

Zapis iz 34. seje KZK z dne 27. februar 2024

Člani KZK: doc. dr. Barbara Toplak Perović, izr. prof. dr. Sebastjan Kristovič, Tina Kavtičnik, viš. pred. Tomaž Klojčnik, viš. pred. Patricija Goubar; viš. pred. Tomislav Nemeč, Alen Pavlec in Ema Štembergar

Dnevni red

1. Spremljanje realizacije sklepov KZK iz preteklih sej
2. Spremljanje izvedbe akcijskih načrtov, ki so rezultat evalvacij in re-akreditacij – spremljanje ukrepov notranje presoje, in mednarodne akreditacije poslovnih programov
3. Izdelava letnega samo-evalvacijskega poročila za študijsko leto 2022/23
4. Letni delovni načrt
5. Spremljanje sprememb v slovenskem in evropskem visokošolskem prostoru
6. Koncesijska pogodba
7. Pregled poročil strokovnih služb in predlog ukrepov za vodstvo
8. Pregled anketnih vprašalnikov
9. Poročanje o izvedbi prvega semestra študija
10. Pregled obstoječih dokumentov, pravilnikov – morebitna posodobitev
11. Vodstveni pregled
12. Pregled realizacije ukrepov iz pretekle samoevalvacije zavoda (21/22)
13. Notranje presoje
14. Priprava na evalvacijo ECBE
15. Poročilo CMEPIUS ob zaključku projekta

AD1 SPREMLJANJE REALIZACIJE SKLEPOV KZK IZ PRETEKLIH SEJ

V študijskem letu 2023/24 je bila do sedaj izvedena ena seja. Sprejetih je bilo 32 sklepov, od tega jih je bila že večina realiziranih (štirje sklepi še niso realizirano oziroma so v teku).

Pripravi se anketa o medpredmetnem povezovanju.
Pripravi se spletni obrazec za prijavo izobraževanja in spremljanje realizacije.
Evidenco ukrepov in neskladij je potrebno prenesti v dokumentni sistem, ki bo omogočal vpogled v nerealizirane aktivnosti, določanje rokov izvedbe, avtomatično opominjanje in drugo.
Spletna stran Komisije za kakovost se dopolni z drugimi dodatnimi relevantnimi informacijami.
Vzpostavi se nov proces spremljanja sprememb učnih načrtov ter verzionizacija le teh. Ob tem se naj tudi razmisli, da bodo vsebine učnih načrtov javno dostopne

Sklep: Aktivnosti iz pretekle seje KZK se posreduje odgovornim osebam izvedbo.

AD2 SPREMLJANJE IZVEDBE AKCIJSKIH NAČRTOV, KI SO REZULTAT EVALVACIJ IN RE-AKREDITACIJ – SPREMLJANJE UKREPOV NOTRANJE PRESOJE, IN MEDNARODNE AKREDITACIJE POSLOVNIH PROGRAMOV

Čez dva dni je planiran Vodstveni pregled in pripravljene so bile številne analize, na podlagi katerih bo vodstvo odločalo o nadaljnjih strateških odločitvah ter aktivnostih. Iz preteklega vodstvenega pregleda je bilo sprejetih 11 ukrepov. Realiziranih je bilo 7 ukrepov, delno realiziranih 3, nerealiziran eden.

Sklep: Nerealizirane aktivnosti iz preteklega vodstvenega pregleda se prilagodijo in posredujejo v ponovno realizacijo.

Prejeli smo vmesno poročilo evaluatorjev NAKVIS v postopku akreditacije Univerze. Na predloge za izboljšave je bil podan odgovor, hkrati pa izdelan akcijski načrt za odpravo le teh.

External evaluation of a higher education institution (numerical table)				
Areas of assessment	Complies with quality standards		Partially complies with quality standards	Does not comply with quality standards
	Strengths	Opportunities for improvement		
Operation of the higher education institution				
Standard 1	1	3	-	-
Standard 2	0	4	-	-
Standard 3	2	2	-	-
Standard 4	4	4	-	-
Standard 5	2	5	-	-
Standard 6	2	4	-	-
Standard 7	4	2	-	-
Human resources				
Standard 8	2	6	-	-
Standard 9	2	3	-	-
Students				
Standard 10	3	0	-	-
Standard 11	1	1	-	-

Standard 12	0	4	-	-
Standard 13	1	2	-	-
Material conditions				
Standard 14	3	4	-	-
Standard 15	1	2	-	-
Standard 16	0	3	-	-
Standard 17	1	6	-	-

Sklep: Aktivnosti za odpravo priložnosti za izboljšave ugotovljene v sklopu evalvacije NAKVIS v postopku akreditacije Univerze se vnese v Evidenco ukrepov in se sledi njihovi realizaciji.

Evidenca ukrepov so bile dopolnjene z aktivnostmi Notranjih presojev.

Aktivnosti iz strateškega načrta in Letnega delovnega načrta še niso vključene v evidenco ukrepov.

KZK je pregledala realizacijo Letnega delovnega načrta in ugotovila:

Realizirani cilji	Delno realizirani cilji	Nerealizirani cilji
74	12	6

Aktivnosti ali ukrep – nerealizirani oziroma delno realizirani	Obrazložitev
Priprava video vsebin za vsak študijski program posebej	Ni realizirano – pripravljene so video vsebine za različne dogodke, za vsak študijski program pa še ne
Posodobitev spletnih strani Alma Mater	Delno realizirano – nekatere vsebine so bile posodobljene, pripravlja se še posodobitev strukture spletne strani in videza
Spremljanje napredovanja študentov na individualni ravni	Delno realizirano – preko Studo aplikacije je možno spremljati individualni napredek vsak študent za sebe, ne vidi pa še izvajalec
Vključevanje interaktivnih vsebin v študijski proces	Delno realizirano – pri veliko predmetih se to že izvaja, pri nekaterih pa še ne – dejansko se ne vodi evidence
Priprava vloge za akreditacijo nove lokacije v tujini na NAKVIS	Delno realizirano – vloga je v pripravi
Priprava vloge za akreditacijo nove lokacije za avstrijsko agencijo za kakovost AQA	Delno realizirano – vloga je v pripravi
Vpis študentov na študijski program Zdravstvena nega v nemščini	Ni realizirano – izvedba v nemščini je še v pripravi
Definirati ključne domače in mednarodne partnerje	Delno realizirano – vedno več poudarka na kvaliteti in ne na kvantiteti
Priprava letnega načrta za zaposlene raziskovalce in pedagoške delavce o njihovih aktivnostih na področju znanstveno raziskovalnega dela	Delno realizirano – Pripravljen je elektronski obrazec, ni pa še v uporabi

Izvedba vsaj enega dogodka za vsak uspešno zaključen projekt	Delno realizirano – za večino projektov se izvede dogodek, za kakšne manjše pa tudi ne
Izvedba delavnice ali priprava navodil za uporabnike o dostopnih elektronskih virih in njihovi uporabi (predvsem za doktorske študente)	Ni realizirano – aktivnost se prestavi v novo študijsko leto
Izvedba Dneva kakovosti za zaposlene in za zunanje deležnike	Ni realizirano – zaradi priprave dokumentacije za akreditacijo univerze ter kadrovskih sprememb
Uvesti Pravilnik o napredovanju in nagrajevanju zaposlenih	Ni realizirano – zaradi kadrovskih menjav ni bil pravilnik pripravljen
Posodobitev spletne strani	Delno realizirano - vsebine so bile delno posodobljene, videz pa še ne.
Digitalizacija treh procesov: - Kadrovski sistem - Obvladovanje zalog - Obvladovanje projektov - Postopek Izvolitev v naziv	Delno realizirano
Preuči naj se možnost zaposlitve strokovnjaka s področja HRM, ki bo obvladoval celoten proces kadrovanja in obvladovanja dokumentacije zaposlenih.	Ni realizirano – ni bilo primerne kandidata

Sklep: V evidenco ukrepov se vključijo še nerealizirane in delno realizirane aktivnosti iz Letnega delovnega načrta.

Nerealizirane aktivnosti iz strateškega načrta niso vključene v evidenco ukrepov, ampak so bile prenesene v nov strateški načrt za novo petletno obdobje.

AD3 IZDELAVA LETNEGA SAMO-EVALVACIJSKEGA POROČILA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2022/23

Vodje strokovnih služb so oddale poročila o doseganju kazalnikov v preteklem študijskem letu na standardiziranih obrazcih, ki so usklajeni z Merili NAKVIS. V poročila so bili dopisani predlogi za izboljšave ter predvideni ukrepi. Na podlagi ugotovitev posameznih strokovnih služb ter analiz podatkov in kazalnikov za preteklo študijsko leto se je pripravil Letni delovni načrt za študijsko leto 2023/24.

Pri SEP zavoda se posebna pozornost nameni tudi pregledu:

- Na kak način korektivni ukrepi izboljšujejo kakovost tako v količinskem smislu kot tudi v vsebinskih izboljšavah
- Realizacije zastavljenih ukrepov iz pretekle samoevalvacije ali drugih zunanjih evalvacij ali notranjih presoj.

Sklep: Samoevalvacijsko poročilo zavoda 2022/23 se pripravi do 15. 3. 2024 in se posreduje deležnikom v dopolnitev.

V sklopu SEP zavoda se pripravi predloge za izboljšave po posameznih standardih meril NAKVIS. Predloge za izboljšave se posreduje v potrditev na Senat.

Sklep: Predlogom za izboljšave se določijo odgovorne osebe ter rok za izvedbo. V kolikor gre za bolj kompleksno izboljšave, se pripravi ločen akcijski načrt za izvedbo.

AD4 LETNI DELOVNI NAČRT

Pripravljen je bil letni delovni načrt za študijsko leto 2023/24 – na podlagi strateškega načrta, ugotovitev iz notranjih in zunanjih evalvacij ter na podlagi predlogov različnih deležnikov. Prioritetna področja so preoblikovanje zavoda v univerzo, pridobitev stabilnega financiranja znanstveno raziskovalnega dela, kakovost poučevanja in digitalizacija procesov. Letni delovni načrt se lahko po potrebi sproti prilagaja glede na nove ugotovitve, ki bodo morda nastale tekom leta. Posebna pozornost se nameni tudi obveščanju širše akademske skupnosti s poudarkom na ključnih ciljih in pomembnih spremembah, ki vplivajo na vse deležnike.

Sklep: KZK bo redno spremljala realizacijo zastavljenih ciljev in poročala o napredku.

Sklep: Letni delovni načrt za študijsko leto 2023/24 se posreduje vsem deležnikom v realizacijo.

AD5 SPREMLJANJE SPREMEMB V SLOVENSKEM IN EVROPSKEM VISOKOŠOLSKEM PROSTORU

Člani komisije za kakovost zaznavajo naslednje spremembe v slovenskem in evropskem visokošolskem prostoru:

- Poudarek na digitalizaciji in online izobraževanju
- Uvajanje sprememb študijskih programov za uskladitev potreb na trgu dela
- Spodbujanje mednarodnega sodelovanja – privabiti čim večje število tujih študentov
- Povečanje trajnosti in odgovornosti – trajnost kot del strategij
- Zagotavljanje kompetenc za 21. stoletje v obliki Mikrodokazil
- Povečanje nadzora kakovosti in akreditacij – sledenje mednarodnim standardom akreditacijskih agencij
- Z globalizacijo visokošolskega prostora se povečuje konkurenčnost med univerzami in ponudba študijskih programov v angleškem jeziku
- Uvajanje Umetne inteligence v izobraževanju, raziskovanju in analitičnih procesov
- Povečanje sodelovanja z industrijo pri raziskovalnih projektih, izmenjavah, praksah in pri pripravi študijskih programov.

Na teh področjih se je zvrstilo večje število usposabljanj in izobraževanj, ki jih spremljajo tudi člani komisije za kakovost. Vsako leto se udeležujejo posveta NAKVIS:

Posvet o zagotavljanju kakovosti: Oblikovanje sistema kakovosti mikrodokazil (6. november 2023): Dogodek je obravnaval temo mikrodokazil, s poudarkom na izmenjavi izkušenj in prenosljivih praks ter razpravi o izzivih pri oblikovanju sistema kakovosti za mikrodokazila v Sloveniji.

Posvet: Pedagoški študijski programi in poročila o napredku (13. junij 2023): Posvet je bil osredotočen na analizo evalvacij pedagoških študijskih programov ter razpravo o poročilih o napredku, s ciljem izboljšanja kakovosti izobraževanja

Projekt Bologna Hub Peer Support je v zadnjih treh letih organiziral več izobraževalnih aktivnosti, namenjenih podpori visokošolskih institucij pri implementaciji bolonjskih reform.

V Sloveniji se samostojni visokošolski zavodi združujejo v Skupnost samostojnih visokošolskih zavodov (SVZ), katere predsednica je doc dr. Barbara Toplak Perovič, ki je tudi članica te komisije. Ta organizacija obravnava in usklajuje vprašanja skupnega pomena ter uveljavlja skupna stališča in interese svojih članov v slovenskem visokošolskem prostoru

Tudi na evropski ravni samostojnih visokošolskih zavodov se člani KZK vključujejo v združenja.

V imenu samostojnih visokošolskih zavodov sodelujemo tudi pri prenovi Zakona o visokem šolstvu v Sloveniji.

Člani komisije za kakovost so se v zadnjem letu udeleževali izobraževanj in usposabljanj na področju Digitalizacije in online izobraževanj ter novih didaktičnih metod. Tudi sami smo in še bomo organizirali izobraževanja na področju didaktike za pedagoške delavce. Ustanovljen je bil tudi Center za pedagoško-didaktični razvoj in podporo učiteljem (CPDR).

V decembru se je KZK seznanila tudi z eVodnikom za ozelenitev visokega šolstva, ki ga je pripravilo Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije v sodelovanju z Ministrstvom za okolje, podnebje in energijo ter ob strokovni podpori evropske skupnosti znanja in inovacij Climate-KIC.

Sklep: na podlagi eVodnika za ozelenitev visokega šolstva se pripravijo aktivnosti za implementacijo ključnih strategij v procese Alma Mater.

Sklep: Člani KZK posredujejo ključne ugotovitve iz izobraževanj in usposabljanj na področju kakovosti in sprememb v visokošolskem prostoru, na podlagi katerih se oblikujejo aktivnosti za Alma Mater.

AD6 KONCESIJSKA POGODBA

Na podlagi pripravljenih Usmeritev za pripravo sestavin pogodbe o financiranju študijske dejavnosti univerz in samostojnih visokošolskih zavodov za obdobje 2025–2028 je Alma Mater pripravila Utemeljitev predloga sestavin pogodbe o financiranju študijske dejavnosti za obdobje 2025/2028, ki zajema:

1. Strateški in dolgoročni cilji visokošolskega zavoda
2. Načrt izvajanja študijske dejavnosti
3. Razvojni cilji visokošolskega zavoda

Gradivo je pripravljeno v skladu z dokumentom MVZI »Usmeritve za pripravo sestavin pogodbe o financiranju študijske dejavnosti univerz in samostojnih visokošolskih zavodov za obdobje 2025-2028« in opredeljuje izhodišča za pripravo pogodbe o financiranju študijske dejavnosti (skladno z 72.g členom Zakona o visokem šolstvu - ZViS).

KZK se seznani s pripravljenim gradivom.

Ugotavlja se, da se strateški cilji v visokem šolstvu na Alma Mater prekrivajo s dolgoročnimi in kratkoročnimi cilji na nacionalnem nivoju. Predstavljene aktivnosti se posredujejo vodstvu, ki jih doda v svoje letne in strateške cilje.

Sklep: Utemeljitev predloga sestavin pogodbe o financiranju študijske dejavnosti za obdobje 2025/2028 se posreduje na Ministrstvo.

AD7 PREGLED POROČIL STROKOVNIH SLUŽB IN PREDLOG UKREPOV ZA VODSTVO

Strokovne službe so posredovale letna poročila o svojem področju dela glede na predhodno pripravljene obrazce. Na koncu vsakega poročila se nahaja poglavje, kjer se opredelijo morebitni predlogi za izboljšave in pretekla realizacija zastavljenih ukrepov.

Vodstvo in KZK sta pregledali predlagane ukrepe in jih uvrstili v Evidenco ukrepov. Večina ukrepov je v skladu s strateškimi, aktualnimi cilji zavoda. V kolikor kakšen ukrep v tem trenutku ni izvedljiv, se prestavi na naslednje evalvacijsko obdobje.

Sklep: Predlogi izboljšav posameznih strokovnih služb, ki so bili opredeljeni v sklopu letnega poročila za pripravo samoevalvacijskega poročila zavoda, se potrdijo in posredujejo odgovornim osebam v realizacijo. KZK vodi realizacijo.

AD8 PREGLED ANKETNIH VPRAŠALNIKOV

Člani KZK vsebinsko pregledajo vse anketne vprašalnike za tekoče študijsko leto. Predlagane so nekatere vsebinske spremembe, ki se nanašajo predvsem na hibridni način izvedbe študijskega procesa in posledično na prilagoditev vprašalnikov. Posamezni anketni vprašalniki se posredujejo tudi odgovornim osebam za izvedbo posameznega procesa, da predlagajo morebitne izboljšave.

Anketni vprašalniki za sedaj vključujejo vse relevantne informacije za kakovostne analize, ugotavlja pa se vedno nižja stopnja odgovorov pri mentorjih na praktičnem usposabljanju. Predlaga se analiza obstoječega vprašalnika in morebitna posodobitev, da bi bil vprašalnik bolj privlačen in hitreje za odgovoriti, kar bi morda dvignilo stopnjo odgovorov.

Sklep: Analizira se obstoječi vprašalnik za mentorje na praktičnem usposabljanju in se predlagajo morebitne dopolnitve.

Sklep: Anketni vprašalniki se posredujejo odgovornim osebam v pregled in morebitno dopolnitev.

V februarju se prične izvedba prvih anket za študente, kjer ocenjujejo zadovoljstvo z delom predavateljem v prvi polovici študijskega leta. Istočasno se izvedejo ankete o obremenjenosti. Oba anketna vprašalnika se vsebinsko ne spremenita.

Dodatno se pripravijo še preostale ankete:

- o praktičnem usposabljanju
- splošna anketa
- za študente s posebnimi potrebami
- za mentorje na praksi

- za diplomante (po enem in po treh letih)

Do junija se pripravijo še ankete za pedagoške in nepedagoške delavce ter ankete o mobilnosti.

Sklep: Do maja 2024 se pripravijo še anketni vprašalniki za študente in mentorje na praktičnem usposabljanju.

Sklep: Pripravi se anketni vprašalnik o medpredmetni povezanosti.

AD9 POROČANJE O IZVEDBI PRVEGA SEMESTRA ŠTUDIJA

Na kolegiju predstojnikov se je predstavila izvedba prvega semestra študija – upoštevali so se naslednji kriteriji: prisotnost na predavanjih in vajah, uporaba didaktičnih elementov, zadovoljstvo študentov, spremljanje uvodnih in domačih nalog ter izpitnih govornih ur, objava študijskega gradiva, število sprememb urnika, uspešnost na izpitih.

Na podlagi posredovanih analiz se ugotavlja, da študijski proces poteka v večini nemoteno. Večina sprememb urnika, ki povzročajo nezadovoljstvo med študenti, nastane zaradi višje sile, nekaj sprememb pa je bilo tudi iz naše strani zaradi spremembe študijskega koledarja.

Sklep: V študijski koledar za novo študijsko leto se vnese čim več dogodkov in aktivnosti Alma Mater, ki lahko vplivajo na potek študijskega procesa, da se zagotovi čim manj sprememb urnika zaradi nas.

Pri izvedbi študijskega procesa je zelo pomembno, da se morebitni zastoji ali nepravilnosti čim prej ugotovijo in tudi odpravijo. Zato se predlaga, da se z novim študijskim letom uvede mesečno spremljanje študijskega procesa.

Sklep: Pripravi se predlog kriterijev na podlagi katerih se spremlja izvedba študijskega procesa na mesečni ravni, kar omogoča hitro ukrepanje in odpravljanje morebitnih nepravilnosti.

AD10 PREGLED OBSTOJEČIH DOKUMENTOV, PRAVILNIKOV – MOREBITNA POSODOBITEV

V skladu s Poslovníkom kakovosti, so odgovornosti za izdelavo, pregled in odobritev dokumentiranih informacij določene glede na posamezne ravni dokumentacije. Določeni so tudi skrbniki posameznih dokumentov, kar pomeni, da so odgovorni za njihovo ažuriranje.

Za lažje sledenje sprememb posameznih dokumentov in ustrezno verzioniziranje le teh, se je uvedel med zaposlene na Alma Mater DNA sistem, ki omogoča transparentno spreminjanje dokumentov, lažje sledenje aktivnostim, ki jih mora posameznik narediti v določenem obdobju, odprte naloge, obvladovanje vseh ukrepov in morebitnih neskladij. Hkrati je s tem omogočeno transparentno in digitalizirano spremljanje procesov. Z uvedbo DNA sistema bo omogočeno tudi ustrezno arhiviranje oziroma dokumentiranje različnih verzij posameznih obrazcev in pravilnikov. Vendar se trenutno ugotavlja, da izbran DNA sistem ni prešel v uporabo in ga zaposleni ne uporabljajo ali ga ne znajo uporabljati.

Sklep: Predlaga se izvedba ponovnega izobraževanja za zaposlene za uporabo DNA sistema.

Sklep: Skrbnikom dokumentov se posreduje obvestilo, da v skladu s Poslovníkom kakovosti pregledajo obstoječe dokumente in predlagajo morebitne spremembe glede na spremenjene okoliščine.

Sklep: Pripravi se predlog obrazcev, ki bi jih lahko uvrstili v DNA sistem ali jih digitalizirali na kak drug način.

AD11 VODSTVENI PREGLED

Za vodstveni pregled so pripravljene naslednje analize:

- Poročilo o izvedbi ukrepov iz predhodnih vodstvenih pregledov
- Poročilo o zadovoljstvu odjemalcev in povratnih informacijah od relevantnih zainteresiranih strah
- Poročilo o doseganju ciljev opredeljenih v poslovnem planu zavoda in učinkovitosti procesov
- Analiza izobraževanj nepedagoških delavcev
- Zapisniki notranjih presoj
- Ugotovitve samoevalvacij študijskih programov

Poročila oziroma analize so pripravljene s pomočjo info grafik oziroma različnih grafov, na podlagi katerih je razviden trend. Prav tako so poročila oziroma analize pripravljene tako, da že vključujejo predloge priložnosti za izboljšave ter predloge aktivnosti.

Sklep: Ukrepi iz vodstvenega pregleda se zabeležijo v evidenco ukrepov in neskladij, se določijo odgovorne osebe ter rok za izvedbo.

AD12 PREGLED REALIZACIJE UKREPOV IZ PRETEKLE SAMOEVALVACIJE ZAVODA (21/22)

Od 30 predlaganih ukrepov oziroma aktivnosti na podlagi SEP zavoda je bila večina uspešno realiziranih, nekaj jih je še v izvedbi (4) delno realiziranih (6). Člani KZK ugotavljajo, da so bili predlagani ukrepi koristni in sledijo strateškimi ciljem Alma Mater, predvsem v luči digitalizacije, Zelenega prehoda, internacionalizacije ter večanju kakovosti izvedbe ključnih dejavnosti. Večjo pozornost bo potrebno v prihodnje nameniti še v upravljanje človeških virov.

Sklep: Vodstvo se pozove, da spelje aktivnosti, ki bodo spremljanje učinkovitost in zadovoljstvo zaposlenih.

AD13 NOTRANJE PRESOJE

Člani KZK se seznanijo s triletnim načrtom notranjih presoj.

Sklep: S triletnim planom notranjih presoj se seznanijo vse deležnike, ki sodelujejo pri notranjih presojah.

Pregledal se je akcijski načrt za odpravo ugotovljenih neskladnosti preteklih presoj, da se zagotovi redno spremljanje implementacije korektivnih ukrepov. Ugotavlja se, da je potrebno k ugotovljenim pomanjkljivostim dodati še predlagane ukrepe oziroma aktivnosti.

Sklep: Za ugotovljene pomanjkljivosti iz notranjih presoj se zadajo aktivnosti in se posredujejo v realizacijo.

AD14 PRIPRAVA NA EVALVACIJO ECBE

Za uspešno pripravo na obnovitveno evalvacijo s strani ECBE (European Council for Business Education) za študijska programa Management poslovnih sistemov in Evropske poslovne študije, Komisija za kakovost predlaga naslednje aktivnosti:

- Komisija opravi podrobno analizo trenutnih procesov kakovosti, da identificira morebitne pomanjkljivosti ali področja, ki potrebujejo izboljšave.
- Imenuje se delovna skupina, ki bo zadolžena za pripravo dokumentacije, usklajevanje s ključnimi deležniki in odgovarjanje na morebitna vprašanja s strani ECBE.
- Pripravijo se vsi potrebni dokumenti, ki prikazujejo izpolnjevanje ECBE standardov (npr. podatki o uspešnosti študentov, zaposljivost, povratne informacije študentov, poročila o kakovosti).
- Organizirati »brifinge« s ključnimi deležniki.
- Informiranje študentov in osebja o prihajajoči evalvaciji, njihovi potencialni vlogi v njej in načinih, kako lahko prispevajo k uspešni evalvaciji.

Sklep: Izvedejo se vse predlagane aktivnosti za pripravo na obnovitveno evalvacijo ECBE.

AD15 POROČILO CMEPIUS OB ZAKLJUČKU PROJEKTA

Alma Mater Europaea je v imenu konzorcija pripravila zelo jasno, informativno in lepo strukturirano končno poročilo za projekt v okviru akcije KA103. V skladu z ECHE načeli in pravili programa je bilo izvedenih 25 mobilnosti študentov in osebja od odobrenih 26 z manjšimi odstopanji, ki so predstavljena kot priložnosti za izboljšave.

Sklep: Predlaganim priložnostim za izboljšave se dodajo aktivnosti, odgovorne osebe in rok izvedbe za ugotovljene pomanjkljivosti v sklopu projekta KA103 – CMEPIUS.

Zapisnik pripravila: Kavtičnik Tina