

## Zapis iz 20. seje KZK z dne 26. november 2020

Prisotni: dr. Barbara Toplak Perović, dr. Sebastjan Kristovič, Tina Kavtičnik, mag. Tomaž Klojčnik, dr. Tine Kovačič, mag. Tomislav Nemec, mag. Patricija Goubar

Odsotni: Alen Pavlec

Dnevni red:

1. Konstituiranje komisije
2. Pregled aktivnosti komisije za kakovost v preteklem študijskem letu 2019/20
3. Program dela KZK v študijskem letu 2020/21
4. Analiza vpisa za študijsko leto 2020/21
5. Analiza rezultatov ankete o zadovoljstvu z delom visokošolskih učiteljev v 2019/20
6. Analiza rezultatov ankete o zadovoljstvu s študijem v 2019/20
7. Analiza ankete »Raziskava delovnega zadovoljstva v letu 2019/2020«
8. Vzorčna evalvacija (SG MAG in ZN TRANS)
9. Priprava letnega delovnega načrta za študijsko leto 2020/21
10. Izdelava samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2019/20
11. Tutorji v 2020/21
12. Spremljanje kazalcev kakovosti
13. Planiranje usposabljanj pedagoškega in nepedagoškega kadra
14. Sprotno ažuriranje spletnih strani KOK
15. Izvedba notranje presoje
16. Posodobitev učnih načrtov – stanje
17. Ad17 Evalvacija doktorskega programa Projektni management
18. Izobraževanje za opravljanje tehničnih pregledov ter pregled plagiatorstva

### **AD1 KONSTITUIRANJE KOMISIJE**

Dosedanji predsednik KZK, dr. Sebastjan Kristovič pozdravi vse navzoče, še posebej nove člane komisije, ki so bili imenovani s strani Senata. V skladu s Poslovníkom se izvoli predsednika KZK. Soglasno se predsednico KZK imenuje Kavtičnik Tina, do 11. 11. 2022.

**Sklep 1: Imenuje se nova predsednica KZK, Kavtičnik Tina, z mandatom do 11. 11. 2022.**

### **AD2 PREGLED AKTIVNOSTI KOMISIJE ZA KAKOVOST V PRETEKLEM ŠTUDIJSKEM LETU 2019/20**

Na osnovi analize realizacije plana ugotovljamo, da so bile planirane aktivnosti in sprejeti sklepi KZK za študijsko leto 2019/20 v celoti realizirani. Natančen pregled aktivnosti je priloga temu zapisniku:  
**ANALIZA REALIZACIJE PLANA KZK V ŠTUDIJSKEM LETU 2019/20.**

**Sklep 2: Člani KZK se seznanijo z analizo realizacije plana v študijskem letu 2019/20.**

### **AD3 PROGRAM DELA KZK V ŠTUDIJSKEM LETU 2020/21**

V študijskem letu 2020/21 se planira 5 sej KZK. Terminski plan sej je priloga k temu zapisniku:  
**SEZNAM AKTIVNOSTI KOMISIJE ZA KAKOVOST V LETU 2020/21**

**Sklep 3: Potrdi se terminski plan sej KZK v študijskem letu 2020/21.**

**Sklep 4: KZK je poleg terminskega plana, naredila še okvirno vsebinski plan. Na vsebinski plan se doda:**

- posebno spremljanje študijskega procesa vezano na COVID – na vse seje
- Ugotovitve notranje presoje – na 21. sejo
- Zunanja evalvacija ISO – preverjanje dokumentacije (na 21. sejo)
- Spremljanje delovnih procesov mednarodne pisarne in projektne pisarne (na 21. sejo)
- Priprava vloge za reakreditacijo zavoda AMEU-ECM – na vse seje
- Plan usposabljanj – merjenje učinkovitosti usposabljanj (24. seja)

Za študijsko leto 2020/21 je planiranih 46 aktivnosti (nekatero se ponovijo na več sejah), ki so opredeljene v prilogi tega zapisnika: **SEZNAM AKTIVNOSTI KOMISIJE ZA KAKOVOST V LETU 2020/21**

Komisija za kakovost skrbi, da bodo izvedeni vsi procesi Poslovnika kakovosti, ki je pripravljen v skladu z ISO standardom. Pri uresničevanju posameznih aktivnosti sodelujejo vse strokovne službe.

#### **AD4 ANALIZA VPISA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2020/21**

Člani KZK se seznanijo z analizo vpisa za študijsko leto 2020/21. Število študentov iz leta v leto narašča, kljub izrednim zdravstvenim razmeram.

**Sklep 5: Intevizira promocija študijskih programov za tuje študente.**

**Sklep 6: PR služba naj najde nove promocijske poti glede na COVID. Interaktivno online promoviranje. PR opredeli in doda tveganja v Register tveganj.**

**Sklep 7: Vodstvu se predlaga sestanek z predstojniki programa na temo analize vpisa in novimi predlogi za promocije programov.**

**Sklep 8: Vodstvu se predlaga, da se akreditira nova lokacija v tujini, kot je po novih pravilih NAKVIS-A možno.**

**Sklep 9: Z analizo vpisa so bili seznanjeni predstojniki na kolegiju predstojnikov.**

#### **AD5 ANALIZA REZULTATOV ANKETE O ZADOVOLJSTVU Z DELOM VISOKOŠOLSKIH UČITELJEV V 2019/20**

Analiza rezultatov ankete o zadovoljstvu z delom visokošolskih učiteljev v študijskem letu 2019/20 je podrobno predstavljena v prilogi tega zapisnika: **Spremljanje zadovoljstva študentov z delom predavateljev.**

Ugotovi se, da je zadovoljstvo z učitelji zadnja tri leta konstantno (4,6) in da sta dva le visokošolska učitelja ocenjena s povprečno oceno pod 3,5. Ena predavateljica več ne sodeluje na Alma Mater, z drugo pa predstojnik opravi individualni razgovor in pripravi ustrezne ukrepe.

**Sklep 10: Predstojnike se obvesti o rezultatih zadovoljstva študentov z delom predavateljev. Predstojnik s predavateljem, ki je bil ocenjen z manj kot 3,5 opravi razgovor.**

Ugotavlja se, da študenti, ki redno ne napredujejo v višji letnik ali se odločijo za pavziranje, na anketo ne odgovarjajo. KZK je mnenja, da so ravno ti podatki pomembni za analiziranje (zakaj nekdo ni nadaljeval študija, zakaj se je odločil za pavziranje, ipd.). Ugotovi se, da je treba te študente vprašati po razlogih. Sprejme se naslednji sklep:

**Sklep 11: Pripravi se anketni vprašalnik za pavzerje. Dopolni se tudi pravilnik o Anketiranju, kjer se opredeli izvedba tega vprašalnika.**

#### **AD6 ANALIZA REZULTATOV ANKETE O ZADOVOLJSTVU S ŠTUDIJEM V 2019/20**

Analiza rezultatov ankete o zadovoljstvu študentov s študijem na Alma Mater v študijskem letu 2019/20, je podrobno predstavljena v prilogi tega zapisnika: **Spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami.**

**Sklep 11: Vodje posameznih strokovnih služb se seznanijo z analizo ankete.**

#### **AD7 ANALIZA ANKETE »RAZISKAVA DELOVNEGA ZADOVOLJSTVA V LETU 2019/2020«**

Analiza rezultatov ankete o delovnem zadovoljstvu nepedagoških delavcev v študijskem letu 2019/20, je podrobno predstavljena v prilogi tega zapisnika **Analiza delovnega zadovoljstva.**

**Sklep 12: Vodstvo se na kolegiju predsednika seznanijo z opravljanjem individualnih razgovorov vodij strokovnih služb s podrejenimi. Vodjem strokovnih služb se posreduje obrazec za izvedbo osebnega razgovora. V obrazec se doda tudi vprašanje, zakaj se ne izpolnjuje anketa o delovnem zadovoljstvu.**

**Sklep 13: Analiza zadovoljstva se predstavi zaposlenim na Dnevu kakovosti.**

#### **AD8 VZORČNA EVALVACIJA (SG MAG IN ZN TRANS)**

Komisija za kakovost se seznanijo z vmesnimi poročili vzorčnih evalvacije NAKVIS študijskih programov Socialna gerontologija – magistrski in visokošolski transnacionalni študijski program Zdravstvena nega (Farmacevtska fakulteta Novi Sad).

Evalvatorji so na svoji presoji ugotovili naslednje prednosti:

- Zadovoljni študenti, zaposleni, diplomanti in delodajalci, torej vsi deležniki
- Odlična povezanost z okoljem
- Pohvalili so prizadevanja fakultete za umestitev poklica v katalog javnih delovnih mest
- Odlični prostorski pogoji in odlična oprema.

Pogodba za izvajanje transnacionalnega izobraževanja se izteka in nadaljnje sodelovanje nam ni v interesu. Izpolnjeno je bilo naše poslanstvo s tem, da smo prenesli naše znanje na njihovo delovanje.

**Sklep 14: Transnacionalno izobraževanje v Novem Sadu se zaključuje, ohrani se še toliko, da zaključijo drugi in tretji letniki.**

**Sklep 15: Ukrepe iz zaključnega poročila NAKVIS se vnese v Evidenco ukrepov, ko ga prejmemo.**

#### **AD9 PRIPRAVA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2020/21**

V mesecu novembru so bile strokovne službe, predstojniki, študenti ter ostali deležniki pozvani, da pripravijo morebitne aktivnosti ali ukrepe za realizacijo strateških ciljev Alma Mater, v sklopu letnega /delovnega načrta za študijsko leto 2020/21. Ker so ti cilji vezani tudi na uspešnost vpisa, se Letni načrt pripravlja še, ko je zaključen vpis na študijske programe. Njegova potrditev se predlaga v mesecu decembru.

Dodajo se tudi ukrepi, ki so bili opredeljeni kot priložnosti za izboljšave na notranjih in zunanjih ter mednarodnih evalvacijah v preteklem letu in do sedaj še niso bili realizirani.

**Sklep 16: Še enkrat se pozove tako predstojnike kot vodje strokovnih služb, da posredujejo svoje predloge oziroma aktivnosti, ki so si jih zadali v študijskem letu 2020/21.**

#### **AD10 IZDELAVA SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2019/20**

**SKLEP 17: KZK se seznani z aktivnostmi samoevalvacijskega poročila 2019/20. V poročila se doda tudi točka, kako so zdravstvene razmere vplivale na njihove procese.**

**Sklep 18: KZK predlaga še anketo o zaposljivosti diplomantov za študente, ki so diplomirali v študijskem letu 2019/20 in se seznani s prednostmi, ki jih obeta novi modul eVŠ »Izpisi« za potrebe analiziranja podatkov o zaposljivosti visokošolskih diplomantov. Analize zaposljivosti se dodajo tudi v samoevalvacijsko poročilo.**

#### **AD11 TUTORJI 2020/21**

Na Alma Mater se izvaja tutorski sistem študentov in predavateljev. KZK se seznani z novostmi, ki so bile uvedene zaradi on-line študija, med drugim z novo zaposlitvijo tutorja online študija.

#### **TUTORJI ŠTUDENTI**

V študijskem letu 2020/2021 so bili na podlagi lastnih prijav izbrani naslednji tutorji študenti:

<https://almamater.si/tutorji-in-predstavniki-magistrskih-programov-s222>

Število tutorjev študentov je napram preteklemu letu naraslo.

#### **TUTORJI PREDAVATELJI**

Predstojniki posameznih študijskih programov so opravili razgovore z ustreznimi kandidati in jih po predhodnem soglasju predlagali za tutorje učitelje. Tine Kovačič je bil imenovan za koordinatorja tutorjev učiteljev.

**Sklep 19: Seznam tutorjev in njihovi kontakti se objavijo na spletni strani.**

Koordinator študijskega procesa pove, da delo tutorja online študija dobro teče. Vsak petek pošlje načrt za naslednji teden – kaj se bo spremljalo in analizo za pretekli teden, tako, da je koordinator študijskega procesa seznanjen s potekom študijskega procesa sproti.

**Sklep 20: V anketo o zadovoljstvu študentov in predavateljev se doda vprašanje o zadovoljstvu z delom tutorja online študija.**

## **AD12 SPREMLJANJE KAZALCEV KAKOVOSTI**

V študijskem letu se spremljajo naslednji kazalci kakovosti\_

- Analiza vpisa
- Analiza zadovoljstva študentov
- Analiza uspešnosti študentov
- Kadri
- Mednarodno in znanstveno raziskovalno delo
- Mobilnost študentov
- Financiranje
- Projektno delo
- Kakovost
- Praktično usposabljanje
- Uspešnost promocije

**Sklep 21: KZK se seznanjajo s kazalci in jih lahko spremljajo na skupnem strežniku.**

**Sklep 22: Vsaka strokovna služba ter ostali deležniki pripravijo posodobljene podatke za študijsko leto 2019/20.**

## **AD13 PLANIRANJE USPOSABLJANJ PEDAGOŠKEGA IN NEPEDAGOŠKEGA KADRA**

Strokovne službe in vodstvo definirajo kompetence, ki so potrebne za kvalitetnejše opravljanje delovnih procesov in se pripravi plan usposabljanj za pedagoški in nepedagoški kader.

Plan razvoja nepedagoškega kadra predlagajo vodje strokovnih služb, vsaka za svoj oddelek.

Vodstvo definira vsaj eno skupno izobraževanje za vse pedagoške in nepedagoške delavce.

**SKLEP 23: KZK pozove strokovne službe, da na podlagi morebitnih manjkajočih kompetenc, predlagajo izobraževanja za svoj oddelek.**

**Sklep 24: Vodstvo pripravi tematiko izobraževanja za vse zaposlene.**

## **AD14 SPROTNO AŽURIRANJE SPLETNIH STRANI KOK**

Spletne strani KOK se posodobijo z novimi člani KZK. Dodajo se morebitni manjkajoči zapisniki preteklih sej. Objavi se tudi letni plan KZK ter realizacija plana v preteklem letu.

**Sklep 25: Za skrbnika spletne strani KZK se določi Tomaža.**

**Sklep 26: Na spletno stran KZK se dodajo tudi vrednote Alma Mater ter Kontakt (mnenje odjemalcev).**

#### **AD15 IZVEDBA NOTRANJE PRESOJE**

KZK potrdi načrt uveljavitve ISO, ki se nadaljujejo po naslednjem rokovniku:

- notranja presoja 2 področij do konca 2020
- zunanja evalvacija: 1. korak z on-line pregledom dokumentacije po januarju 2021
- zunanja evalvacija: 2. korak s presojo izvajanja in učinkovitosti vzpostavljenih postopkov v 6 mesecih od prvega koraka.
- podelitev certifikata s strani evalvacijske hiše v letu 2021.

**Sklep 27: Notranja presoja bi se v skladu s Poslovnikom kakovosti morala izvesti dvakrat letno, v študijskem letu 2019/20 se je izvedla samo enkrat, zaradi izrednih razmer COVID 19. Odslej se predlaga notranja presoja dvakrat na leto, kljub trajanju izrednih razmer.**

**Sklep 28: Notranja presoja v študijskem letu 2020/21 se izvede za Mednarodno in projektno pisarno ter za študijski program Projektni management, v decembru 2020.**

**Sklep 29: Tomaž in mag. Nemeč pripravita načrt notranje presoje.**

**Sklep 30: Mag. Klojčnik ter mag. Nemeč pripravita načrt zunanje presoje po januarju 2021.**

#### **AD16 POSODOBITEV UČNIH NAČRTOV - STANJE**

Učni načrti na študijskem programu Socialna gerontologija 1. in 2. stopnje so bili zaključeni septembra. Pripravljene so tudi učni načrti obveznih predmetov na visokošolskem študijskem programu Management poslovnih sistemov.

**Sklep 31: Milena še ta teden pozove profesorje, da posredujejo feedback na prenovljene učne načrte.**

**Sklep 32: Vsaki dan se pripravita 2 učna načrta in se pošljeta predavateljem.**

#### **AD17 INTERNA EVALVACIJA DOKTORSKEGA PROGRAMA PROJEKTI MANAGEMENT**

Strokovna sodelavka Milena Sokolič je na predlog vodstva pripravila interno evalvacijo doktorskega programa Projektni management. KZK se seznani z akcijskim planom, ki je bil pripravljen na podlagi ugotovitev.

**Sklep 33:** KZK vljudno pozove zadolžene za realizacijo sklepov oziroma realizacijo predlogov za izboljšanje. Predstojniku se prijazno pove, da to ni omejevanje načrtovanja njegovega študija, ampak so to zahteve NAKVIS in Komisije za kakovost. Če se s katerim od predlogov za izboljšanje ne strinja, naj predstojnik pripravi utemeljitev.

#### **AD18 IZOBRAŽEVANJE ZA TEHNIČNE PREGLEDE TER PREGLED PLAGIATORSTVA**

KZK se seznani, da je bilo izvedeno izobraževanje za opravljanje tehničnih pregledov ter pregled plagiatorstva. Cilj izobraževanja je bil kako čim hitreje opraviti kakovosten tehnični pregled ter kako optimizirati pregled plagiatorstva.

**Sklep 34:** Strokovne službe oddajo kratko poročilo o ključnih ugotovitvah izobraževanja.

**Zapisnik pripravila:** Kavtičnik Tina