

Vabljeni člani: dr. Barbara Toplak Perović, dr. Sebastjan Kristovič, Tina Kavtičnik, mag. Tomaž Klojčnik, mag. Tomislav Nemeč, mag. Patricija Goubar, Naomi Cvetko

Dnevni red:

1. Konstituiranje komisije
2. Pregled aktivnosti komisije za kakovost v preteklem študijskem letu 2022/23
3. Program dela KZK v študijskem letu 2023/24
4. Analiza vpisa za študijsko leto 2023/24
5. Analiza rezultatov anket deležnikov v študijskem letu 2022/23
6. Priprava letnega delovnega načrta za študijsko leto 2023/24
7. Izdelava samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2022/23
8. Tutorji 2023/24
9. Spremljanje kazalcev kakovosti
10. Planiranje usposabljanj pedagoškega in nepedagoškega kadra
11. Izvedba notranje presoje
12. Pregled evidence ukrepov
13. Sprotno ažuriranje spletnih strani KZK
14. Dan kakovosti
15. Strateški načrt
16. Samoevalvacija študijskih programov
17. Študijski program za izpopolnjevanje
18. Presoja NAKVIS za akreditacijo Univerze
19. Zunanja mednarodna evalvacija

#### **AD1 KONSTITUIRANJE KOMISIJE**

Dosedanja predsednica KZK, Kavtičnik Tina pozdravi vse navzoče. Ugotavlja se, da član KZK, doc. dr. Tine Kovačič več ni zaposlen na Alma Mater in bo potrebno imenovati novega člana. Članica študentka, NAOMI Cvetko ima dalje status študenta in bo navzoča na sejah dokler ŠS ne imenuje novega člana.

**Sklep 1: Senat se pozove, da imenuje novega člana v Komisijo za kakovost.**

#### **AD2 PREGLED AKTIVNOSTI KOMISIJE ZA KAKOVOST V PRETEKLEM ŠTUDIJSKEM LETU 2022/23**

V preteklem letu so bile izvedene štiri redne seje KZK ter predlaganih 78 različnih aktivnosti. 77 aktivnosti je bilo realiziranih, ostale so delno realizirane ali še v teku. Na osnovi analize realizacije plana ugotavljamo, da so bile planirane točke dnevnega reda v študijskem letu 2022/23 v celoti obravnavane. Natančen pregled aktivnosti je priloga temu zapisniku: **ANALIZA REALIZACIJE PLANA KZK V ŠTUDIJSKEM LETU 22/23.**

**Sklep 2: Člani KZK se seznanijo z analizo realizacije plana KZK v študijskem letu 22/23.**

#### **AD3 PROGRAM DELA KZK V ŠTUDIJSKEM LETU 2023/24**

V študijskem letu 2023/24 se planira izvedba 4 sej KZK. Terminski in vsebinski plan sej je priloga k temu zapisniku: SEZNAM AKTIVNOSTI KOMISIJE ZA KAKOVOST V LETU 2023/24

**Sklep 3: Potrdi se terminski in vsebinski plan sej KZK v študijskem letu 2023/24.**

Za študijsko leto 2023/24 je planiranih 45 različnih točk dnevnega reda, ki so opredeljene v prilogi tega zapisnika: **SEZNAM AKTIVNOSTI KOMISIJE ZA KAKOVOST V LETU 2023/24.**

Komisija za kakovost skrbi, da bodo izvedeni vsi procesi Poslovnika kakovosti, ki je pripravljen v skladu z ISO standardom. Pri uresničevanju posameznih aktivnosti sodelujejo vse strokovne službe. Vključene so tudi planirane evalvacije v študijskem letu 2023/24: Akreditacija Univerze, ISO certifikacija, Vodstveni pregled, Notranje presoje, podaljšanje ECBE certifikacije, Bologna Hub Peer Review.... Posebna pozornost bo namenjena tudi pripravi Strateškega načrta za novo petletno obdobje ter priprava dokumentacije za akreditacijo univerze.

#### **AD4 ANALIZA VPISA**

Analiza vpisa je priponka tega zapisnika.

Skupno število študentov narašča iz leta v leto, z najvišjim številom v študijskem letu 2023/24. Delež študentov v 1. stopnji ostaja stabilen pri 86 %, delež v 2. stopnji rahlo niha, medtem ko delež v 3. stopnji ostaja med 5 % in 7 %.

Od leta 2019/20 se je skupno število študentov ponovno začelo povečevati in doseglo največjo vrednost v zadnjem študijskem letu (2023/24). Prav tako se je povečalo število študentov vpisanih v prvi letnik študija.

Povečal se je tudi delež tujih študentov (iz 17% na 21%).

Na osmih programih je bilo v študijskem letu 2023/24 zabeleženo zmanjšanje števila študentov. Na ostalih programih beležimo večje število študentov kot pretekla leta. Prvi letnik se zaradi nezadostnega interesa ne izvaja na doktorskem programu Arhivske znanosti in magistrski program Ekoremediacije.

**Sklep: Za študijske programe, kjer število študentov upada se predlaga, da predstojniki naredijo analizo vpisa in definirajo razloge za upad ter pripravijo predloge za povečanje vpisa.**

Še zmeraj se za študij na Alma Mater pretežno odločajo ženske. Povprečna starost študentov je 35 let, najvišja na doktorski stopnji (41 let), najnižja na prvi stopnji (27 let). Na podlagi analize vpisa študentov po regijah se ugotavlja, da največ študentov prihaja iz Podravske regije (31%). Poleg Osrednjeslovenske regije (15%), desetina študentov prihaja iz Savinjske in Pomurske regije. Petina (19%) študentov ima stalno bivališče v tujini.

Slabi dve tretjini (61%) študentov na Alma Mater je zaposlenih, dobra tretjina študentov pa je nezaposlenih.

Na dveh lokacijah je zaznati višji vpis (Maribor, Koper), na dveh lokacijah vpis nekoliko upada (Ljubljana, Murska Sobota). Povečuje se tudi vpis na študij na daljavo.

**Sklep: Glede na porast interesa za študij v Avstriji, se angažira odgovorno osebo za akreditacijo lokacije v tujini.**

## **AD5 ANALIZA REZULTATOV ANKET O ZADOVOLJSTVU DELEŽNIKOV V ŠTUDIJSKEM LETU 2022/23**

V skladu s pravilnikom o anketiranju so bile izvedene in analizirane naslednje ankete za različne deležnike:

1. Splošno zadovoljstvo študentov z Alma Mater
2. Zadovoljstvo študentov z delom predavateljev
3. Analiza obremenjenosti študentov po programih in predmetih
4. Analiza zadovoljstva študentov s kliničnim in praktičnim usposabljanjem na dodiplomskih študijskih programih

Dodatno so bile izvedene še druge ankete za druge deležnike, ki so analizirane ločeno.

5. Analiza zadovoljstva mentorjev s praktičnim usposabljanjem na dodiplomskih programih
6. Zadovoljstvo pedagoških delavcev
7. Raziskava delovnega zadovoljstva nepedagoških delavcev na Alma Mater
8. Zadovoljstvo diplomantov Alma Mater
9. Anketa za študente s posebnimi potrebami in posebnim statusom - Novo
10. Zadovoljstvo incoming in outgoing študentov na mobilnosti - Novo

Obstoječi anketni vprašalniki so bili minimalno posodobljeni, predvsem v delu, ki se nanaša na posebnosti zaradi izjemnih zdravstvenih razmer ter online študijem.

**Sklep: Pripravi se anekta o medpredmetnem povezovanju.**

Na podlagi analiz vseh anket se ugotavlja, da večjih odstopanj v zadovoljstvu vseh deležnikov ni zaznati. Dodatno so bili posodobljeni anketni vprašalniki oziroma izvedene nekatere dodatne analize s katerimi je bil pridobljen vpogled v učinkovitost in kakovost izvedbe študija na daljavo, tako s strani študentov kot tudi predavateljev.

V skladu s Poslovníkom kakovosti se rezultati anket predstavijo na Vodstvenem pregledu in se posredujejo ustreznim deležnikom. Na podlagi ugotovitev se pripravijo morebitni predlogi za izboljšave ter se zastavijo novi letni delovni cilji ter aktivnosti.

**Sklep: Z rezultati anket o zadovoljstvu različnih deležnikov se seznanijo ključne deležnike.**

**Sklep: Pripravi se akcijski načrt za odpravo ugotovljenih priložnosti za izboljšavo.**

**Sklep: Predstojnik s predavateljem, ki je bil ocenjen z manj kot 3,5 opravi razgovor in pripravi poročilo ter ukrepe, ki ga posreduje predsedniku in na KZK.**

**Sklep: Dopolnijo se kazalniki kakovosti s podatki za študijsko leto 2022/23 oziroma za 2023/24.**

## **AD6 PRIPRAVA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2023/24**

V mesecu novembru so bile strokovne službe, predstojniki, študenti ter ostali deležniki pozvani, da pripravijo morebitne aktivnosti ali ukrepe za realizacijo strateških ciljev Alma Mater, v sklopu letnega /delovnega načrta za študijsko leto 2023/24.

Ključne aktivnosti Letnega delovnega načrta za študijsko leto 2023/24 bo definiralo vodstvo na podlagi vodstvenega pregleda ter vodje posameznih strokovnih služb na podlagi sprejetih strateških usmeritev in Strateškega načrta 2018-23.

Upoštevajo se tudi ukrepi, ki so bili opredeljeni kot priložnosti za izboljšave na notranjih in zunanjih ter mednarodnih evalvacijah v preteklem letu in do sedaj še niso bili realizirani.

**Sklep: Posamezne strokovne službe ter predstojnike se pozove, da posredujejo svoje predloge aktivnosti za doseganje strateških ciljev Alma Mater v obliki Letnega delovnega načrta.**

## **AD7 IZDELAVA SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2022/23**

Člani KZK pogledajo Rokovnik za izdelavo Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2022/23. V obstoječi rokovnik so dodani še kazalniki kakovosti.

**Sklep: Odgovorne osebe se pozove k pripravi ustreznih podatkov v skladu s predpisanimi kriteriji in obrazci.**

K poročilu se pozove tudi Študentski svet.

Za analizo zaposljivosti diplomantov Alma Mater se uporabi administrativne podatke iz podatkovne baze EVŠ. Iz teh analiz je možno pridobiti podatke o zaposljivosti diplomantov po 6, 12, 24 in 36 mesecih- Za analizo se uporabi podatek po 12 in 36 mesecih.

## **AD8 TUTORJI 2023/24**

V študijskem letu 2023/24 se nadaljuje tutorski sistem:

- Študentov
- Predavateljev ter
- Online tutor.

Vsi kontakti so objavljeni na spletni strani ter o njih seznanjeni študenti iz vseh študijskih programih.

**Sklep: Pripravi se razpis za tutorje študente s ciljem, da se spodbudi k udeležbi tudi študente iz drugih manjših študijskih programov.**

**Sklep: Imenuje se koordinatorja tutorjev.**

**Sklep: Na spletni strani se objavijo aktualni podatki izbranih tutorjev z njihovimi kontakti.**

## **AD9 SPREMLJANJE KAZALCEV KAKOVOSTI**

V študijskem letu se spremljajo naslednji kazalci kakovosti:

- Analiza vpisa
- Analiza zadovoljstva študentov
- Analiza uspešnosti študentov
- Kadri
- Mednarodno in znanstveno raziskovalno delo
- Mobilnost študentov
- Financiranje
- Projektno delo
- Kakovost
- Praktično usposabljanje
- Uspešnost promocije

**Sklep: Kazalce posameznih strateških usmeritev in aktivnosti se dopolni v Strateškem načrtu 2018/23 za študijsko leto 2023/24 in se analizira doseganje zastavljenih ciljev.**

## **AD10 PLANIRANJE USPOSABLJANJ PEDAGOŠKEGA IN NEPEDAGOŠKEGA KADRA**

Strokovne službe in vodstvo definirajo kompetence, ki so potrebne za kvalitetnejše opravljanje delovnih procesov in se pripravi plan usposabljanj za pedagoški in nepedagoški kader. Pedagoške delavce se usmeri na izobraževanja v sklopu portala INOVUP. Vodje kateder pozovejo člane, da se čim bolj intenzivno udeležujejo strokovnih in znanstvenih srečanj, konferenc, gostovanj v tujini, Erasmus mobilnosti in drugo.

Plan razvoja in usposabljanja nepedagoškega kadra predlagajo vodje strokovnih služb, vsaka za svoj oddelek.

Vodstvo definira vsaj eno skupno izobraževanje za vse pedagoške in nepedagoške delavce.

**SKLEP: KZK pozove strokovne službe, da na podlagi morebitnih manjkajočih kompetenc, predlagajo izobraževanja za svoj oddelek.**

**Sklep: Pedagoški kader se usmeri na izobraževanja v sklopu INOVUP portala.**

**Sklep: Pripravi se spletni obrazec za prijavo izobraževanja in spremljanje realizacije.**

## **AD11 NOTRANJE PRESOJE**

V študijskem letu 2023/24 se planira izvedba še zadnjih štirih notranjih presoj v skladu s triletnim planom. Ugotavlja se, da sta trenutno aktivna le dva notranja presojevalca, nujno je potrebno angažirati še druge. Pripravljen je bil obrazec za pripravo na notranjo presojo.

**Sklep: Organizira se redna usposabljanja za interno osebje, da bolje razumejo zahteve ISO standardov ter tehnike presoje.**

**Sklep: Skrbnik SVK pripravi načrt notranje presoje za študijsko leto 2023/24.**

**Sklep: Pripravi se tri letni načrt presoj, kjer se določijo področja, oddelki ali procesi, ki bodo pregledani.**

**Sklep: Pregleda se akcijski načrt za odpravo ugotovljenih neskladnosti preteklih presoj, da se zagotovi redno spremljanje implementacije korektivnih ukrepov.**

## **AD12 PREGLED EVIDENCE UKREPOV**

V evidenci ukrepov se trenutno beleži 385 ukrepov, od tega jih je 326 realiziranih. 10 ukrepov je bilo preklicanih, ostali so v izvedbi. Zaradi vedno večjega obsega različnih aktivnosti, ki so dodeljene različnim odgovornim osebam, ni vedno možno zagotoviti ažurnega pregleda realiziranih aktivnosti. Za takšne primere Alma Mater uvaja dokumentni sistem DNA iz katerega bi bilo možno vedno v vsakem trenutku spremljati realizacijo zastavljenih aktivnosti. Vodstvo bi imelo tudi vpogled v delovno aktivnost posameznih odgovornih oseb in bi lahko bolj temeljitov vodila evidence.

**Sklep: Evidenco ukrepov in neskladij je potrebno prenesti v dokumentni sistem, ki bo omogočal vpogled v nerealizirane aktivnosti, določanje rokov izvedbe, avtomatično opominjanje in drugo.**

**Sklep: Pripravi se pregled nerealiziranih ukrepov in se ponovno ovrednoti njihova potrebnost oziroma nujnost ter se angažira odgovorne osebe k realizaciji.**

## **AD13 SPROTNO AŽURIRANJE SPLETNIH STRANI KOK**

KZK se zaveže, da bo sproti pregledovala spletne strani Komisije za kakovost z namenom ažurnega obveščanja deležnikov.

Na spletni strani KZK bi bilo koristno vključiti naslednje informacije o Komisiji za kakovost:

- strokovna področja članov komisije, ki jih pokrivajo. Ta pregled transparentnosti omogoča vpogled v strokovno ozadje in kompetence članov.
- dopolniti naloge in pristojnosti KZK, kar naj vključuje kratek opis ključnih nalog in odgovornosti komisije, kot so notranje presoje, priprava poročil o kakovosti, priporočila za izboljšanje in spremljanje izvedbe ukrepov.
- ključne ugotovitve, ki se nanašajo na izboljšave v izobraževalnem procesu, raziskovanju in podpornih storitvah.
- kako lahko študenti in zaposleni sodelujejo pri pobudah za izboljšanje kakovosti, kot so ankete, delavnice ali posvetovanja.

**Sklep: Spletna stran Komisije za kakovost se dopolni z drugimi dodatnimi relevantnimi informacijami.**

#### **AD14 DAN KAKOVOSTI**

V skladu s Poslovníkom kakovosti bi bilo potrebno organizirati Dan kakovosti. Dan kakovosti se v letošnjem letu ne bo izvedel, saj bo širše vodstvo Alma Mater o kakovosti spregovorilo z vsemi deleženiki v sklopu postopka preoblikovanja v univerzo.

**Sklep: Namesto izvedbe Dneva kakovosti se bodo podatki, ki se nanašajo na kakovost zavoda vsem deležnikom posredovali v sklopu postopka preoblikovanja v Univerzo.**

#### **AD15 STRATEŠKI NAČRT**

V študijskem letu 2023/24 se izteče trenutni aktualni strateški načrt zavoda. Ker sočasno poteka preoblikovanje zavoda v univerzo, se pripravi novi Strateški načrt Univerze za obdobje 2023-28.

**Sklep: Komisija za kakovost pripravi predlog strateških ciljev iz področja kakovosti.**

#### **AD16 SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV**

Poleg rednih procesov spremljanja izvedbe in posodabljanja študijskih programov, ki se izvajajo na kolegijih predstojnikov, KZK skrbi za strukturirano izvedbo samoevalvacije študijskega programa na vnaprej pripravljenem obrazcu, ki vključuje standarde Meril NAKVIS. Do sedaj so se izvajale SEP ŠP predvsem za tiste programe, kjer se s kazalniki ugotavlja negativni trend ali v primeru večji sprememb na posameznem področju v okolju, sicer pa glede na načrt in sicer vsak študijski program na tri letno samoevalvacijsko obdobje.

Na rednih kolegijih predstojnikov se predstavljajo podatki, analize in novosti ter se sprejemajo ukrepi za izboljšave ali za določene aktivnosti. Na tak način se mnoge priložnosti in aktivnosti zvrstijo že tekom študija, ne pa šele, ko je študijsko leto na koncu, ko se izvede samoevalvacija študijskega programa.

V študijskem letu 2023/24 se predlaga sprememba doktorskega študijskega programa Socialna gerontologija.

Pred začetkom študijskega leta so bili izvajalci predmetov pozvani k posodobitvi učnih načrtov. KZK ugotavlja, da so spremembe učnih načrtov postala velika stalnica in da trenutni proces ne omogoča sledenju spremembam in ustreznemu arhiviranju aktualnega stanja. Potrebno bo najti proces oziroma način, kako beležiti in hraniti spremembe učnih načrtov.

KZK se seznani s samoevalvacijskim poročilom študijskega programa Spletne in informacijske tehnologije. Na podlagi posredovanega dokumenta se potrdijo predlagane priložnosti za izboljšave.

**Sklep: Vzpostavi se nov proces spremljanja sprememb učnih načrtov ter verzionizacija le teh. Ob tem se naj tudi razmisli, da bodo vsebine učnih načrtov javno dostopne.**

## **AD17 ŠTUDIJSKI PROGRAM ZA IZPOPOLNJEVANJE**

Alma Mater je uspešno akreditirala študijski program za izpopolnjevanje Logopedagogika. Izvedba programa se načrtuje v maju 2024. Predhodno je potrebno izpeljati vse aktivnosti za zagon novega študijskega programa v skladu s določenimi procesi. Informacijski sistem bo treba prilagoditi tako, da bo možna tako elektronska prijava na študij, kot tudi vpis. Urediti bo potrebno tudi vsebine na spletni strani, pripraviti brošuro ter marketinški načrt.

**Sklep: V skladu z akreditiranim programom Logopedagogika se pripravi razpis za vpis ter nov rokovnik vpisov.**

## **AD18 PRESOJA NAKVIS ZA AKREDITACIJO UNIVERZE**

V mesecu decembru se planira presoja NAKVIS v postopku preoblikovanja zavoda v univerzo. Do takrat KZK pripravi osnovne informacije o spremljanju kakovosti na Alma Mater. Preveri se tudi, če je potrebno na spletni strani KZK posodobiti vsebine. Vloga za univerzo je vsebovala več sto strani dokumentacije, nekateri dokumenti so še v obliki osnutkov in bodo naknadno prilagojeni glede na akt o ustanovitvi.

**SKLEP: KZK se seznani z osnutkom Poslovnika kakovosti Univerze ter predlaga morebitne dopolnitve.**

## **AD19 ZUNANJA MEDNARODNA EVALVACIJA**

KZK se seznani s poročilom po prvem obisku evalvatorjev Bologna Hub Peer Support, ki so presojali tri področja po našem izboru: Razvoj kurikuluma/modularizacija, Inovativni pristopi k učenju in poučevanju (npr. digitalizacija), Mobilnost in internacionalizacija.

Projekt "Bologna Hub Peer Support" je namenjen spodbujanju izvajanja ključnih zavez Bolonjskega procesa in uporabe bolonjskih orodij na visokošolskih institucijah po celotnem Evropskem visokošolskem prostoru (EHEA). Cilj projekta je podpreti enotno izvajanje Bolonjskega procesa med državami in politikami znotraj EHEA. Projekt je bil prvič izveden med letoma 2020 in 2022, trenutno pa poteka druga faza, imenovana "Bologna Hub Peer Support II" (2022–2024). V tej fazi sodeluje 26 evropskih bolonjskih strokovnjakov iz 18 držav, ki izvajajo svetovalne misije po celotnem EHEA.

Cilj presoje na Alma Mater je opremiti visokošolski zavod z znanji in informacijami iz področja, ki jih zavod lahko nato upošteva pri svojem delovanju ali pa tudi ne.

V sklopu presoje bo izveden še en obisk evalvatorjev, do takrat pa se predlaga naslednje:

### Razvoj učnega načrta

- izvajati bolj sistematičen pristop k nacionalnim/mednarodnim študijam trga in ugotoviti, kateri novi študijski programi bi bili potrebni na nacionalnem/mednarodnem trgu dela;
- spremljanje obremenitev študentov in posodabljanje ECTS pri nekaterih predmetih;

### Strokovni razvoj osebja za inovativno poučevanje in učenje



- organizirati doktorsko supervizijsko usposabljanje (<https://marie-skłodowska-curie-actions.ec.europa.eu/about-msca/msca-guidelines-on-supervision>) ali drugo usposabljanje za inovativne metode poučevanja in učenja;
- Začetek sodelovanja s projektom Erasmus+ PROFFORMANCE (Assessment of HE teachers in Teaching and Learning, internacionalizacija, digitalizacija, inkluzija, trajnost) (<https://profformance.eu/en/about-profformanceplus>).

#### Internacionalizacija

- Za objavo delovnih mest za zaposlovanje mednarodnega osebja (npr. z uporabo naslednjih portalov: <https://academicpositions.com/>, <https://www.timeshighereducation.com/unijobs/listings/>, <https://globalacademyjobs.com/>);
- Včlanitev v mednarodne organizacije, kar bo koristilo povezovanju in razvoju institucionalnih politik – EUA, EUA CDE (<https://eua.eu/>; <https://eua-cde.org/>);

Po zaključeni presoji bo pripravljen akcijski načrt, ki ga bo obravnavala KZK, do takrat pa se predlaga realizacija zgoraj predstavljenih izboljšav.

**Sklep: Do prihodnje mednarodne zunanje evalvacije Bologna Hub Peer Review se v izvedbo posreduje predlagane aktivnosti in se določi odgovorne osebe**

Zapisnik pripravila: Kavtičnik Tina