklepov, od tega jih je 55 uspešno realiziranih, ostale aktivnosti so v postopku realizacije, šestim je potekel rok za izvedbo. Rok za izvedbo se podaljša za 1 mesec.

Vse odgovorne osebe so bile pozvane k realizaciji predlaganih ukrepov.

**Sklep: Za aktivnosti KZK, ki jim je potekel rok, se podaljša rok izvedbe za 1 mesec.**

### 2. Spremljanje izvedbe akcijskih načrtov, ki so rezultat evalvacij in re-akreditacij

V študijskem letu 2021/22 so bile izvedene naslednje presoje:

Vrsta presoje	Število ukrepov	Število realiziranih ukrepov	V teku
Notranja presoja	20	15	5
Vodstveni pregled	11	8	3
Samoevalvacija Zavoda	11	8	3
Letni delovni načrt 2020/21	13	5	8
Reakreditacija zavoda	47	5	42
ECBE	35	30	5

CMEPIUS	28	20	8
Vzorčna evalvacija ISH DR	Še ni poročila		
Certifikacija ISO standarda	7	1	6

Sprejeti so bili naslednji AKCIJSKI načrti:

- AKCIJSKI NAČRT STRATEGIJO ZNANSTVENORAZISKOVALNE IN UMETNIŠKE DEJAVNOSTI NA AMEU – ECM (18 KAZALNIKOV)
- AKCIJSKI NAČRT UKREPOV SKM (21 aktivnosti)
- LETNI DELOVNI NAČRT 2021/22 (116 aktivnosti)

Za realizacijo (faza ACT) aktivnosti ter ukrepov skrbijo odgovorne osebe, ki so navedene v akcijskih načrtih ter Evidenci ukrepov. Fazo preverjanja (CHECK) pa izvaja neposredno nadrejeni določeni odgovorni osebi. Proces preverjanja teče tako, da ukrepe, ki si jih je zadala organizacijska enota Alma Mater, pregleda in potrdi ustrezen organ, ter se seznanjajo z KZK. Zadane aktivnosti se vodijo v enotni evidenci ukrepov in neskladij, za preverjanje izvedbe pa je zadolžen nadrejeni enote ali službe. V evidenco neskladij in ukrepov se dodajo tudi posamezni akcijski načrti.

**Sklep: Predlaga se, da se na koordinaciji vodij strokovnih služb redno preverja ali se faza preverjanja izvajanja ukrepov tudi izvaja.**

**Sklep: Odgovornim osebam se posreduje pregled realizacije letnega delovnega načrta za študijsko leto 2021/22.**

### 3. Obravnava poročila za reakreditacijo zavoda ECM s strani NAKVIS

Člani KZK se seznanijo s poročilom skupine strokovnjakov NAKVIS v sklopu reakreditacije zavoda Alma Mater – ECM ter Odgovorom na poročilo, ki ga je pripravila skupina strokovnjakov Alma Mater.

V skladu s sprejetimi standardi kakovosti na Alma Mater (ISO 9001 – 2015), so vse priložnosti za izboljšave bile evidentirane v skupnem seznamu "Evidenca ukrepov in neskladij", kamor so bili vneseni tudi ukrepi in odgovorne osebe.

**Sklep: Vse deležnike se seznanjajo s poročilom NAKVIS in se jih seznanjajo z aktivnostmi pri katerih so določeni kot odgovorne osebe.**

**Sklep: Za vsako posamezno skupino se pripravijo info grafike o predlogih za izboljšave na podlagi poročila NAKVIS o presoji zavoda AMEU-ECM.**

### 4. Smernice hibridnega učenja

Člani KZK se seznanijo s Smernicami hibridnega pristopa v terciarnem izobraževanju, ki jih je pripravil Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (svet agencije) v sodelovanju z domačimi in tujimi strokovnjaki s področja inovativnih pristopov učenja in poučevanja v

oddaljenem načinu. Smernice so samostojen dokument, ki dopolnjuje akte sveta agencije (predvsem Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov in so namenjene opredelitvi razmer in pogojev za organizacijo ter izvedbo študijskega/izobraževalnega procesa na visokošolskih zavodih ter izboljšanju notranjih sistemov kakovosti.

Smernice so že bile predstavljene na kolegiju predstojnikov in nadalje bodo predstavljene na vseh katedrah tudi preostalim pedagoškim delavcem. Nadaljnja izobraževanja naj temeljijo predvsem na prilagojenem in inovativnem pedagoškem pristopu v hibridnem izobraževanju.

**Sklep: Predstojniki študijskih programov predstavijo smernice hibridnega učenja na katedrah pred pričetkom študijskega leta.**

**Sklep: Predlaga se dopolnitev PEST ali SWOT analize v smislu uvajanja hibridnega načina izobraževanja in raziskovanja.**

NAKVIS predlaga, da se sprejme jasna strategija razvoja svoje knjižnice in podpornih služb. Strategija naj vključuje rešitve za dodatna usposabljanja o klasifikacijskih sistemih, uporabi različnih načinov citiranja in upravljanje z referencami.

Strateške usmeritve razvoja knjižnice naj vsebujejo tudi:

- načrt ustreznosti materialnih virov;
- načrt opolnomočenja visokošolskih knjižnic kot nosilca deljenja znanja v akademski in raziskovalni/strokovni skupnosti;
- pomoč pri zagotavljanju in uporabi ter ravnanju z odprto dostopnimi viri;
- krepitev sodelovanja med učitelji, raziskovalci in knjižnico;
- izobraževalno dejavnost knjižnice (knjižnica kot prostor za digitalno opismenjevanje, obravnavo akademske integritete, okolje za prenos dobrih praks povezovanja in sodelovanja, opolnomočenje tutorskega sistema – možnost vpeljave virtualnih tutorskih sistemov);
- ustvarjanje novih (fizičnih in virtualnih prostorov), kjer se oblikujejo skupnosti učečih se;
- podporne tehnologije, namenjene študentom s posebnimi potrebami, – alternativna in kompenzacijska orodja.

**Sklep: Pripravi se strategija Knjižnic Alma Mater, kamor se vključijo smernice hibridnega izobraževanja.**

**Področja, ki jih morajo vsebovati strateški dokumenti zavoda/šole ter naj bodo upoštevana pri načrtovanju notranjega sistema kakovosti so:**

- informacijska in medijska pismenost;
- učinkovita in odgovorna raba digitalnih tehnologij za življenje;
- kognitivna aktivacija in izboljšanje komunikacije v odnosu do odtujenosti in težav pri komuniciranju;
- spremljanje in samouravnavanje učenja v povezavi z ustrežno usposobljenostjo za uporabo, učenje in digitalno reševanje problemov ter sodelovanje;
- časovno in organizacijsko usklajevanje študija in družinskega oziroma službenega življenja;

- vključujoče izobraževanje (v širokem/najširšem pomenu besede: vsi, ki prihajajo iz deprivilegiranih okolij, osebe s posebnimi potrebami, iz drugih jezikovnih okolij, migranti, begunci, če omenimo le nekaj primerov) in upravljanje časa;
- omejitve (dostop to tehnologij, interneta ...).

**Sklep: Priprava samoevalvacije zavoda naj vključuje predloge dopolnitve meril za evalvacijo na podlagi Smernic NAKVIS.**

**Sklep: Izvedba posameznih oblik študija se nadgradi z interaktivnimi materiali.**

Posebej se izpostavi pomen sprotno spremljanje napredka posameznega študenta in vključenost študentov. Na določenem nivoju se to že spremlja s pomočjo online tutorja, predlaga pa se vzpostavitev sistema, kjer bo možno v vsakem trenutku spremljati prisotnost, opravljanje študijskih obveznosti, učinkovitost študentov, ipd. V primeru odstopanj, se predlaga ukrepanje v skladu s predlaganimi ukrepi.

**Sklep: Priprava predloga za vzpostavitev info grafik napredka študentov za predavatelja na ravni študenta in predmeta.**

## **5. Odgovor na CP3 presojo ISO standarda**

Člani KZK se seznanijo z odgovorom na poročilo strokovnjaka za presojo ISO standarda kakovosti v sklopu tretje certifikacije. Odgovor vsebuje sedem ukrepov, katerim je bila določena odgovorna oseba in rok izvedbe.

**Sklep: Vse deležnike se obvesti o pripravljenih ukrepih iz tretje certifikacije ISO standarda kakovosti.**

## **6. Analiza anket o zadovoljstvu študentov po predavanjih**

Pripravljena je bila prva analiza anket o zadovoljstvu študentov s predavanji in vajami, ki jih študenti izpolnijo takoj po zaključenih predavanjih. S strani strokovnjakov NAKVIS je bilo predlagano, da se analiza vključi v samoevalvacijo zavoda ter da se sproti o ocenah obvešča tudi predstojnike študijskega programa. Ugotavlja se, da študenti ocenjujejo zadovoljstvo na 4 stopenjski lestvici. Kot mero za ukrepanje se določi vrednost **2,8**. Ocene pod 2,8 ni prejel noben visokošolski učitelj (najnižja ocena je bila 2,96).

**Sklep: Rezultate anket se vključi v SEP.**

## **7. Dan kakovosti**

Predlaga se izvedba Dneva kakovosti, in sicer 13. 9. 2022. Na Dan kakovosti se poleg zaposlenih povabi še ŠS ter predstojnike študijskih programov.

Predlaga se izvedba Dneva kakovosti v dveh delih, prvi del za zaposlene oziroma notranje deležnike, drugi del pa za zunanje deležnike (mentorji KU, koordinatorji KU, Direktorji zavodov, UKC,...).

Predlog dnevnega reda za 1. del (izvedba v živo):

1. Poročilo o preteklem delu na ISO – uvod
  - Vsakoletne presoje
  - Notranje presoje
  - PDCA – praktično predstaviti primere, kje sodelujejo v ta proces
2. Predstavitev digitalizacije obrazcev: Obrazec Predlogi izboljšav, Ocene dobaviteljev
3. Predstavitev poročila NAKVIS
4. Predstavitev rezultatov zadovoljstva deležnikov v preteklem letu
5. Usposabljanja, izobraževanja, merjenje učinkovitosti - mikrodokazila

Predlog dnevnega reda za 2. del (izvedba online):

1. Pridobivanje povratnih informacij iz zunanje okolja
2. Izsledki samoevalvacije – INFO GRAFIKA
3. Izsledki reakreditacije – INFO GRAFIKA
4. Metode merjenja kompetenc - Urška, Tomaž + še Polonca Pongračič -z idejo o metodah

**Sklep: Pripravi se dokončni dnevni red dneva kakovosti in se angažira izvajalce izobraževanja.**

## 5. Ankete

Komisija za kakovost je sprožila postopek za dopolnitev študentskih anket, na podlagi katerih bo možno zbrati podatke, potrebne za analizo medpredmetnega povezovanja vsebin, ponavljajočih se vsebin in želenih oz. potrebnih vsebin. Anketni vprašalnik oziroma vprašanja naj bodo primerna za študente vseh letnikov. Lahko se pripravi ločen anketni vprašalnik ali pa se vprašanja dodajo v obstoječe anketne vprašalnike.

**Sklep: Pripravi se nov anketni vprašalnik ali pa se v obstoječi vprašalnik dodajo vprašanja iz katerih bo možno ugotoviti medpredmetno povezovanje vsebin.**

## 6. Študijski proces

Referat je pripravil analizo zaostankov vnosa ocen v indekse študentov (več kot 14 dni po izpitnem roku). Z analizo se seznanijo predstojnike, ki na katedri opozorijo predavatelje o pravočasnem vnosu ocen. Člane KZK se seznanijo tudi o avtomatičnem obveščanju nosilcev predmeta ter predstojnikov v primeru nepravočasnega vnosa ocen, kar omogoča takojšnje ukrepanje. Za spremljanje učinkovitosti predvidenega ukrepa se uvede nov kazalnik, na podlagi katerega bo možno spremljati odstotek tistih, ki ocene vnašajo v predvidenem roku. Na notranji presoji naj bo to tudi cilj naslednje presoje.

**Sklep: Register tveganj se dopolni z novim tveganjem v primeru nepravočasne oddaje ocen s strani predavateljev.**

**Sklep: Uvede se nov kazalnik, na podlagi katerega se spremlja enkrat letno odstotek pravočasno vnesenih ocen.**

## **RAZNO**

V postopku reakreditacije zavoda s strani NAKVIS je bilo ugotovljeno, da učni načrti na študijskem programu FTH VS niso usklajeni z dejansko izvedbo, predvsem na področju ocenjevanja. Pri pregledu učnih načrtov na študijskem programu Fizioterapija, VS ter dejanski izvedbi ocenjevanja se ugotavlja, da so učni načrti ter dejanska izvedba usklajeni. Ugotavlja pa se, da so v zadnjem razdelku učnega načrta v nekaterih primerih navedene tudi nekatere reference predavateljev, ki nimajo veze z vsebino predmeta. Ugotavlja se, da na ravni zavoda ni predpisanih normativov za izpolnitev učnih načrtov, kar bi omogočilo predavateljem lažje razumevanje zahtev ter poenoten standard pri posodabljanju obstoječih učnih načrtov.

**Sklep: Pripravi se normativ za pripravo novih ali posodobitev obstoječih učnih načrtov.**

**Sklep: Vzpostavi se proces posodabljanja vseh učnih načrtov v skladu z novim normativom oziroma standardom.**

Po uspešno vpeljanem procesu vpisa izključno preko spleta, je v postopku digitalizacije tudi posredovanje ter podpisovanje avtorskih pogodb.

Nadalje se člane KZK seznanjajo s seznamom obrazcev, ki bi jih lahko digitalizirali tudi v notranjih postopkih in procesih, ki se izvajajo med strokovnimi službami, kar bi omogočilo večji pregled ter lažjo analizo ter posledično kakovost izvedenih procesov.

**Sklep: IT službi se posreduje obrazce, ki bi jih bilo smiselno digitalizirati ter omogočiti elektronsko izpolnjevanje.**

Ugotavlja se, da bo treba pripraviti Strateški načrt zavoda za novo obdobje. V ta namen je potrebno pridobiti smernice s strani vodstva, katera področja bi želeli nadgraditi.

**Sklep: Vodstvo se pozove, da za Strateški načrt za novo obdobje podajo mnjene, katera področja bi želeli nadgraditi.**

Z mag. Nemcem se dogovori, da pripravi izobraževanje za nove presojevalce sistema kakovosti na Alma Mater. Predlaga izvedbo predavanj v dveh terminih po 5 šolskih ur.